

Утверждена
 постановлением Администрации
 Кадуйского муниципального района
 от 19.12.2022 № 443
 (Приложение)
 (в редакции постановления от 11.06.2024 № 444)

П А С П О Р Т
муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления в Кадуйском
муниципальном округе на 2023-2027 годы
 (далее – Программа, муниципальная программа)

Ответственный исполнитель программы	Администрация Кадуйского муниципального округа
Соисполнители программы	МБУ «ХУ», МКУ «МФЦ», Управление финансов, УРМИ, УНХК, Управление образования, Управление культуры
Участники программы	-
Цели и задачи программы	<p>Цель: Создание условий для динамичного социально-экономического развития Кадуйского муниципального округа за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы; - формирование системы подготовки управленческих кадров для органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы; - создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией; - повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Кадуйского муниципального округа, снижение административных барьеров; - организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа
Подпрограммы программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий 2.Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг
Программно-целевые инструменты программы	Нет

Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы: 2023-2027 гг.
Целевые показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> - оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг, в процентах; - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году, в процентах; - доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции, в процентах; - доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных, в процентах; - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий, в процентах.
Объем финансового обеспечения программы	<p>Общий объем составляет 304 173,2 тыс. руб., в том числе:</p> <p>средства областного бюджета 33 996,7 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. – 8 008,1 тыс. руб. 2024 г. – 6 495,7 тыс. руб. 2025 г. – 6 497,1 тыс. руб. 2026 г. – 6 497,9 тыс. руб. 2027 г. – 6 497,9 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета округа 270 176,5 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. – 56 555,5 тыс. руб. 2024 г. – 54 818.6 тыс. руб. 2025 г. – 53 600.8 тыс. руб. 2026 г. – 52 600,8 тыс. руб. 2027 г. – 52 600,8 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>При реализации мероприятий Программы планируется достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение показателя оценки удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг до 90%; - сохранение показателя доли муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году на уровне 100% ежегодно; - сохранение показателя доли реализованных мероприятий по противодействию коррупции на уровне 100% ежегодно; - увеличение показателя доли граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального района, от общего числа опрошенных до 60%; - увеличение сводного показателя оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий до 70%.

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Развитие местного самоуправления на уровне округа невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

формирование системы подготовки управленческих кадров для органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Кадуйского муниципального района, снижение административных барьеров;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:
 - регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;
 - регламентация функций, исполняемых органами местного самоуправления;
 - внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного электронного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;
 - развитие направления «ведомственный контроль», как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий;
 - проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

- организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

2. В области совершенствования кадровой политики и в области противодействия коррупции:

- совершенствование системы работы с кадровым резервом;

- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. введение нематериальных форм стимулирования);

- совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- проведение конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

- обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе, через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального сайта Администрации Кадуйского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»;

- проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

- принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

- внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

3. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;

- надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов муниципальной власти, в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами муниципальной власти, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Целью Программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития Кадуйского муниципального округа за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

формирование системы подготовки управленческих кадров для органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Кадуйского муниципального округа, снижение административных барьеров;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа.

Муниципальная программа имеет следующие целевые показатели:

- оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг;

- доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

- доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции;

- доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального района, от общего числа опрошенных;

- сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий.

В результате реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- увеличение показателя оценки удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг до 90%;

- сохранение показателя доли муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году на уровне 100% ежегодно;

- сохранение показателя доли реализованных мероприятий по противодействию коррупции на уровне 100% ежегодно;

- увеличение показателя доли граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных до 60%;

- увеличение сводного показателя оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий до 70%.

Сведения о целевых показателях муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы: 2023 - 2027 годы.

Раздел 3. Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет 304 173,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 г. – 64 563,6 тыс. руб.,

2024 г. – 61 314,3 тыс. руб.,

2025 г. – 60 097,9 тыс. руб.,

2026 г. – 59 098,7 тыс. руб.,

2027 г. – 59 098,7 тыс. руб.

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию муниципальной программы представлены в приложении 3 к муниципальной программе.

Раздел 4. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации муниципальной программы

Сведения о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств из областного бюджета представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

Раздел 5. Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы

Программа включает в себя 3 подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на решение поставленных задач. В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» включает мероприятие «Обеспечение деятельности хозяйственного управления и материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» (приложение 5 к муниципальной программе);

подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» включает мероприятия: «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе по противодействию коррупции», «Повышение престижа муниципальной службы в округе» (приложение 6 к муниципальной программе);

подпрограмма 3 «Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» включает мероприятие «Организация деятельности многофункционального центра» (приложение 7 к муниципальной программе).

