

Утверждена  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального района  
от \_\_19.12.2022\_\_ № 443\_\_  
(Приложение)  
(в редакции постановления от 11.06.2024 № 444)

**П А С П О Р Т**  
**муниципальной программы**  
**«Совершенствование муниципального управления в Кадуйском**  
**муниципальном округе на 2023-2027 годы**  
(далее – Программа, муниципальная программа)

Ответственный исполнитель программы	Администрация Кадуйского муниципального округа
Соисполнители программы	МБУ «ХУ», МКУ «МФЦ», Управление финансов, УРМИ, УНХК, Управление образования, Управление культуры
Участники программы	-
Цели и задачи программы	<p>Цель: Создание условий для динамичного социально-экономического развития Кадуйского муниципального округа за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;</li><li>- формирование системы подготовки управленческих кадров для органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;</li><li>- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;</li><li>- повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Кадуйского муниципального округа, снижение административных барьеров;</li><li>- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа</li></ul>
Подпрограммы программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий</li><li>2.Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией</li><li>3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг</li></ol>
Программно-целевые инструменты программы	Нет

Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы: 2023-2027 гг.
Целевые показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг, в процентах;</li> <li>- доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году, в процентах;</li> <li>- доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции, в процентах;</li> <li>- доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных, в процентах;</li> <li>- сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий, в процентах.</li> </ul>
Объем финансового обеспечения программы	<p>Общий объем составляет 304 173,2 тыс. руб., в том числе:</p> <p>средства областного бюджета 33 996,7 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. – 8 008,1 тыс. руб.  2024 г. – 6 495,7 тыс. руб.  2025 г. – 6 497,1 тыс. руб.  2026 г. – 6 497,9 тыс. руб.  2027 г. – 6 497,9 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета округа 270 176,5 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. – 56 555,5 тыс. руб.  2024 г. – 54 818.6 тыс. руб.  2025 г. – 53 600.8 тыс. руб.  2026 г. – 52 600,8 тыс. руб.  2027 г. – 52 600,8 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>При реализации мероприятий Программы планируется достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение показателя оценки удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг до 90%;</li> <li>- сохранение показателя доли муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году на уровне 100% ежегодно;</li> <li>- сохранение показателя доли реализованных мероприятий по противодействию коррупции на уровне 100% ежегодно;</li> <li>- увеличение показателя доли граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального района, от общего числа опрошенных до 60%;</li> <li>- увеличение сводного показателя оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий до 70%.</li> </ul>

## **Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Развитие местного самоуправления на уровне округа невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

формирование системы подготовки управленческих кадров для органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Кадуйского муниципального района, снижение административных барьеров;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:
  - регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;
  - регламентация функций, исполняемых органами местного самоуправления;
  - внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного электронного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;
  - развитие направления «ведомственный контроль», как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий;
  - проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

- организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

2. В области совершенствования кадровой политики и в области противодействия коррупции:

- совершенствование системы работы с кадровым резервом;

- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. введение нематериальных форм стимулирования);

- совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- проведение конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

- обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе, через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального сайта Администрации Кадуйского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»;

- проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

- принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

- внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

3. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;

- надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов муниципальной власти, в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами муниципальной власти, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

## **Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Целью Программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития Кадуйского муниципального округа за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

формирование системы подготовки управленческих кадров для органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Кадуйского муниципального округа, снижение административных барьеров;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа.

Муниципальная программа имеет следующие целевые показатели:

- оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг;

- доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

- доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции;

- доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального района, от общего числа опрошенных;

- сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий.

В результате реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- увеличение показателя оценки удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг до 90%;

- сохранение показателя доли муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году на уровне 100% ежегодно;

- сохранение показателя доли реализованных мероприятий по противодействию коррупции на уровне 100% ежегодно;

- увеличение показателя доли граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных до 60%;

- увеличение сводного показателя оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий до 70%.

Сведения о целевых показателях муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы: 2023 - 2027 годы.

### **Раздел 3. Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа**

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет 304 173,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 г. – 64 563,6 тыс. руб.,

2024 г. – 61 314,3 тыс. руб.,

2025 г. – 60 097,9 тыс. руб.,

2026 г. – 59 098,7 тыс. руб.,

2027 г. – 59 098,7 тыс. руб.

