

Приложение
к постановлению Администрации
Кадуйского муниципального округа
Вологодской области
от « 13 » февраля 2025 г. № 89

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Кадуйского муниципального района
Вологодской области
от « 30 » декабря 2022 г. № 460

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 2023-2027 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Комплексное развитие сельских территорий
Кадуйского муниципального округа на 2023-2027 годы»
(далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	- Администрация Кадуйского муниципального округа в лице управления народно-хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального округа.
Соисполнитель Программы	- управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа
Цели Программы	- обеспечение комплексного развития сельских территорий округа; - предотвращение выбытия используемых земель сельскохозяйственного назначения.
Задачи Программы	- охват мобильной торговлей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа; - создание условий для доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа; - оформление земель сельскохозяйственного назначения.

Целевые показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, охваченных услугами мобильной торговли (ед.); 2. количество приобретенного специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли (ед.); 3. количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые осуществляется доставка продовольственных товаров в социально значимые магазины (ед.); 4. площадь оформленных муниципальным округом земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения (га.).
Сроки реализации Программы	2023-2027 годы.
Объем финансового обеспечения Программы	<p>общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 3 478,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета – 283,8 тыс. рублей; - средства бюджета Вологодской области – 2 299,8 тыс. рублей; - средства бюджета Кадуйского муниципального округа – 894,4 тыс. рублей. <p>Объем финансирования с разбивкой по годам:</p> <p>2023 год- 389,1 тыс. руб.;</p> <p>2024 год- 3088,9 тыс. руб.;</p> <p>2025 год- 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год- 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год- 0,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. охват мобильной торговлей не менее 41 малонаселенного и (или) труднодоступного населенного пункта округа, круглогодично; 2. приобретение 1 ед. специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа; 3. доставка продовольственных товаров в 4 социально значимых магазина в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа; 4. увеличение площадей, оформленных муниципальным округом области, земельных участков из состава земель

сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности на 196 га.

I. Общая характеристика сферы реализации Программы

Сельская территория Кадуйского муниципального округа обладает значительным природным, трудовым, экономическим и историко-культурным потенциалом, который используется не в полной мере.

Кадуйский муниципальный округ расположен в юго-западной части Вологодской области, на расстоянии 56 км от крупного промышленного города Череповца и 171 км от областного центра города Вологды.

На территории Кадуйского муниципального округа расположены 202 населенные пункта. Административный центр округа – рабочий поселок Кадуй, в котором проживает 66,7% населения Кадуйского муниципального округа.

Кадуйский муниципальный округ занимает площадь 326262 га., из них:

- 74,8% - земли лесного фонда;

- 8,1 % - земли сельскохозяйственного назначения (общая площадь земель сельскохозяйственного назначения- 26492 га., из них для сельскохозяйственного производства используется 4500 га., для увеличения производства сельскохозяйственной продукции необходимо вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения находящихся в общей долевой собственности);

- 8,2 % - земли запаса;

- 7,7 % - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи;

- 1,2 % - прочие земли.

51% площади округа покрыто лесами, половина лесных угодий заболочена.

Кадуйский муниципальный округ располагает значительными ресурсами сельскохозяйственных земель, широкой сетью водных объектов, пригодных для развития рыболовства и рыбоводства. В округе сосредоточены большие запасы силикатных песков, торфа, песчано - гравийного материала.

Численность постоянного населения округа на 01.01.2021 г. составляет 16522 человек. За последние 20 лет численность сельского населения округа сократилась более чем на треть за счет снижения естественного прироста населения и миграции населения в город.

Складывающаяся на селе демографическая ситуация не способствует формированию трудового потенциала, обеспечивающего поступательное социально- экономическое развитие территорий.

Развитие агропромышленного комплекса округа, несмотря на наметившиеся положительные тенденции, не создает для сельского населения достаточного количества рабочих мест с достойным уровнем заработной платы.

Одним из условий закрепления населения в сельской местности является строительство (приобретение) жилья и общее повышение комфортности проживания.

Без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов не

удастся повысить качество социальной сферы сельских территорий и обеспечить эффективное функционирование сельскохозяйственного производства.

Общая площадь жилищного фонда на территории муниципального округа на 01.01.2021 года, составляет 648,5 тыс. кв. метров, в том числе:

- многоквартирные жилые дома - 241,05 тыс. кв. м. (37,2%)
- индивидуальные жилые дома – 407,45 тыс. кв. м. (62,8%).

На 01.01.2021 года признана нуждающейся в улучшении жилищных условий 231 семья.

Средний уровень благоустройства жилищного фонда по обеспеченности электроэнергией составляет 100%, централизованным водопроводом – 47,5%, сетевым газоснабжением – 9,82%.