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач в различных сферах муниципального управления: обеспечения выполнения органами муниципальной власти полномочий, правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, оказания муниципальных услуг.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимосвязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Приложение 1 к муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы**

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измере- ния	Значение целевого показателя						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1 <i>повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы</i>	<i>оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг</i>	%	>85	>85	85	85	87	90	90
2	Задача 2 формирование системы подготовки управленческих кадров для органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы	<i>доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году</i>	%	100	100	100	100	100	100	100
3	Задача 3 создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	<i>доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции</i>	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Задача 4 повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Кадуйского муниципального округа, снижение административных барьеров	<i>доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных</i>	%	40	40	40	45	50	55	60
5	Задача 5 организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа	<i>сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий</i>	%	62.6	64	64	65	66	68	70

**СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей
муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики и целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг</i>	%	<i>оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг</i>	Ежегодно за период	Рассчитывается по результатам мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг	-	4-определяется на основании информации органов местного самоуправления	Администрация округа
2	<i>доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году</i>	%	<i>доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году</i>	Ежегодно за период	$D_{ат} = \frac{A_{пр}}{A_{усп}} * 100\%, гд$	$D_{ат}$ - доля муниципальных служащих успешно аттестованных от числа муниципальных служащих прошедших аттестацию в соответствующем году; $A_{пр}$ - количество муниципальных служащих в органах местного самоуправления района прошедших аттестацию в соответствующем году; $A_{усп}$ - количество муниципальных служащих успешно аттестованных	4-определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
3	<i>доля реализованных мероприятий по</i>	%	<i>доля реализованных</i>	Ежегодно за период	$D_{рм} = \frac{ПК_{рм}}{ПК_{пл}} * 100\%, гд$	$D_{рм}$ - доля реализованных мероприятий по	4-определяется на основании	Администрация округа

	противодействию коррупции		мероприятий по противодействию коррупции			противодействию коррупции; ПК _{рм} - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции; ПК _{пл} - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации	информации управления внутренней политики	
4	доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных	%	доля граждан, доверяющих деятельности органов самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных	Ежегодно за период	Показатель определяется на основе проведения опросов общественности	-	4-определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
5	сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий	%	сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий	Ежегодно за период	$П_{св} = \frac{И_{ав} + Р_{п} + О_{мт} + Д_{эл}}{4}, гд$	П _{св} - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий; И _{ав} - износ автопарка; Р _п - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт; О _{мт} - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование) (переведенный в %); Д _{эл} - доля электронного документооборота между органами местного самоуправления района	4-определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
итого	всего, в том числе	64 563,6	61 314,3	60 097,9	59 098,7	59 098,7
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	56 555,5	54 818,6	53 600,8	52 600,8	52 600,8
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	8 008,1	6 495,7	6 497,1	6 497,9	6 497,9
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
ответственный исполнитель (Администрация округа)	всего, в том числе	43 895,0	41 314,8	42 405,9	41 406,7	41 406,7
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	42 158,5	40 000,3	41 090,0	40 090,0	40 090,0
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	1 736,5	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 1 (МБУ «ХУ»)	всего, в том числе	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	-	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-

соисполнитель 2 (МКУ «МФЦ»)	всего, в том числе	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 3 (Управление финансов)	всего, в том числе	940,7	600,0	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	600,0	600,0	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	340,7	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 4 (УРМИ)	всего, в том числе	292,8	-	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	292,8	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 5 (УНХК)	всего, в том числе	1 219,1	600,0	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	900,0	600,0	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	319,1	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-

соисполнитель 6 (Управление образования)	всего, в том числе	68,9	-	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	68,9	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 7 (Управление культуры)	всего, в том числе	68,9	-	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	68,9	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-

Приложение 4 к муниципальной программе

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета,
организаций на реализацию целей муниципальной программы**

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
всего	8 008,1	6 495,7	6 497,1	6 497,9	6 497,9
федеральный бюджет <*>	-	-	-	-	-
областной бюджет <*>	8 008,1	6 495,7	6 497,1	6 497,9	6 497,9
организации	-	-	-	-	-

<*> Объемы привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет указанных средств, отраженные в приложении 3 к программе.

П А С П О Р Т
подпрограммы № 1 муниципальной программы
Создание условий для обеспечения выполнения органами
муниципальной власти своих полномочий
 (далее – Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	Администрация Кадуйского муниципального округа
Участники подпрограммы	МБУ «ХУ»
Цели и задачи подпрограммы	<p><i>Цель: создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления, в том числе переход на 100% электронный документооборот и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие системы электронного документооборота; - организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственным им учреждениям; - организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; - организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	нет
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023 - 2027 годы.
Целевые показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - доля электронного документооборота между органами местного самоуправления, (в процентах); - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт, в общем объеме помещений (в процентах); - оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование), (в баллах); - износ автопарка, (в процентах)
Объем финансового обеспечения подпрограммы	<p><i>Всего по подпрограмме 1 – 64 047,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</i></p> <p><i>2023 г. – 12 897,0 тыс. руб.;</i></p> <p><i>2024 г. – 13 618,3 тыс. руб.;</i></p> <p><i>2025 г. – 12 510,8 тыс. руб.;</i></p> <p><i>2026 г. – 12 510,8 тыс. руб.;</i></p> <p><i>2027 г. – 12 510,8 тыс. руб.</i></p>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение юридически значимого электронного документооборота до 100%; - увеличение количества отремонтированных помещений и в результате снижение затрат на их капитальные ремонты до 15%; - сохранение удовлетворенности муниципальных служащих условиями труда и повышение производительности труда на уровне 2022 года; - сохранение удовлетворенности состояния автопарка не ниже уровня 2022 года ежегодно.
--	--