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию муниципальной программы представлены в приложении 3 к муниципальной программе.

### **Раздел 4. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации муниципальной программы**

Сведения о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств из областного бюджета представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

### **Раздел 5. Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы**

Программа включает в себя 3 подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на решение поставленных задач. В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» включает мероприятие «Обеспечение деятельности хозяйственного управления и материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» (приложение 5 к муниципальной программе);

подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» включает мероприятия: «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе по противодействию коррупции», «Повышение престижа муниципальной службы в округе» (приложение 6 к муниципальной программе);

подпрограмма 3 «Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» включает мероприятие «Организация деятельности многофункционального центра» (приложение 7 к муниципальной программе).

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач в различных сферах муниципального управления: обеспечения выполнения органами муниципальной власти полномочий, правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, оказания муниципальных услуг.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимосвязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Приложение 1 к муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ  
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы**

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измере- ния	Значение целевого показателя						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1 <i>повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы</i>	<i>оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг</i>	%	>85	>85	85	85	87	90	90
2	Задача 2 формирование системы подготовки управленческих кадров для органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы	<i>доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году</i>	%	100	100	100	100	100	100	100
3	Задача 3 создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	<i>доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции</i>	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Задача 4 повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Кадуйского муниципального округа, снижение административных барьеров	<i>доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных</i>	%	40	40	40	45	50	55	60
5	Задача 5 организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа	<i>сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий</i>	%	62.6	64	64	65	66	68	70

**СВЕДЕНИЯ  
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей  
муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики и целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг</i>	%	<i>оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг</i>	Ежегодно за период	Рассчитывается по результатам мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг	-	4-определяется на основании информации органов местного самоуправления	Администрация округа
2	<i>доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году</i>	%	<i>доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году</i>	Ежегодно за период	$Д_{ат} = \frac{А_{пр}}{А_{усп}} * 100\%, гд$	<p><math>Д_{ат}</math> - доля муниципальных служащих успешно аттестованных от числа муниципальных служащих прошедших аттестацию в соответствующем году;</p> <p><math>А_{пр}</math> - количество муниципальных служащих в органах местного самоуправления района прошедших аттестацию в соответствующем году;</p> <p><math>А_{усп}</math> - количество муниципальных служащих успешно аттестованных</p>	4-определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
3	<i>доля реализованных мероприятий по</i>	%	<i>доля реализованных</i>	Ежегодно за период	$Д_{рм} = \frac{ПК_{рм}}{ПК_{пл}} * 100\%, гд$	$Д_{рм}$ - доля реализованных мероприятий по	4-определяется на основании	Администрация округа

	<i>противодействию коррупции</i>		<i>мероприятий по противодействию коррупции</i>			противодействию коррупции; ПК <sub>рм</sub> - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции; ПК <sub>пл</sub> - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации	информации управления внутренней политики	
4	<i>доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных</i>	%	<i>доля граждан, доверяющих деятельности органов самоуправления Кадуйского муниципального округа, от общего числа опрошенных</i>	Ежегодно за период	Показатель определяется на основе проведения опросов общественности	-	4-определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
5	<i>сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий</i>	%	<i>сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий</i>	Ежегодно за период	$П_{св} = \frac{I_{ав} + R_{п} + O_{мт} + D_{эл}}{4}, \text{ где}$	П <sub>св</sub> - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий; I <sub>ав</sub> - износ автопарка; R <sub>п</sub> - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт; O <sub>мт</sub> - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование) (переведенный в %); D <sub>эл</sub> - доля электронного документооборота между органами местного самоуправления района	4-определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа**

Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
итого	всего, в том числе	64 563,6	61 314,3	60 097,9	59 098,7	59 098,7
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	56 555,5	54 818,6	53 600,8	52 600,8	52 600,8
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	8 008,1	6 495,7	6 497,1	6 497,9	6 497,9
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
ответственный исполнитель (Администрация округа)	всего, в том числе	43 895,0	41 314,8	42 405,9	41 406,7	41 406,7
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	42 158,5	40 000,3	41 090,0	40 090,0	40 090,0
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	1 736,5	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 1 (МБУ «ХУ»)	всего, в том числе	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	-	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-