По состоянию на 01.01.2021 г. в Кадуйском муниципальном округе функционирует:

- 5 общеобразовательные школы на 2150 ученических мест;
- 9 детских сада на 995 мест;
- 10 фельдшерско-акушерских пунктов;
- 8 учреждений культурно-досугового типа.

Программа охватывает реализацию задач развития сельских территорий, что позволит сократить различия в уровне и качестве жизни сельского и городского населения, повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций.

Определенную роль в обеспечении сельского населения округа доступным и комфортным жильем, улучшении его благоустройства сыграли реализованные мероприятия целевых программ «Социальное развитие села до 2013 года» и «Устойчивое развитие сельских территорий Кадуйского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года». В рамках мероприятий этих программ с 2003 года по 2020 год свои жилищные условия улучшили 19 семей.

По состоянию на 01.01.2021 в Кадуйском муниципальном округе функционирует 292 организации. Более трети всех организаций занято в сфере оказания услуг населению, порядка 14 % работают в сфере строительства, 11,6 % в сфере оптовой и розничной торговли, 10 % — промышленные предприятия, в сфере сельскохозяйственного производства осуществляют свою деятельность чуть более 6 % организаций.

Основными (преобладающими) производственными направлениями хозяйственной деятельности на территории округа являются: рыбоводство, производство электроэнергии, лесозаготовка, обработка древесины, производство пищевых продуктов и сельское хозяйство (молочное и мясное животноводство).

На 01.01.2022 г. на сельских территориях округа сельскохозяйственную деятельность осуществляют 3 сельскохозяйственные организации и 3 крестьянско-фермерских хозяйства, в которых занято порядка 312 человек

В агропромышленном комплексе стабильно работают два предприятия: СПК «Колхоз Андога» и ИП Глава КФХ Спирина Г.С.

Так же на территории Кадуйского муниципального округа ведет сельскохозяйственную деятельность отделение Андронов ОО «Русь».

На территории Кадуйского муниципального округа в 192 сельских населенных пунктах нет объектов стационарной торговли. Проживающее в них население круглогодично обеспечивается продовольственными товарами развозной торговлей. Расстояние от оптовых баз до населенных пунктов, где нет объектов стационарной торговли, составляет порядка от 60 до 160 километров.

В целях стабильного обеспечения сельских жителей малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов округа продовольственными товарами требуется создать условия для развития мобильной торговли, путем предоставления организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям субсидий на компенсацию части затрат, связанных с развозной торговлей на приобретение горюче-смазочных материалов и субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка).

Без государственной поддержки в современных условиях сельские муниципальные образования не в состоянии эффективно участвовать в реализации комплекса взаимоувязанных мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий и повышению качества жизни проживающего на этих территориях населения.

II. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации Программы

Целями реализации мероприятий Программы является обеспечение комплексного развития сельских территорий округа и предотвращение выбытия используемых земель сельскохозяйственного назначения.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- охват мобильной торговлей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа;
- создание условий для доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа;
- оформление земель сельскохозяйственного назначения.

В рамках реализации Программы предусматривается использование механизмов государственно – частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий Программы, включая средства населения и организаций.

Для оценки достижения поставленных целей предусмотрена система целевых показателей. Сведения о целевых показателях муниципальной Программы приведены в таблице 1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей Программы в таблице 2.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1. охват мобильной торговлей не менее 41 малонаселенного и (или) труднодоступного населенного пункта округа, круглогодично;
2. приобретение 1 ед. специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа;

3. доставка продовольственных товаров в 4 социально значимых магазина в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа;

4. увеличение площадей, оформленных муниципальным округом области, земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности на 196 га.

Сроки реализации Программы: 2023-2027 годы.

Сроки и этапы реализации муниципальной Программы

Срок реализации муниципальной Программы	Наименование этапа реализации муниципальной Программы	Срок реализации этапа муниципальной Программы	Непосредственные результаты реализации этапа муниципальной программы
1	2	3	4
2023-2027 годы	Программа реализуется в один этап (2023-2027 годы)	2023 год	- охват мобильной торговлей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа.
		2024 год	- охват мобильной торговлей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа; - создание условий для доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа; - оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности.
		2025 год	-
		2026 год	-
		2027 год	-

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях муниципальной Программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование целевого показателя	Един. изм.	Значение целевого показателя						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2019	2020	2023	2024	2025
1		2	3	4	5					
Цель: обеспечение комплексного развития сельских территорий округа										
1	Охват мобильной торговлей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа	1. Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, охваченных услугами мобильной торговли	ед.	не менее 56	не менее 58	не менее 58	не менее 41	-	-	-
		2. Количество приобретенного специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли	ед.	1	-	-	1	-	-	-
2	Создание условий для доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа	3. Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые осуществляется доставка продовольственных товаров в социально значимые магазины	ед.	-	-	-	4	-	-	-
Цель: предотвращение выбытия используемых земель сельскохозяйственного назначения										
3	Оформление земель сельскохозяйственного назначения	4. Площадь оформленных муниципальным округом земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения	га.	99,1	100,0	-	196,0	-	-	-