Раздел 1 Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 1

Уровень материально-технического оснащения Администрации округа является удовлетворительным, однако требует дооснащения в соответствии с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебных зданий и помещений позволит поддерживать надлежащее техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к объектам недвижимости, что является условием их сохранения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Приоритеты:

Внедрение электронного документооборота;

Содержание здание и сооружений в удовлетворительном состоянии.

Удовлетворенность сотрудниками органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением;

Обновление автопарка;

Реализация Подпрограммы 1 позволит создать оптимальные условия труда работников органов местного самоуправления и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Раздел 2 Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы 1, сроки и этапы реализации Подпрограммы 1

Целью Подпрограммы 1 является создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления, в том числе переход на 100% электронный документооборот и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

-развитие системы электронного документооборота,

-организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, организация охраны

зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями;

-организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления коммунальными услугами, услугами связи.

-организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт.

Программа 1 имеет следующие целевые показатели:

доля электронного документооборота между органами местного самоуправления;

доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт;

оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование);

износ автопарка.

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит достичь следующих результатов:

- увеличение юридически значимого электронного документооборота до 100%;
- увеличение количества отремонтированных помещений и в последствии снижение затрат на их капитальные ремонты до 15%;
- сохранение удовлетворенности муниципальных служащих условиями труда и повышение производительности труда на уровне 2022 года;
- сохранение удовлетворенности состояния автопарка на уровне 2022 года.

Основные цели деятельности МБУ «ХУ»:

- содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления;
- создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления;
- организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственных им учреждений;
- организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;
- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями;
- обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления, коммунальными услугами, услугами связи;
- организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их технического обслуживания и ремонт.

Сведения о целевых показателях Подпрограммы 1 представлены в приложении 1 к Подпрограмме 1.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) Подпрограммы 1 приведены в приложении 2 к Подпрограмме 1.

Срок реализации Подпрограммы 1 к муниципальной Программе: 2023 - 2027 годы.

Раздел 3 Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1

Основным мероприятием Подпрограммы 1 является:

Обеспечение деятельности хозяйственного управления и материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления:

доступ к услугам телефонной (местные, междугородние и международные переговоры), сотовой связи;

оплата коммунальных услуг;

техническое обслуживание и ремонт зданий, помещений, инженерных систем, оборудования, транспортных средств и другого имущества;

уборка помещений и прилегающих территорий;

охрана объектов;

противопожарные мероприятия;

подписка периодических изданий;

автотранспортное обеспечение;

закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества;

закупка топлива, бумаги, канцелярских товаров и других расходных материалов.

приобретение и обеспечение работы СЭД (закупка лицензий на использование СЭД и лицензий на техническую поддержку, ежегодная закупка и обновление электронных подписей, лицензий на криптографическое программное обеспечение (КриптоПро CSP, КриптоПро Office Signature) и криптографического оборудования (eToken) для рабочих мест);

управление эксплуатацией нежилого фонда на договорной основе;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений и прилегающей территории на договорной основе;

предоставление услуг по охране объектов учреждений на договорной основе.

Раздел 4 Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий Подпрограммы 1 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации Подпрограммы 1, составляет 64 047,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 г. – 12 897,0 тыс. руб.;

2024 г. – 13 618,3 тыс. руб.;

2025 г. – 12 510,8 тыс. руб.;

2026 г. – 12 510,8 тыс. руб.;

2027 г. – 12 510,8 тыс. руб.

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию подпрограммы 1, представлены в приложении 3 к подпрограмме 1.

Раздел 5 Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации Подпрограммы 1

Привлечение за счет средств из других бюджетов не требуется.