соисполнитель 2 (МКУ «МФЦ»)	всего, в том числе	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 3 (Управление финансов)	всего, в том числе	940,7	600,0	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	600,0	600,0	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	340,7	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 4 (УРМИ)	всего, в том числе	292,8	-	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	292,8	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 5 (УНХК)	всего, в том числе	1 219,1	600,0	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	900,0	600,0	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	319,1	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-

соисполнитель 6 (Управление образования)	всего, в том числе	68,9	-	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	68,9	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-
соисполнитель 7 (Управление культуры)	всего, в том числе	68,9	-	-	-	-
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	68,9	-	-	-	-
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	-	-	-	-	-

Приложение 4 к муниципальной программе

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА  
привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета,  
организаций на реализацию целей муниципальной программы**

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
всего	8 008,1	6 495,7	6 497,1	6 497,9	6 497,9
федеральный бюджет <*>	-	-	-	-	-
областной бюджет <*>	8 008,1	6 495,7	6 497,1	6 497,9	6 497,9
организации	-	-	-	-	-

<\*> Объемы привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет указанных средств, отраженные в приложении 3 к программе.

**П А С П О Р Т**  
**подпрограммы № 1 муниципальной программы**  
**Создание условий для обеспечения выполнения органами**  
**муниципальной власти своих полномочий**  
(далее – Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	Администрация Кадуйского муниципального округа
Участники подпрограммы	МБУ «ХУ»
Цели и задачи подпрограммы	<p><i>Цель: создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления, в том числе переход на 100% электронный документооборот и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие системы электронного документооборота;</li> <li>- организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственным им учреждениям;</li> <li>- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>- организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт.</li> </ul>
Программно-целевые инструменты подпрограммы	нет
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023 - 2027 годы.
Целевые показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля электронного документооборота между органами местного самоуправления, (в процентах);</li> <li>- доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт, в общем объеме помещений (в процентах);</li> <li>- оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование), (в баллах);</li> <li>- износ автопарка, (в процентах)</li> </ul>
Объем финансового обеспечения подпрограммы	<p><i>Всего по подпрограмме 1 – 64 047,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</i></p> <p><i>2023 г. – 12 897,0 тыс. руб.;</i></p> <p><i>2024 г. – 13 618,3 тыс. руб.;</i></p> <p><i>2025 г. – 12 510,8 тыс. руб.;</i></p> <p><i>2026 г. – 12 510,8 тыс. руб.;</i></p> <p><i>2027 г. – 12 510,8 тыс. руб.</i></p>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение юридически значимого электронного документооборота до 100%;</li> <li>- увеличение количества отремонтированных помещений и в последствии снижение затрат на их капитальные ремонты до 15%;</li> <li>- сохранение удовлетворенности муниципальных служащих условиями труда и повышение производительности труда на уровне 2022 года;</li> <li>- сохранение удовлетворенности состояния автопарка не ниже уровня 2022 года ежегодно.</li> </ul>
--	---

## **Раздел 1 Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 1**

Уровень материально-технического оснащения Администрации округа является удовлетворительным, однако требует дооснащения в соответствии с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебных зданий и помещений позволит поддерживать надлежащее техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к объектам недвижимости, что является условием их сохранения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Приоритеты:

Внедрение электронного документооборота;

Содержание здание и сооружений в удовлетворительном состоянии.

Удовлетворенность сотрудниками органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением;

Обновление автопарка;

Реализация Подпрограммы 1 позволит создать оптимальные условия труда работников органов местного самоуправления и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

## **Раздел 2 Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы 1, сроки и этапы реализации Подпрограммы 1**

Целью Подпрограммы 1 является создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления, в том числе переход на 100% электронный документооборот и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

-развитие системы электронного документооборота,

-организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, организация охраны

зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями;

-организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления коммунальными услугами, услугами связи.

-организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт.

Программа 1 имеет следующие целевые показатели:

доля электронного документооборота между органами местного самоуправления;

доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт;

оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование);

износ автопарка.