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, охваченных услугами мобильной торговли	ед.	Суммарное количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, охваченных услугами мобильной торговли в отчетном году	Годовая, за отчетный период	Определяется в абсолютном значении путем суммирования малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, охваченных услугами мобильной торговли	Данные из отчета в ДЭР об использовании субсидий и достижении значений показателей предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.	УНХК Администрации Кадуйского муниципального округа
2.	Количество приобретенного специализированного автотранспорта	ед.	Приобретение специализированного автотранспорта (автолавка)	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Определяется в абсолютном значении путем суммирования значений	Данные из отчета в ДЭР об использовании субсидий и	УНХК Администрации Кадуйского муниципального

	(автолавка) для развития мобильной торговли		получателями субсидии в отчетном году	периодом	приобретенного специализированного автотранспорта (автолавка) для мобильной торговли	достижении значений показателей предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах	округа
3.	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые осуществляется доставка продовольственных товаров в социально значимые магазины	ед.	Суммарное количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, охваченных услугами социально значимыми магазинами в отчетном году	Годовая, за отчетный период	Определяется в абсолютном значении путем суммирования малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, охваченных услугами социально значимыми магазинами	Данные из отчета в ДЭР о достижении значения результата предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины	УНХК Администрации Кадуйского муниципального округа
4.	Площадь оформленных муниципальным округом земельных участков из состава земель	га.	Общая площадь земельных участков, которые были оформлены Кадуйским	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Определяется в абсолютном значении путем суммирования значений площадей	Данные из отчета в ДСХ о достижении результата использования	УРМИ Администрации Кадуйского муниципального

	сельскохозяйственного назначения		муниципальным округом Вологодской области из состава земель сельскохозяйственного назначения в отчетном году		земельных участков, которые были оформлены Кадуйским муниципальным округом из состава земель сельскохозяйственного назначения	субсидии муниципальным образованиям на оформление земельных участков из состава земель с/х назначения	округа
--	----------------------------------	--	--	--	---	---	--------

III. Информация о финансовом обеспечении реализации Программы за счет средств местного бюджета

Объем средств местного бюджета Кадуйского муниципального округа, необходим для реализации основных мероприятий Программы, софинансирование из местного бюджета составляет 3 478,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:

2023 год- 389,1 тыс. руб.;

2024 год- 3088,9 тыс. руб.;

2025 год- 0,0 тыс. руб.;

2026 год- 0,0 тыс. руб.;

2027 год- 0,0 тыс. руб.

Характеристика основных мероприятий (направлений) Программы:

1. Основное мероприятие 1 «Создание условий для развития мобильной торговли» включает три направления:

1.1. Развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах. В рамках данного направления предоставляется субсидия организациям любой формы собственности и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на ГСМ, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа. (Приложение 1 к Программе).

1.2. Приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах. В рамках данного направления предоставляется субсидия организациям любой формы собственности и индивидуальным предпринимателям на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка), в соответствии с Правилами предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа. (Приложение 2 к Программе).

1.3. Доставка товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах. В рамках данного направления предоставляется субсидия на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа. (Приложение 3 к Программе).

Для реализации мероприятия (направлений) предусматривается выделение денежных средств из областного бюджета с привлечением средств бюджета Кадуйского муниципального округа.

2. Основное мероприятие 2 «Оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности».

Мероприятие направлено на увеличение сельскохозяйственного производства, в части проведения мероприятий по оформлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, предусматривающих проведение кадастровых работ по выделу земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

В рамках реализации данного мероприятия предусматривается выделение денежных средств из областного бюджета с привлечением средств бюджета Кадуйского муниципального округа.

IV. Прогнозная (справочная) оценка объектов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, физических и юридических лиц для реализации Программы

Сведения о привлечении средств федерального бюджета, областного бюджета, физических и юридических лиц на реализацию цели Программы приведены в таблице 3.

Таблица 3

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Федеральный бюджет	0,0	283,8	0,0	0,0	0,0
Бюджет субъекта Российской Федерации	374,8	1925,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники (средства физлиц)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего:	374,8	2208,8	0,0	0,0	0,0

V. Информация о финансовом обеспечении реализации Программы

Программа реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджета Вологодской области, Кадуйского муниципального округа, а также внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 3 478,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 283,8 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Вологодской области – 2 299,8 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа – 894,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по источникам финансирования и направлениям расходования денежных средств, приведены в таблице 4.