Раздел 6 Характеристика мер правового регулирования

Применение мер правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы 1 не требуется.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы 1

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измере- ния	Значение целевого показателя						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1 <i>развитие системы электронного документооборота</i>	<i>доля электронного документооборота между органами местного самоуправления</i>	%	75	75	75	80	85	90	100
2	Задача 2 <i>организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления</i>	<i>доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт</i>	%	7	7	8	9	11	12	15
3	Задача 3 <i>организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления</i>	<i>оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование),</i>	балл	5	5	5	5	5	5	5
4	Задача 4 <i>организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт</i>	<i>износ автопарка</i>	%	30,8	31	33	33	32	32	31

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя
подпрограммы 1

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики и целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>доля электронного документооборота между органами местного самоуправления</i>	%	<i>доля электронного документооборота между органами местного самоуправления</i>	Ежегодно за период	$Д_{\text{эдок}} = \frac{К_{\text{эдок}}}{К_{\text{док}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p>$Д_{\text{эдок}}$ - доля электронного документооборота между органами местного самоуправления;</p> <p>$К_{\text{эдок}}$ - количество документов, участвующих в электронном документообороте;</p> <p>$К_{\text{док}}$ - общее количество документов, участвующих в документообороте</p>	4-определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
2	<i>доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт</i>	%	<i>доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт</i>	Ежегодно за период	$Д_{\text{пом}} = \frac{S_{\text{рем}}}{S_{\text{общ}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p>$Д_{\text{пом}}$ - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт;</p> <p>$S_{\text{рем}}$ - площадь помещений, в которых произведен ремонт;</p> <p>$S_{\text{общ}}$ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений</p>	4-определяется на основании информации органов местного самоуправления	МБУ «ХУ»
3	<i>оценка материально-</i>	<i>балл</i>	<i>оценка</i>	Ежегодно за		Оценка определяется на	4-определяется	Администрация

	<i>технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование),</i>		<i>материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование),</i>	период		основании проводимого ежегодного анкетирования.	на основании информации управления внутренней политики	округа
4	<i>износ автопарка</i>	%	<i>износ автопарка</i>	Ежегодно за период	В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утв. Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.	-	4-определяется на основании информации органов местного самоуправления	МБУ «ХУ»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы 1 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель (приводится порядковый номер целевого показателя в соответствии с приложением 1 к подпрограмме)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), год				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1	Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий	Администрация округа, МБУ «ХУ»	Х	всего, в том числе	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности хозяйственного управления и материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	МБУ «ХУ»	1,2,3,4	всего, в том числе	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	0	0	0	0	0

П А С П О Р Т
подпрограммы № 2 муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления
Кадуйского муниципального округа и обеспечение защиты прав и законных
интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»
 (далее – Подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	<i>Администрация Кадуйского муниципального округа</i>
Соисполнители подпрограммы	<i>Управление финансов, УРМИ, УНХК, Управление образования, Управление культуры</i>
Участники подпрограммы	-
Цели и задачи подпрограммы)	<p><i>Цель: совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в Кадуйском муниципальном округе, повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы (в том числе по противодействию коррупции); - создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления района (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста; - развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в целях повышения качества предоставляемых населению района услуг; - совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих, обеспечение открытости муниципальной службы - вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики; - правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан
Программно-целевые инструменты подпрограммы	<i>Нет</i>
Сроки и этапы подпрограммы	<i>2023 – 2027 годы</i>
Целевые показатели подпрограммы)	<ul style="list-style-type: none"> - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в процентах; - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена, в процентах; - текучесть кадров, в процентах; - доля вакантных должностей муниципальной

	<p>службы, в процентах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию, в процентах; - доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве, в процентах; - количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа, единиц; - количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп, единиц; - количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, единиц
<p>Объем финансового обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего по подпрограмме 2 – 214 219,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 г. – 46 485,4 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 42 514,8 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. – 42 405,9 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. – 41 406,7 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. – 41 406,7 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Вологодской области ежегодно на уровне 100%; - отсутствие коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах; - текучесть кадров не более 10 % ежегодно; - увеличение доли вакантных должностей замещенных в отчетном периоде лицами, включенными в кадровый резерв органов местного самоуправления, в общем количестве замещенных в отчетном периоде вакантных должностей в органах местного самоуправления до 10% ежегодно; - увеличение доли муниципальных служащих, повысивших квалификацию до 50%; - увеличение доли лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве до 50 %; - обеспечение количества информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте органов местного самоуправления Администрации Кадуйского округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по

предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа не менее 4 ежегодно;
- проведение мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп, в количестве не менее 1 ежегодно;
- обеспечение количества видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, не менее 5 ежегодно.

Раздел 1 Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 2

Административная реформа выдвинула на первый план проблему кадрового обеспечения, создания корпуса муниципальных служащих, обладающих современными научными знаниями в области управления, способных максимально адаптироваться в новых условиях, более эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на органы местного самоуправления. В условиях реформирования муниципальной службы большое значение имеют рациональное использование и развитие кадрового потенциала.

Коррупция - серьезный вызов для любого государства и общества. В современную эпоху ее характерной чертой стала универсальность: она существует повсеместно, вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств; проникает во все сферы жизни; приобретает транснациональные формы. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные зарубежные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению.

Следует признать, что существующие правовые механизмы и юридические технологии пока не превосходят стремительно совершенствующихся, масштабных, переходящих на более высокий «качественный» уровень проявлений коррупции. Необходимо совершенствование правовых мер противодействия коррупции в сочетании с другими мерами воздействия. Решение этой задачи - новый вызов, стоящий перед государством. И от того, как она будет решена, во многом зависит эффективность борьбы с коррупцией.