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит достичь следующих результатов:

- увеличение юридически значимого электронного документооборота до 100%;
- увеличение количества отремонтированных помещений и в последствии снижение затрат на их капитальные ремонты до 15%;
- сохранение удовлетворенности муниципальных служащих условиями труда и повышение производительности труда на уровне 2022 года;
- сохранение удовлетворенности состояния автопарка на уровне 2022 года.

Основные цели деятельности МБУ «ХУ»:

- содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления;
- создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления;
- организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственных им учреждений;
- организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;
- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями;
- обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления, коммунальными услугами, услугами связи;
- организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их технического обслуживания и ремонт.

Сведения о целевых показателях Подпрограммы 1 представлены в приложении 1 к Подпрограмме 1.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) Подпрограммы 1 приведены в приложении 2 к Подпрограмме 1.

Срок реализации Подпрограммы 1 к муниципальной Программе: 2023 - 2027 годы.

### **Раздел 3 Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1**

Основным мероприятием Подпрограммы 1 является:

Обеспечение деятельности хозяйственного управления и материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления:

доступ к услугам телефонной (местные, междугородние и международные переговоры), сотовой связи;

оплата коммунальных услуг;

техническое обслуживание и ремонт зданий, помещений, инженерных систем, оборудования, транспортных средств и другого имущества;

уборка помещений и прилегающих территорий;

охрана объектов;

противопожарные мероприятия;

подписка периодических изданий;

автотранспортное обеспечение;

закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества;

закупка топлива, бумаги, канцелярских товаров и других расходных материалов.

приобретение и обеспечение работы СЭД (закупка лицензий на использование СЭД и лицензий на техническую поддержку, ежегодная закупка и обновление электронных подписей, лицензий на криптографическое программное обеспечение (КриптоПро CSP, КриптоПро Office Signature) и криптографического оборудования (eToken) для рабочих мест);

управление эксплуатацией нежилого фонда на договорной основе;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений и прилегающей территории на договорной основе;

предоставление услуг по охране объектов учреждений на договорной основе.

### **Раздел 4 Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий Подпрограммы 1 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа**

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации Подпрограммы 1, составляет 64 047,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 г. – 12 897,0 тыс. руб.;

2024 г. – 13 618,3 тыс. руб.;

2025 г. – 12 510,8 тыс. руб.;

2026 г. – 12 510,8 тыс. руб.;

2027 г. – 12 510,8 тыс. руб.

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию подпрограммы 1, представлены в приложении 3 к подпрограмме 1.

## **Раздел 5 Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации Подпрограммы 1**

Привлечение за счет средств из других бюджетов не требуется.

## **Раздел 6 Характеристика мер правового регулирования**

Применение мер правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы 1 не требуется.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы 1**

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измере- ния	Значение целевого показателя						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1 <i>развитие системы электронного документооборота</i>	<i>доля электронного документооборота между органами местного самоуправления</i>	%	75	75	75	80	85	90	100
2	Задача 2 <i>организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления</i>	<i>доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт</i>	%	7	7	8	9	11	12	15
3	Задача 3 <i>организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления</i>	<i>оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование),</i>	балл	5	5	5	5	5	5	5
4	Задача 4 <i>организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт</i>	<i>износ автопарка</i>	%	30,8	31	33	33	32	32	31

**СВЕДЕНИЯ**  
**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**  
**подпрограммы 1**

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики и целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>доля электронного документооборота между органами местного самоуправления</i>	%	<i>доля электронного документооборота между органами местного самоуправления</i>	Ежегодно за период	$Д_{\text{эдок}} = \frac{К_{\text{эдок}}}{К_{\text{док}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p><math>Д_{\text{эдок}}</math> - доля электронного документооборота между органами местного самоуправления;</p> <p><math>К_{\text{эдок}}</math> - количество документов, участвующих в электронном документообороте;</p> <p><math>К_{\text{док}}</math> - общее количество документов, участвующих в документообороте</p>	4-определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
2	<i>доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт</i>	%	<i>доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт</i>	Ежегодно за период	$Д_{\text{пом}} = \frac{S_{\text{рем}}}{S_{\text{общ}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p><math>Д_{\text{пом}}</math> - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, в которых проведен ремонт;</p> <p><math>S_{\text{рем}}</math> - площадь помещений, в которых произведен ремонт;</p> <p><math>S_{\text{общ}}</math> - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений</p>	4-определяется на основании информации органов местного самоуправления	МБУ «ХУ»
3	<i>оценка материально-</i>	<i>балл</i>	<i>оценка</i>	Ежегодно за		Оценка определяется на	4-определяется	Администрация