Предоставление средств федерального бюджета, бюджета Вологодской области на реализацию мероприятий настоящей Программы осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с органом местного самоуправления.

Кадуйский муниципальный округ ежегодно в сроки, установленные органом исполнительной власти Вологодской области, представляет, по рекомендуемой субъектом Российской Федерации форме, заявку на реализацию мероприятий настоящей Программы для включения (отбора) их в Программу, осуществляемую органом исполнительной власти Вологодской области.

**Объемы и источники финансирования мероприятий Программы
в 2023-2027 годах**

№ п/п	Наименование мероприятия (направления) Программы	Объемы и источники финансирования						
		Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
			Всего	в т.ч. по годам реализации Программы				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Создание условий для развития мобильной торговли	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	3068,5	389,1	2679,4	0,0	0,0	0,0
		- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- региональный бюджет	2215,0	374,8	1840,2	0,0	0,0	0,0
		- местный бюджет	853,5	14,3	839,2	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	476,1	389,1	87,0	0,0	0,0	0,0
		- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- региональный бюджет	457,4	374,8	82,6	0,0	0,0	0,0
		- местный бюджет	18,7	14,3	4,4	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	2499,0	0,0	2499,0	0,0	0,0	0,0
		- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- региональный бюджет	1666,8	0,0	1666,8	0,0	0,0	0,0
		- местный бюджет	832,2	0,0	832,2	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Доставка продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	93,4	0,0	93,4	0,0	0,0	0,0
		- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- региональный бюджет	90,8	0,0	90,8	0,0	0,0	0,0
		- местный бюджет	2,6	0,0	2,6	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	409,5	0,0	409,5	0,0	0,0	0,0
		- федеральный бюджет	283,8	0,0	283,8	0,0	0,0	0,0
		- региональный бюджет	84,8	0,0	84,8	0,0	0,0	0,0
		- местный бюджет	40,9	0,0	40,9	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Итого по всем мероприятиям (направлениям) Программы:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	3478,0	389,10	3088,9	0,0	0,0	0,0
	- <i>федеральный бюджет</i>	283,8	0,0	283,8	0,0	0,0	0,0
	- <i>региональный бюджет</i>	2299,8	374,8	1925,0	0,0	0,0	0,0
	- <i>местный бюджет</i>	894,4	14,3	880,1	0,0	0,0	0,0
	- <i>внебюджетные источники</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы организациям любых форм собственности и
индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией
продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Кадуйского муниципального округа
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 30 июня 2008 года № 1224 «О формировании, предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований», Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований области на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

- труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу погодных, природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) организациям любых форм собственности (далее - юридические лица) и индивидуальным предпринимателям (далее- ИП), занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа (далее – Субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления Субсидии на ГСМ, порядок возврата Субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.4. Целью предоставления Субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения сельских населенных пунктов, входящих в состав Кадуйского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселённых и (или) труднодоступных населённых пунктов округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами, путём компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на ГСМ, произведённых при доставке продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.5. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат юридических лиц и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.6. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче - смазочных материалов.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется управлением народно-хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального округа (далее – УНХК) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете Кадуйского муниципального округа на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидии из областного бюджета.

Субсидия на ГСМ предоставляется один раз в полгода юридическим лицам и ИП, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты округа.

Субсидия предоставляется юридическим лицам и ИП, осуществляющим в течение года доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа, включенные в Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, согласно Приложению 1. В перечень малонаселённых и (или) труднодоступных населённых пунктов включаются населённые пункты, расположенные на расстоянии не менее двух километров от стационарного торгового объекта.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Информация о приёме заявлений на предоставление Субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кадуйского муниципального округа не позднее 15 апреля года предоставления Субсидии на ГСМ.

Приём заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта по адресу: Вологодская область, Кадуйский округ, р.п. Кадуй, ул. Мира, д. 33, каб. 2 или на e-mail: agrokaduy@mail.ru. Контактный телефон 8(81742)2-13-26, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30), кроме выходных дней.

Для получения Субсидии на ГСМ заявитель представляет заявление по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

2) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления;

3) периодичность обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа продовольственными товарами.