Раздел 2 Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы 2, сроки и этапы реализации Подпрограммы 2

Целью Подпрограммы 2 является:

Совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в Кадуйском муниципальном округе, повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления округа.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы (в том числе по противодействию коррупции);
- создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления округа (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;

- развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в целях повышения качества предоставляемых населению округа услуг;
- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих, обеспечение открытости муниципальной службы
- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;
- правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан.

Муниципальная подпрограмма имеет следующие целевые показатели:

- доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;
- доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;
- текучесть кадров;
- доля вакантных должностей муниципальной службы;
- доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;
- доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве;
- количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте органов местного самоуправления Администрации Кадуйского округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления района;
- количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп;
- количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Выполнение указанных выше задач позволит повысить доверие граждан к органам местного самоуправления и уровень правовой осведомленности граждан в целом, привлечет интерес граждан к получению правовой информации и позволит достичь следующих результатов:

- приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Вологодской области ежегодно на уровне 100%;
- текучесть кадров не более 10 % ежегодно;
- увеличение доли вакантных должностей, замещенных в отчетном периоде лицами, включенными в кадровый резерв органов местного самоуправления, в общем количестве замещенных в отчетном периоде вакантных должностей в органах местного самоуправления до 10% ежегодно;
- увеличение доли муниципальных служащих, повысивших квалификацию до 50% ежегодно;
- увеличение доли лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц, состоящих в кадровом резерве до 50 % ежегодно;
- обеспечение количества информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на Администрации Кадуйского округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа не менее 4 ежегодно;

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп, в количестве не менее 1 ежегодно;
- обеспечение количества видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, не менее 5 ежегодно.

Сведения о целевых показателях Подпрограммы 2 представлены в приложении 1 к Подпрограмме 2.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) подпрограммы 2 приведены в приложении 2 к подпрограмме 2.

Срок реализации подпрограммы 2 к муниципальной программе: 2023 - 2027 годы.

Раздел 3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать следующие мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе по противодействию коррупции»

В рамках данного мероприятия предполагается:

обеспечение деятельности Администрации Кадуевского муниципального округа; проведение органами местного самоуправления проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления округа;

организация обучения муниципальных служащих, впервые и вновь принятых на муниципальную службу;

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах местного самоуправления округа;

мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, движение кадров;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством;

методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам прохождения муниципальной службы и мониторинг практики применения муниципальных правовых актов;

проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

Также в рамках данного мероприятия предусматривается организация следующей деятельности:

по информированию населения округа, средств массовой информации о проводимых органами местного самоуправления мероприятиях антикоррупционной направленности;

по изготовлению и размещению социальной рекламы антикоррупционной направленности;

по обеспечению работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе, на официальном сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа в сети Интернет;

по размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, включению антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения;

по поддержанию в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа в сети Интернет; размещение на сайте информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией;

по проведению видеоконференций по актуальным вопросам правоприменения.

Основное мероприятие 2 «Повышение престижа муниципальной службы в районе»

В рамках данного мероприятия предполагается:

проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа;

дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа.

Раздел 4 Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 2 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации Подпрограммы 2, составляет 214 219,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 г. – 46 485,4 тыс. руб.;

2024 г. – 42 514,8 тыс. руб.;

2025 г. – 42 405,9 тыс. руб.;

2026 г. – 41 406,7 тыс. руб.;

2027 г. – 41 406,7 тыс. руб.

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию Подпрограммы 2, представлены в приложении 3 к подпрограмме 2 муниципальной программы.

Раздел 5 Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации Подпрограммы 2

Сведения о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств из областного бюджета, организаций для реализации Подпрограммы 2 представлены в приложении 5 к Подпрограмме 2 муниципальной программы.

Раздел 6 Характеристика мер правового регулирования

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы 2 приведены в приложении 4 к подпрограмме 2 муниципальной программы.

**СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы 2**

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измере- ния	Значение целевого показателя						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1 <i>разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы, (в том числе противодействие коррупции)</i>	<i>доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы</i>	%	100	90	100	100	100	100	100
		<i>доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена</i>	%	100	85	100	100	100	100	100
2	Задача 2 <i>создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления района (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста</i>	<i>текучесть кадров</i>	%	7,7	7,9	7	7	8	7	7
		<i>доля вакантных должностей муниципальной службы</i>	%	0	0	5	5	5	10	10
3	Задача 3 <i>развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в целях повышения качества предоставляемых населению района услуг</i>	<i>доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию</i>	%	38,5	40	40	40	45	50	50
4	Задача 5 <i>совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих, обеспечение открытости муниципальной службы</i>	<i>доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве</i>	%	0	33	35	40	40	45	50
5	Задача 6 <i>вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики</i>	<i>количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на Администрации Кадуйского округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых</i>	Ед.	-	3	4	4	5	4	5