	<i>технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование),</i>		<i>материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование),</i>	период		основании проводимого ежегодного анкетирования.	на основании информации управления внутренней политики	округа
4	<i>износ автопарка</i>	%	<i>износ автопарка</i>	Ежегодно за период	В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утв. Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.	-	4-определяется на основании информации органов местного самоуправления	МБУ «ХУ»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**подпрограммы 1 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа**

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель (приводится порядковый номер целевого показателя в соответствии с приложением 1 к подпрограмме)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), год				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1	Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий	Администрация округа, МБУ «ХУ»	Х	всего, в том числе	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности хозяйственного управления и материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	МБУ «ХУ»	1,2,3,4	всего, в том числе	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	12 897,0	13 618,3	12 510,8	12 510,8	12 510,8
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	0	0	0	0	0

**П А С П О Р Т**  
**подпрограммы № 2 муниципальной программы**  
**«Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**Кадуйского муниципального округа и обеспечение защиты прав и законных**  
**интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»**  
 (далее – Подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	<i>Администрация Кадуйского муниципального округа</i>
Соисполнители подпрограммы	<i>Управление финансов, УРМИ, УНХК, Управление образования, Управление культуры</i>
Участники подпрограммы	-
Цели и задачи подпрограммы)	<p><i>Цель: совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в Кадуйском муниципальном округе, повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы (в том числе по противодействию коррупции);</li> <li>- создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления района (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;</li> <li>- развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в целях повышения качества предоставляемых населению района услуг;</li> <li>- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих, обеспечение открытости муниципальной службы</li> <li>- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;</li> <li>- правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан</li> </ul>
Программно-целевые инструменты подпрограммы	<i>Нет</i>
Сроки и этапы подпрограммы	<i>2023 – 2027 годы</i>
Целевые показатели подпрограммы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в процентах;</li> <li>- доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена, в процентах;</li> <li>- текучесть кадров, в процентах;</li> <li>- доля вакантных должностей муниципальной</li> </ul>

	<p>службы, в процентах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию, в процентах;</li> <li>- доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве, в процентах;</li> <li>- количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа, единиц;</li> <li>- количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп, единиц;</li> <li>- количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, единиц</li> </ul>
<p>Объем финансового обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего по подпрограмме 2 – 214 219,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 г. – 46 485,4 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 42 514,8 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. – 42 405,9 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. – 41 406,7 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. – 41 406,7 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Вологодской области ежегодно на уровне 100%;</li> <li>- отсутствие коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах;</li> <li>- текучесть кадров не более 10 % ежегодно;</li> <li>- увеличение доли вакантных должностей замещенных в отчетном периоде лицами, включенными в кадровый резерв органов местного самоуправления, в общем количестве замещенных в отчетном периоде вакантных должностей в органах местного самоуправления до 10% ежегодно;</li> <li>- увеличение доли муниципальных служащих, повысивших квалификацию до 50%;</li> <li>- увеличение доли лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве до 50 %;</li> <li>- обеспечение количества информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте органов местного самоуправления Администрации Кадуйского округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по</li> </ul>

*предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа не менее 4 ежегодно;*  
*- проведение мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп, в количестве не менее 1 ежегодно;*  
*- обеспечение количества видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, не менее 5 ежегодно.*

## **Раздел 1 Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 2**

Административная реформа выдвинула на первый план проблему кадрового обеспечения, создания корпуса муниципальных служащих, обладающих современными научными знаниями в области управления, способных максимально адаптироваться в новых условиях, более эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на органы местного самоуправления. В условиях реформирования муниципальной службы большое значение имеют рациональное использование и развитие кадрового потенциала.