2.2. Заявители, юридические лица и ИП, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения Договора о предоставлении из местного бюджета Кадуйского муниципального округа Субсидии на возмещение части затрат на ГСМ, произведённых при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа (далее - Договор о предоставлении субсидии на ГСМ), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

-заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

- заявители - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявители не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

По результатам рассмотренных документов, представленных заявителями, УНХК в течение 3 рабочих дней, со дня окончания срока приёма документов, получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации. В течение 10 рабочих дней, со дня окончания срока приёма документов, УНХК рассматривает пакет документов представленных юридическими лицами и ИП, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты Кадуйского муниципального округа на предмет соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка. УНХК принимает решение о предоставлении Субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении Субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Проверка осуществляется путём анализа сведений, содержащихся в документах, путём подтверждения данных сведений с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещённой на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Основания отказа в предоставлении Субсидии на ГСМ:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1-6 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта УНХК.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении Субсидии на ГСМ с юридическими лицами или ИП заключается Договор о предоставлении субсидии на ГСМ, предусматривающий выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-

смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа.

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении Субсидии на ГСМ обращается в УНХК для заключения Договора о предоставлении субсидии на ГСМ.

Договор о предоставлении субсидии на ГСМ составляется УНХК в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 13 марта 2023 г. № 189 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кадуйского муниципального округа субсидии, в том числе гранта, в форме субсидии, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг», (далее – типовая форма Договора) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Договора о предоставлении субсидии на ГСМ.

Договором о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления Субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Договоре (далее - значение результата предоставления Субсидии на ГСМ).

Договор о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии на ГСМ;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Договором о предоставлении Субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Договором о предоставлении субсидии на ГСМ;

обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия заявителя на осуществление УНХК, контрольно- ревизионным отделом Администрации Кадуйского муниципального округа и (или) контрольно-счетной комиссией Кадуйского муниципального округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии на ГСМ, предусмотренного Договором.

Договором о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого Договора или о расторжении такого Договора при не достигнутых согласиях по новым условиям, в случае:

уменьшения УНХК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии на ГСМ в размере, определенном в Договоре о предоставлении субсидии на ГСМ, снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Договора о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и УНХК, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Для получения Субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в УНХК в сроки не позднее 5 июля года предоставления Субсидии на ГСМ и не позднее 10 декабря года предоставления Субсидии на ГСМ, заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты юридических лиц и ИП на ГСМ:

- путевых листов;
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ);
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);
- копий технических паспортов на автотранспортные средства.

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной типовой формой Договора.

3) отчета о расходах, источников финансового обеспечения которых является Субсидия на ГСМ, по форме установленной типовой формой Договора.

4) справок органов местного самоуправления, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Договоре о предоставлении субсидии на ГСМ.

5) справку - расчет на возмещение части затрат на приобретение ГСМ (Приложение 4).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Размер компенсации юридическим лицам и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных

товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных юридическими лицами и ИП затрат.

Расчет объема Субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.7. Выплата Субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.8. УНХК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Договором о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, УНХК принимает решение о выплате Субсидии на ГСМ или об отказе в выплате Субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате Субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае если принимается решение отказать получателю в выплате Субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате Субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта УНХК.

УНХК в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

о принятии решения о выплате Субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны УНХК дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате Субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате Субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в УНХК один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Субсидии на ГСМ.

2.10. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения УНХК о выплате Субсидии на ГСМ и в соответствии с Договором о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета УНХК, открытого в управлении финансов Администрации Кадуйского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате Субсидии на ГСМ.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения, достижения значения результата предоставления Субсидии на ГСМ, предусмотренного Договором о предоставлении субсидии на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ представляет в УНХК отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. УНХК вправе устанавливать в Договоре о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. УНХК, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении Субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. УНХК в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии на ГСМ в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, УНХК в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Юридические лица и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии на ГСМ.

УНХК несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии на ГСМ.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на горюче- смазочные
материалы организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой и
реализацией продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Кадуйского
муниципального округа

**Перечень
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов
по Кадуйскому муниципальному округу**

Наименование округа	№ п/п	Наименование населенного пункта	Удаленность от окружного центра (км)	Частота завоза товаров в неделю (не менее)
Кадуйский муниципальный округ	1	Фаленская	38	1
	2	Борисово	40	1
	3	Пособково	43	1
	4	Марковская	44	1
	5	Средний Двор	44,5	1
	6	Копосово	45	1
	7	Илемное	46	1
	8	Красное	50	1
	9	Язвицево	52	1
	10	Калинниково	29	1
	11	Тарасовская	31	1
	12	Постниково	33	1
	13	Бузыкино	34	1
	14	Бильково	35	1
	15	Ишкобой	39	1
	16	Семенская	40	1
	17	Чудиново	43	1
	18	Якшинская	42	1
	19	Тименская	42	1
	20	Вахонин Починок	44	1
	21	Судаково	46	1
	22	Тимохино	70	1
	23	Савельевская	64	1
	24	Подосинник	61	1
	25	с. Успенское	65	1
	26	Тарасовская	66	1