		<i>органами местного самоуправления округа</i>								
6	Задача 7 правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан	<i>количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп</i>	<i>ед</i>	-	0	1	1	1	1	1
		<i>количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	<i>ед</i>	-	4	5	6	6	7	7

Приложение 2
к подпрограмме 2 муниципальной программы

**СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя
Подпрограммы 2**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики и целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологическое пояснение к целевому показателю	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы</i>	%	<i>доля подготовленных нормативных правовых актов регулирующих вопросы муниципальной службы</i>	Ежегодно за период	$D_{\text{нпа}} = \frac{K_{\text{нпа}}}{K_{\text{пред}}} * 100\%, \text{ гд}$	$D_{\text{нпа}}$ - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы; $K_{\text{нпа}}$ - количество принятых нормативных правовых актов в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере	4- Определяется на основании информации органов местного самоуправления	Администрация округа

						муниципальной службы; К _{пред.} - количество нормативных правовых актов, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы		
2	доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	Ежегодно за период	$Дэкс\text{п} = \frac{N_{\text{экс\text{п}}}}{N_{\text{общ}}} * 100\%$	Дэкс\text{п} - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; N _{экс\text{п}}} - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена.; N _{общ}} - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов.	4 - Определяется на основании информации органов местного самоуправления, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов	Администрация округа
3	текучесть кадров	%	отношение числа уволившихся муниципальных служащих к среднесписочному числу муниципальных служащих	Ежегодно за период	$T = \frac{M_{\text{с\text{ув}}}}{M_{\text{общ}}} * 100\%, \text{ гд}$	T - текучесть кадров; M _{с\text{ув}}} - число уволившихся муниципальных служащих органов местного самоуправления за определенный период; M _{общ}} - среднесписочная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления за определенный период.	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа

4	доля вакантных должностей муниципальной службы	%	доля вакантных должностей муниципальной службы	Ежегодно за период	$Д_{\text{вак}} = \frac{К_{\text{вак}}}{К_{\text{шт}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p>$D_{\text{вак}}$ - доля вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>$K_{\text{вак}}$ - количество вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>$K_{\text{шт}}$ - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием.</p>	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
5	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	%	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	Ежегодно за период	$Д_{\text{квал}} = \frac{К_{\text{квал}}}{К_{\text{мс}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p>$D_{\text{квал}}$ -доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;</p> <p>$K_{\text{квал}}$ -количество муниципальных служащих , повысивших квалификацию;</p> <p>$K_{\text{мс}}$ - количество муниципальных служащих</p>	4 - Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
6	доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве	%	доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве	Ежегодно за период	$Д_{\text{кр}} = \frac{К_{\text{нкр}}}{К_{\text{скр}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p>$D_{\text{кр}}$ - доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве;</p> <p>$K_{\text{нкр}}$ - количество лиц, назначенных из кадрового резерва;</p> <p>$K_{\text{скр}}$ - количество лиц, состоящих в кадровом резерве</p>	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
7	количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте Администрации Кадуйского округа по вопросам	ед	количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте Администрации Кадуйского округа по вопросам	Ежегодно за период	Значпок=Nпубл.	Значпок - количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте Администрации Кадуйского района по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа

	<i>профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа</i>		<i>профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа</i>			<i>органами местного самоуправления округа</i>		
8	<i>количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп</i>	ед	<i>количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп</i>	Ежегодно за период	Значпок=Nмеропр.	<i>Значпок- общее количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп</i>	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
9	<i>количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	ед	<i>количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	Ежегодно за период	Значпок=Nинф.мат.	<i>Значпок- общее количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции Nинф.мат.- количество выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	4- определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы 2 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель (приводится порядковый номер целевого показателя в соответствии с приложением 1 к подпрограмме)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), год				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2	Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	Итого	Х	всего, в том числе	46 485,4	42 514,8	42 405,9	41 406,7	41 406,7
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	43 658,5	41 200,3	41 090,0	40 090,0	40 090,0
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	2 826,9	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
Основное мероприятие 2.1.	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе противодействие коррупции	Администрация округа, Управление финансов, УРМИ, УНХК, Управление образования, Управление культуры	1,2,3,7,8,9	всего, в том числе	40 172,9	35 514,8	35 405,9	34 406,7	34 406,7
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	37 346,0	34 200,3	34 090,0	33 090,0	33 090,0
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	2 826,9	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
Основное мероприятие 2.2.	Повышение престижа муниципальной службы в округе	Администрация округа	4,5,6	всего, в том числе	6 312,5	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	6 312,5	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 2