Коррупция - серьезный вызов для любого государства и общества. В современную эпоху ее характерной чертой стала универсальность: она существует повсеместно, вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств; проникает во все сферы жизни; приобретает транснациональные формы. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные зарубежные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению.

Следует признать, что существующие правовые механизмы и юридические технологии пока не превосходят стремительно совершенствующихся, масштабных, переходящих на более высокий «качественный» уровень проявлений коррупции. Необходимо совершенствование правовых мер противодействия коррупции в сочетании с другими мерами воздействия. Решение этой задачи - новый вызов, стоящий перед государством. И от того, как она будет решена, во многом зависит эффективность борьбы с коррупцией.

## **Раздел 2 Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы 2, сроки и этапы реализации Подпрограммы 2**

Целью Подпрограммы 2 является:

Совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в Кадуйском муниципальном округе, повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления округа.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы (в том числе по противодействию коррупции);
- создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления округа (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;

- развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в целях повышения качества предоставляемых населению округа услуг;

- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих, обеспечение открытости муниципальной службы

- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;

- правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан.

Муниципальная подпрограмма имеет следующие целевые показатели:

- доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;

- доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

- текучесть кадров;

- доля вакантных должностей муниципальной службы;

- доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

- доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве;

- количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте органов местного самоуправления Администрации Кадуйского округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления района;

- количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп;

- количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Выполнение указанных выше задач позволит повысить доверие граждан к органам местного самоуправления и уровень правовой осведомленности граждан в целом, привлечет интерес граждан к получению правовой информации и позволит достичь следующих результатов:

- приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Вологодской области ежегодно на уровне 100%;

- текучесть кадров не более 10 % ежегодно;

- увеличение доли вакантных должностей, замещенных в отчетном периоде лицами, включенными в кадровый резерв органов местного самоуправления, в общем количестве замещенных в отчетном периоде вакантных должностей в органах местного самоуправления до 10% ежегодно;

- увеличение доли муниципальных служащих, повысивших квалификацию до 50% ежегодно;

- увеличение доли лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц, состоящих в кадровом резерве до 50 % ежегодно;

- обеспечение количества информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на Администрации Кадуйского округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа не менее 4 ежегодно;

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп, в количестве не менее 1 ежегодно;
- обеспечение количества видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, не менее 5 ежегодно.

Сведения о целевых показателях Подпрограммы 2 представлены в приложении 1 к Подпрограмме 2.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) подпрограммы 2 приведены в приложении 2 к подпрограмме 2.

Срок реализации подпрограммы 2 к муниципальной программе: 2023 - 2027 годы.

### **Раздел 3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2**

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать следующие мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе по противодействию коррупции»

В рамках данного мероприятия предполагается:

обеспечение деятельности Администрации Кадуйского муниципального округа; проведение органами местного самоуправления проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления округа;

организация обучения муниципальных служащих, впервые и вновь принятых на муниципальную службу;

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах местного самоуправления округа;

мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, движение кадров;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством;

методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам прохождения муниципальной службы и мониторинг практики применения муниципальных правовых актов;

проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

Также в рамках данного мероприятия предусматривается организация следующей деятельности:

по информированию населения округа, средств массовой информации о проводимых органами местного самоуправления мероприятиях антикоррупционной направленности;

по изготовлению и размещению социальной рекламы антикоррупционной направленности;

по обеспечению работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе, на официальном сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа в сети Интернет;

по размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, включению антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения;

по поддержанию в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа в сети Интернет; размещение на сайте информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией;

по проведению видеоконференций по актуальным вопросам правоприменения.

Основное мероприятие 2 «Повышение престижа муниципальной службы в районе»

В рамках данного мероприятия предполагается:

проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа;

дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа.

#### **Раздел 4 Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 2 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа**

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации Подпрограммы 2, составляет 214 219,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 г. – 46 485,4 тыс. руб.;

2024 г. – 42 514,8 тыс. руб.;

2025 г. – 42 405,9 тыс. руб.;

2026 г. – 41 406,7 тыс. руб.;

2027 г. – 41 406,7 тыс. руб.