	27	Осека	67	1
	28	Семеновская	66	1
	29	Алеканово	71,5	1
	30	Великий Двор	67	1
	31	Старостино	72	1
	32	Горка	68	1
	33	Еремеево	70	1
	34	Дильские	54	1
	35	Заяцкое	48,5	1
	36	Кузьминка	47	1
	37	Куракино	40	1
	38	Бор	40	1
	39	Заэрап	44	1
	40	Шоборово	46	1
	41	Верхний Двор	49	1

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на горюче- смазочные
материалы организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой и
реализацией продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Кадуйского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа

С целью заключения Договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____
(наименование юридического лица или ИП)

направляет:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
- 4) периодичность обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа продовольственными товарами.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на горюче- смазочные
материалы организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой и
реализацией продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты
Кадуйского муниципального округа

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на возмещение
части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Кадуйского муниципального округа

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа _____,

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Адрес юридический: _____

Адрес почтовый: _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. _____ – на ___ л,

2. _____ – на ___ л, ...

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на горюче- смазочные
материалы организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой и
реализацией продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Кадуйского
муниципального округа

Наименование юридического лица или ИП _____
ИНН/КПП _____

**Справка-расчет
на возмещение части затрат на приобретение ГСМ
за 20__ год.**

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма фактических затрат (рублей) $C = S \times P \times N$, где N - норма расходов горюче- смазочных материалов на 1 км
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Правила
предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного
автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Кадуйского муниципального округа
(далее - Правила)

1. Общие положения

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Кадуйского муниципального округа Вологодской области, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения сельских населенных пунктов, входящих в состав Кадуйского муниципального округа, услугами торговли, в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами, путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка).

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Объем возмещения затрат организациям или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) устанавливается в размере не более 83,3% стоимости специализированного автотранспорта (автолавка), но не более 2 499 000 рублей.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

2.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является управление народно- хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – УНХК).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является:

- целевое использование бюджетных средств;
- наличие соглашения, о предоставлении из местного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа, заключённого между УНХК и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) (далее – Соглашение)

Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка), приобретенным не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром - товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение 10 рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

- сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавка) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавка), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течении трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованным с Кадуйским муниципальным округом.

3.2. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее - претендент) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты в которой планируется отбор на право заключения Соглашения:

- осуществление хозяйственной деятельности на территории Кадуйского муниципального округа Вологодской области и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

- претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- претендент не должен получать средства из местного бюджета, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

3.3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит УНХК. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Кадуйского муниципального округа на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства Кадуйского муниципального округа области устанавливается в размере 66,7%, но не более 1 666 833 рублей, за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа – 33,3%, но не более 832 167 рублей.

3.4. Субсидия перечисляется УНХК на основании заключенного Соглашения, с лицевого счета УНХК на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении Субсидии в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки организации или ИП о перечислении субсидии, представляемой в УНХК по форме и в срок, которые установлены УНХК.

4. Критерии и порядок отбора организаций или ИП для предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшим победителями конкурсного отбора. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение Субсидии.

4.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;
- рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;
- подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

4.3. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии размещается УНХК на официальном сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления от Департамента экономического развития Вологодской области об итогах конкурсного отбора на получение из областного бюджета бюджетами муниципальных округов области субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

В информации указываются:

- требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому принимаются конкурсные заявки;
- сроки и время приема конкурсных заявок;
- контактные телефоны должностных лиц УНХК, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.4. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации на официальном сайте Кадуйского муниципального округа.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

4.5. На конкурсный отбор организации или ИП представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе (Приложение 1 к Правилам);

анкету организации или ИП (Приложение 2 к Правилам);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявки;

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

4.6. Документы представляются представителем организации или ИП в УНХК в одном экземплярах в печатном виде на бумажном носителе.

4.7. Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

4.8. Конкурсные заявки, поступившие в УНХК после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме, считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются УНХК в Журнале регистрации входящей корреспонденции (далее - Журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

4.9. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи, либо на указанный заявителем электронный адрес или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

4.10. Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в УНХК в день его поступления в Журнале.

4.11. Документы принимаются в УНХК по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, р.п. Кадуй, ул. Мира, д. 33, каб. 2 или на e-mail: agrokaduy@mail.ru. Контактный телефон 8(81742)2-13-26, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30), кроме выходных дней.

4.12. Конкурсная заявка подаётся в УНХК в сроки и время, указанные в информации, размещённой на официальном сайте Кадуйского муниципального округа.

4.13. УНХК регистрирует конкурсные заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 4.5 Правил.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью УНХК.