№ п/п	Вид муниципального правового акта	Основные положения муниципального правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Ожидаемый срок принятия
1	2	3	4	5
<i>Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»</i>				
2.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе по противодействию коррупции				
1	Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления округа	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством	Администрация округа, органы местного самоуправления округа	В месячный срок с момента вступления соответствующего правового акта в силу
2	Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления округа	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, обучение муниципальных служащих и лиц, состоящих в кадровом резерве, организация проверок соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений. Внесение изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления района, принятые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, в случае изменений законодательства РФ, Вологодской области	Администрация округа, органы местного самоуправления округа	2023 - 2027 г.г., По мере внесения изменений в действующие законы на уровне РФ, Вологодской области
3	Постановление Администрации округа, Постановление главы округа	Внесение изменений в Перечень должностей, в соответствии с которым муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, а также доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Органы местного самоуправления округа	2023 - 2027 г.г.

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета,
организаций на реализацию целей муниципальной программы**

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
всего	2 826,9	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
федеральный бюджет <*>	-	-	-	-	-
областной бюджет <*>	2 826,9	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
организации	-	-	-	-	-

<*> Объемы привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет указанных средств, отраженные в приложении 3 к программе;

П А С П О Р Т
подпрограммы № 3 муниципальной программы
«Повышение качества и доступности муниципальных услуг,
в том числе на базе многофункционального центра организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»
 (далее – Подпрограмма 3)

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	Администрация Кадуйского муниципального округа
Участники подпрограммы	МКУ «МФЦ»
Цели и задачи подпрограммы	Цели: - повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг Задачи: - проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций; - повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг; - проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму; - формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга; - совершенствование деятельности органов местного самоуправления округа.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Нет
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023-2027 гг.
Целевые показатели подпрограммы	-доля регламентированных муниципальных услуг, в процентах; -доля регламентированных контрольных функций, в процентах; -доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, в процентах; - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, в процентах; - количество окон приема заявителей в МФЦ, в единицах; - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу, в процентах; -доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных

	услуг, в процентах; -процент выполнения плана проведения функционального анализа органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, в процентах.
Объем финансового обеспечения подпрограммы	Всего по подпрограмме 3 – 25 906,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 г. – 5 181,2 тыс. руб.; 2024 г. – 5 181,2 тыс. руб.; 2025 г. – 5 181,2 тыс. руб.; 2026 г. – 5 181,2 тыс. руб.; 2027 г. – 5 181,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит: - обеспечить 100% регламентированных муниципальных услуг и контрольных функций; - увеличение до 70% доли граждан использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; - увеличить долю муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг до 80%; - увеличить количество окон приема заявителей в МФЦ до 8 единиц; - увеличить долю муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу до 90%; - 100% муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг; - выполнение плана проведения функционального анализа органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа на 100% .

Раздел 1 Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 3

Основной задачей многофункционального центра (далее – МФЦ) является комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства.

В настоящее время население и организации в процессе взаимодействия с органами местного самоуправления округа при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;
- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;
- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;
- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;
- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов и другие;
- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Реализация мероприятий Подпрограммы 3 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу одного окна, создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

Раздел 2 Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы 3, сроки и этапы реализации Подпрограммы 3

Реализация Подпрограммы 3 направлена на достижение следующих целей: повышение качества и обеспечение доступности предоставления муниципальных услуг в Кадуйском муниципальном округе.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга;

совершенствование деятельности органов местного самоуправления округа.

Подпрограмма 3 имеет следующие целевые показатели:

- доля регламентированных муниципальных услуг;
- доля регламентированных контрольных функций;
- доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;
- доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг;
- количество окон приема заявителей в МФЦ;
- доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу;
- доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;
- процент выполнения плана проведения функционального анализа органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа.

В результате реализации Подпрограммы 3 будут достигнуты следующие результаты:

- увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг до 70%;
- увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг до 80%;
- увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу до 90%.

Сведения о целевых показателях Подпрограммы 3 представлены в приложении 1 к Подпрограмме 3.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) Подпрограммы 3 приведены в приложении 2 к Подпрограмме 3

Срок реализации Подпрограммы 3: 2023 - 2027 годы.

Раздел 3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо провести основное мероприятие.

Основное мероприятие: Организация деятельности многофункционального центра.

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

- мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;
- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ;
- обучение специалистов МФЦ;
- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;
- расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе сопутствующих услуг (услуги юриста, адвоката, нотариуса, отделений банков, единого расчетного центра, копировально-множительных аппаратов, банкоматов, терминалов экспресс-оплаты).

Раздел 4 Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 3 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации подпрограммы 3, составляет 25 906,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 г. – 5 181,2 тыс. руб.;

2024 г. – 5 181,2 тыс. руб.;

2025 г. – 5 181,2 тыс. руб.;

2026 г. – 5 181,2 тыс. руб.;

2027 г. – 5 181,2 тыс. руб.

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию подпрограммы 3 муниципальной программы, представлены в приложении 3 к подпрограмме 3 муниципальной программы.