4.14. В случае, если не поступило ни одной конкурсной заявки, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

4.15. УНХК после окончания срока приема конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к Правилам и подготовку протокола.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) УНХК составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, УНХК присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.

4.16. Победителем конкурсного отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается его победителем.

4.17. В течение 3 рабочих дней после осуществления конкурсного отбора, УНХК принимает и оформляет принятые решения постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа об итогах конкурсного отбора, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителе конкурсного отбора.

Постановление Администрации Кадуйского муниципального округа подлежит опубликованию на официальном сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.18. На основании постановления Администрации Кадуйского муниципального округа об итогах конкурсного отбора, УНХК не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания правового акта, уведомляет письменно организацию или ИП об итогах конкурсного отбора посредством почтовой связи, либо на указанный заявителем электронный адрес, или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

УНХК в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 13 марта 2023 г. № 189 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о

предоставлении из бюджета Кадуйского муниципального округа субсидии, в том числе гранта, в форме субсидии, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг», (далее – Соглашение) заключает Соглашение с организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня вынесения постановления Администрации Кадуйского муниципального округа об итогах конкурсного отбора.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.19. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с Правилами.

4.20. Для осуществления финансирования расходов на автолавки организации и ИП направляют в УНХК:

- заявление о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа (Приложение 4 к Правилам);

- копии учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавка);

- копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

- копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавка), заверенную хозяйствующим субъектом или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавка), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

- копии паспорта специализированного автотранспорта (автолавка);

- письменного обязательства хозяйствующего субъекта:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавка) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавка), в возмещение затрат на приобретение которого планируется предоставление субсидии, в течение трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованным с Кадуйским муниципальным округом.

4.21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.2. и 4.5. Правил;

- не предоставление указанных документов;

- предоставление указанных документов не в полном объеме.

- недостоверность информации, предоставленной получателем субсидии.

4.22. В случае, если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение 10 рабочих дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение указанных обязательств.

5. Сроки и порядок представления отчетности получателем субсидии

5.1. Организация или ИП обязаны представлять в УНХК в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным, в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с Приложением 2 к Соглашению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от органа местного самоуправления, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом (автолавка), согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением.

Отчет представляется ежегодно, в течение 3 лет с момента получения субсидии.

6. Контроль, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. УНХК и органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации или ИП в соответствии с законодательством.

6.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавка), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением, единиц.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:

6.4.1. предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

6.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению.

6.5. УНХК в течение 30 календарных дней со дня установления фактов предоставления организацией или ИП недостоверных сведений, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

6.6. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, УНХК в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7. Организации и ИП несут иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность, за нарушение условий предоставления субсидий, не достижение показателей результативности.

УНХК несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1 к Правилам
предоставления и расходования субсидий
на приобретение специализированного
автотранспорта (автолавка) для развития
мобильной торговли в малонаселенных
и (или) труднодоступных населённых пунктах
Кадуйского муниципального округа

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение
специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Кадуйского муниципального округа

1. Организация или индивидуальный
предприниматель _____
2. Руководитель организации, должность

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку
документации для участия в конкурсном
отборе: _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Электронный адрес _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
или индивидуальный
предприниматель

подпись

дата

МП

Приложение 2 к Правилам
предоставления и расходования субсидий
на приобретение специализированного
автотранспорта (автолавка) для развития мобильной
торговли в малонаселенных
и (или) труднодоступных населённых пунктах
Кадуйского муниципального округа

АНКЕТА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Кадуйского муниципального округа

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя для оценки
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.	
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. *	
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.	
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.	
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.	
6.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или)	

	труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа, ед.	
7.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров	
8.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов	
9.	Предоставление сопутствующих услуг	1. 2. 3. ...

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

Приложение 3 к Правилам предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктах Кадуйского муниципального округа

ОЦЕНКА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка показателя
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.		1	1
			2	2
			3	3
			4	4
			5 и более	5
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.*		до 50	1
			от 50 до 100 включительно	2
			от 101 до 150 включительно	3
			от 151 до 200 включительно	4
			более 200	5
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.		от 8 до 10 включительно	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5

4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.		до 10	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.		до 100	1
			от 101 до 200 включительно	2
			от 201 до 400 включительно	3
			от 401 до 1000 включительно	4
			более 1000	5
			более 50	5
6.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа, ед.		до 1 года	1
			от 1 до 2 включительно	2
			от 2 до 3 включительно	3
			от 3 до 5 включительно	4
			более 5 лет	5
			выше среднеобластного уровня	5
7.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров		да	5
			нет	0
8.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов		да	5
			нет	0
9.	Предоставление сопутствующих услуг		1. 2. 3. ...	каждая услуга - 5 баллов

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта.

Приложение 4 к Правилам
предоставления и расходования субсидий
на приобретение специализированного
автотранспорта (автолавка) для развития мобильной
торговли в малонаселенных
и (или) труднодоступных населённых пунктах
Кадуйского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа в размере _____ (_____) руб.

Место нахождения юридического лица или ИП _____

Ф.И.О. _____

Почтовый адрес _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

ИНН/ОГРН _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Я, _____

(Ф.И.О. и должность руководителя/ Ф.И.О. ИП)

настоящим подтверждаю, что _____

(наименование организации или ИП)

не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации, отсутствует задолженность по исполнительным листам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи: " _____ " _____ 20__ г.

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат
организациям любых форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров
в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах Кадуйского муниципального округа
(далее- Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа (далее – субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины), цели, условия и порядок предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, порядок возврата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте.

1.2. Целью предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Кадуйского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин, в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Кадуйского муниципального округа на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 30 декабря 2022 года № 460 «Об

утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Кадуйского муниципального округа на 2023-2027 годы» с изменениями.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

1.4. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов, за исключением автомобильных масел.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, осуществляет Администрация Кадуйского муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются организации и ИП, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа.

1.7. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется Управлением народно-хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального округа (далее - УНХК) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидия предоставляется юридическим лицам и ИП, осуществляющим доставку товаров в социально значимые магазины малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа, включенные в Перечень, согласно Приложению 1.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

1.9. Организациям и ИП осуществляется возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий на доставку товаров в социально значимые магазины размещается УНХК на официальном сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Наше время» не позднее 15 июня года предоставления субсидии.

В объявлении указываются дата начала подачи заявлений и дата окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, представляет заявление по форме, утвержденной Приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

Документы направляются заявителем в УНХК почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается заявителем лично. Регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции путем присвоения номера и даты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

По результатам рассмотрения представленных участником отбора документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, УНХК принимает решение о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины или об отказе в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины принимается в форме правового акта УНХК.

Уведомление о принятом решении направляется участнику отбора почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа (далее – Соглашение).

Соглашение дополнительно должно содержать обязательства организации и ИП по обеспечению доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в течение года (с периодичностью не реже 1 раза в месяц), в котором осуществляется предоставление субсидии.

2.4. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на доставку товаров до социально значимого магазина, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в УНХК для заключения Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии составляется УНХК в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 13 марта 2023 г. № 189 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кадуйского муниципального округа субсидии, в том числе гранта, в форме субсидии, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг», (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения участника отбора за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины устанавливается значение результата предоставления субсидии на доставку товаров до социально значимого магазина, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа, содержащихся малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины, утвержденном муниципальным правовым актом муниципального округа, (единиц) в соответствии с маршрутами, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины).

Соглашение о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины заключается при условии:

принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и

дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины;

обращения получателя субсидии в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия получателя субсидии на осуществление УНХК и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения УНХК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины;

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, заключенного между получателем субсидии и УНХК, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

УНХК не позднее 2 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет его копии в финансовый орган Администрации Каду́йского муниципального округа.

2.5. Для получения субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины получатель субсидии представляет в УНХК в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии, заявление на получение субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов),

- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном

транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины по форме, утвержденной Соглашением.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Размер возмещения организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, составляет не более 60 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 60 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.7. Выплата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины производится по полугодиям. Возмещение расходов за первое полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за второе полугодие производится в декабре текущего года

2.8. УНХК в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов

на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, УНХК принимает решение о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины принимается в форме правового акта УНХК .

УНХК в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины:

о принятии решения о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, в отношении которого принято решение о выплате субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в УНХК один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

2.10. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины перечисляется на основании решения УНХК о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с лицевого счета УНХК, открытого в Финансовом управлении Администрации Кадуйского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, получатель субсидии представляет в УНХК отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. УНХК вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. УНХК, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

4.2. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. УНХК в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, УНХК в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

УНХК несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат организациям любых
форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой
продовольственных товаров
в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах
Кадуйского муниципального округа

**Перечень
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов, в которые
осуществляется доставка товаров в социально значимые магазины по
Кадуйскому муниципальному округу**

Наименование округа	№ п/п	Наименование населенного пункта	Частота завоза товаров в месяц (не менее)
Кадуйский муниципальный округ	1	п. Нижние	1
	2	п. Фанерный Завод	1
	3	д. Шоборово	1
	4	д. Бойлово	1

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат организациям любых
форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой
продовольственных товаров
в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах
Кадуйского муниципального округа

**Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Кадуйского муниципального округа**

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____

(наименование организации или ИП)

направляет:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)»