Раздел 5 Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации подпрограммы 3

Сведения о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств из областного бюджета представлены в приложении 4 к подпрограмме 3 муниципальной программы.

Раздел 6 Характеристика мер правового регулирования

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 3 приведены в приложении 5 к подпрограмме 3 муниципальной программы.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измере- ния	Значение целевого показателя						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1 проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций	<i>доля регламентированных муниципальных услуг</i>	%	100	80	100	100	100	100	100
		<i>доля регламентированных контрольных функций</i>	%	100	75	100	100	100	100	100
2	Задача 2 повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг	<i>доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме</i>	%	60	48	65	65	65	70	70
		<i>доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг</i>	%	53	45	60	60	70	70	80
		<i>количество окон приема заявителей в МФЦ</i>	Ед	6	6	6	6	7	7	8
3	Задача 3 проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму	<i>доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу</i>	%	78,7	70	80	80	85	85	90
4	Задача 4 формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга	<i>доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг</i>	%	100	85	100	100	100	100	100
5	Задача 5 совершенствование деятельности органов местного самоуправления района	<i>процент выполнения плана проведения функционального анализа органов местного самоуправления Каду́йского муниципального округа</i>	%	100	80	100	100	100	100	100

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя
подпрограммы 3

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики и целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	доля регламентированных муниципальных услуг	%	доля регламентированных муниципальных услуг	ежегодно	$P_y = \frac{K_{py}}{K_y} * 100\%$	P_y - доля регламентированных муниципальных услуг; K_{py} - количество регламентированных муниципальных услуг; K_y - количество муниципальных услуг.	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
2	доля регламентированных контрольных функций	%	доля регламентированных контрольных функций	ежегодно	$P_{\phi} = \frac{K_{p\phi}}{K_{\phi}} * 100\%$	P_{ϕ} - доля регламентированных контрольных функций; $K_{p\phi}$ - количество регламентированных контрольных функций; K_{ϕ} - количество контрольных функций (6)	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
3	доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	ежегодно	$D_{э} = \frac{K_{э}}{K_0} * 100\%$	$D_{э}$ -доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; $K_{э}$ - количество лиц, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; K_0 - количество лиц, обратившихся за	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»

						получением муниципальных услуг		
4	доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг	%	доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг	ежегодно	$Дмфц = \frac{Умфц}{Ку} * 100\%$	Дмфц - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; Умфц- количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; Ку- количество муниципальных услуг	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
5	количество окон приема заявителей в МФЦ	ед	количество окон приема заявителей в МФЦ	ежегодно	$Омфц = \frac{N}{5000}$	Омфц - количество окон приема заявителей в МФЦ; N - количество жителей Кадуйского района	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
6	доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу	%	доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу	ежегодно	$Эу = \frac{Кэ}{Ку} * 100\%$	Эу- доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; Кэ- количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; Ку - количество муниципальных услуг	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
7	доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг	%	доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг	ежегодно	$Му = \frac{Км}{Ку} * 100\%$	Му- доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг; Км- количество муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг; Ку - количество муниципальных услуг	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»

8	процент выполнения плана проведения функционального анализа	%	процент выполнения плана проведения функционального анализа	ежегодно	$Пфа = \frac{Офа}{Опл} * 100\%$	Пфа - процент выполнения плана проведения функционального анализа; Опл - количество органов, запланированных для проведения функционального анализа; Офа - количество органов, в которых проведен функциональный анализ	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
---	---	---	---	----------	---------------------------------	---	---	-----------

Приложение 3 к подпрограмме 3 муниципальной программы

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы 3 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель (приводится порядковый номер целевого показателя в соответствии с приложением 1 к подпрограмме)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), год				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 3	Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления	Администрация округа (МКУ «МФЦ»)	Х	всего, в том числе	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	0	0	0	0	0
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2

	государственных и муниципальных услуг			бюджета					
Основное мероприятие 3.1.	Организация деятельности многофункционального центра	Администрация округа (МКУ «МФЦ»)	1,2,3,4,5,6,7,8	всего, в том числе	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	0	0	0	0	0
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2

Приложение 4
к подпрограмме 3 муниципальной программы

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета,
организаций на реализацию целей Подпрограммы 3**

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
всего	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
федеральный бюджет <*>	-	-	-	-	-
областной бюджет <*>	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
организации	-	-	-	-	-

<*> Объемы привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет указанных средств, отраженные в приложении 3 к программе.

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 3 муниципальной программы

№ п/п	Вид муниципального правового акта	Основные положения муниципального правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Ожидаемый срок принятия
1	2	3	4	5
<i>Подпрограмма 3 «Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</i>				
Совершенствование предоставления муниципальных услуг				
1	Постановления Администрации округа	Внесение изменений в утвержденные административные регламенты, в части дополнения положениями о возможности предоставления муниципальных услуг: - в электронной форме; - по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы Администрации предоставляющие муниципальные услуги	В течение месяца после появления технической возможности