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию Подпрограммы 2, представлены в приложении 3 к подпрограмме 2 муниципальной программы.

#### **Раздел 5 Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации Подпрограммы 2**

Сведения о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств из областного бюджета, организаций для реализации Подпрограммы 2 представлены в приложении 5 к Подпрограмме 2 муниципальной программы.

## **Раздел 6 Характеристика мер правового регулирования**

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы 2 приведены в приложении 4 к подпрограмме 2 муниципальной программы.

**СВЕДЕНИЯ  
о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы 2**

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измере- ния	Значение целевого показателя						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1 <i>разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы, (в том числе противодействие коррупции)</i>	<i>доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы</i>	%	100	90	100	100	100	100	100
		<i>доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена</i>	%	100	85	100	100	100	100	100
2	Задача 2 <i>создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления района (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста</i>	<i>текучесть кадров</i>	%	7,7	7,9	7	7	8	7	7
		<i>доля вакантных должностей муниципальной службы</i>	%	0	0	5	5	5	10	10
3	Задача 3 <i>развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в целях повышения качества предоставляемых населению района услуг</i>	<i>доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию</i>	%	38,5	40	40	40	45	50	50
4	Задача 5 <i>совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих, обеспечение открытости муниципальной службы</i>	<i>доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве</i>	%	0	33	35	40	40	45	50
5	Задача 6 <i>вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики</i>	<i>количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на Администрации Кадуйского округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых</i>	Ед.	-	3	4	4	5	4	5

		<i>органами местного самоуправления округа</i>								
6	Задача 7 правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан	<i>количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп</i>	<i>ед</i>	-	0	1	1	1	1	1
		<i>количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	<i>ед</i>	-	4	5	6	6	7	7

Приложение 2  
к подпрограмме 2 муниципальной программы

**СВЕДЕНИЯ**  
**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**  
**Подпрограммы 2**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики и целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологическое пояснение к целевому показателю	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы</i>	%	<i>доля подготовленных нормативных правовых актов регулирующих вопросы муниципальной службы</i>	Ежегодно за период	$D_{\text{нпа}} = \frac{K_{\text{нпа}}}{K_{\text{пред}}} * 100\%, \text{ гд}$	$D_{\text{нпа}}$ - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы; $K_{\text{нпа}}$ - количество принятых нормативных правовых актов в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере	4- Определяется на основании информации органов местного самоуправления	Администрация округа

						муниципальной службы; К <sub>пред.</sub> - количество нормативных правовых актов, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы		
2	<i>доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена</i>	%	доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	Ежегодно за период	$Дэкс\text{п} = \frac{N_{\text{экс\text{п}}}}{N_{\text{общ}}} * 100\%$	Дэкс\text{п} - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; N <sub>экс\text{п}}</sub> - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена.; N <sub>общ}</sub> - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов.	4 - Определяется на основании информации органов местного самоуправления, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов	Администрация округа
3	<i>текучесть кадров</i>	%	отношение числа уволившихся муниципальных служащих к среднесписочному числу муниципальных служащих	Ежегодно за период	$Т = \frac{МС_{\text{ув}}}{МС_{\text{общ}}} * 100\%, \text{ гд}$	Т - текучесть кадров; МС <sub>ув</sub> - число уволившихся муниципальных служащих органов местного самоуправления за определенный период; МС <sub>общ}</sub> - среднесписочная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления за определенный период.	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа

4	доля вакантных должностей муниципальной службы	%	доля вакантных должностей муниципальной службы	Ежегодно за период	$Д_{\text{вак}} = \frac{К_{\text{вак}}}{К_{\text{шт}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p><math>Д_{\text{вак}}</math> - доля вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p><math>К_{\text{вак}}</math> - количество вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p><math>К_{\text{шт}}</math> - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием.</p>	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
5	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	%	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	Ежегодно за период	$Д_{\text{квал}} = \frac{К_{\text{квал}}}{К_{\text{мс}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p><math>Д_{\text{квал}}</math> -доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;</p> <p><math>К_{\text{квал}}</math> -количество муниципальных служащих , повысивших квалификацию;</p> <p><math>К_{\text{мс}}</math> - количество муниципальных служащих</p>	4 - Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
6	доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве	%	доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве	Ежегодно за период	$Д_{\text{кр}} = \frac{К_{\text{нкp}}}{К_{\text{скp}}} * 100\%, \text{ гд}$	<p><math>Д_{\text{кр}}</math> - доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве;</p> <p><math>К_{\text{нкp}}</math> - количество лиц, назначенных из кадрового резерва;</p> <p><math>К_{\text{скp}}</math> - количество лиц, состоящих в кадровом резерве</p>	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
7	количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте Администрации Кадуйского округа по вопросам	ед	количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте Администрации Кадуйского округа по вопросам	Ежегодно за период	Значпок=Nпубл.	Значпок - количество информационно-аналитических материалов и публикаций размещенных на сайте Администрации Кадуйского района по вопросам профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа

	<i>профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа</i>		<i>профилактики и противодействия коррупции и о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых органами местного самоуправления округа</i>			<i>органами местного самоуправления округа</i>		
8	<i>количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп</i>	ед	<i>количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп</i>	Ежегодно за период	Значпок=Nмеропр.	<i>Значпок- общее количество мероприятий антикоррупционной направленности для различных целевых групп</i>	4- Определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа
9	<i>количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	ед	<i>количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	Ежегодно за период	Значпок=Nинф.мат.	<i>Значпок- общее количество видов, выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции Nинф.мат.- количество выпущенных информационных материалов (социальная реклама, печатная продукция) по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	4- определяется на основании информации управления внутренней политики	Администрация округа

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**подпрограммы 2 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа**

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель (приводится порядковый номер целевого показателя в соответствии с приложением 1 к подпрограмме)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), год				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2	Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	Итого	Х	всего, в том числе	46 485,4	42 514,8	42 405,9	41 406,7	41 406,7
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	43 658,5	41 200,3	41 090,0	40 090,0	40 090,0
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	2 826,9	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
Основное мероприятие 2.1.	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе противодействие коррупции	Администрация округа, Управление финансов, УРМИ, УНХК, Управление образования, Управление культуры	1,2,3,7,8,9	всего, в том числе	40 172,9	35 514,8	35 405,9	34 406,7	34 406,7
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	37 346,0	34 200,3	34 090,0	33 090,0	33 090,0
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	2 826,9	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
Основное мероприятие 2.2.	Повышение престижа муниципальной службы в округе	Администрация округа	4,5,6	всего, в том числе	6 312,5	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	6 312,5	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 2**

№ п/п	Вид муниципального правового акта	Основные положения муниципального правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Ожидаемый срок принятия
1	2	3	4	5
<i>Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»</i>				
<b>2.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе по противодействию коррупции</b>				
1	Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления округа	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством	Администрация округа, органы местного самоуправления округа	В месячный срок с момента вступления соответствующего правового акта в силу
2	Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления округа	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, обучение муниципальных служащих и лиц, состоящих в кадровом резерве, организация проверок соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений. Внесение изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления района, принятые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, в случае изменений законодательства РФ, Вологодской области	Администрация округа, органы местного самоуправления округа	2023 - 2027 г.г., По мере внесения изменений в действующие законы на уровне РФ, Вологодской области
3	Постановление Администрации округа, Постановление главы округа	Внесение изменений в Перечень должностей, в соответствии с которым муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, а также доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Органы местного самоуправления округа	2023 - 2027 г.г.

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА  
привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета,  
организаций на реализацию целей муниципальной программы**

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
всего	2 826,9	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
федеральный бюджет <*>	-	-	-	-	-
областной бюджет <*>	2 826,9	1 314,5	1315,9	1 316,7	1 316,7
организации	-	-	-	-	-

<\*> Объемы привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет указанных средств, отраженные в приложении 3 к программе;

**П А С П О Р Т**  
**подпрограммы № 3 муниципальной программы**  
**«Повышение качества и доступности муниципальных услуг,**  
**в том числе на базе многофункционального центра организации**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг»**  
 (далее – Подпрограмма 3)

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	Администрация Кадуйского муниципального округа
Участники подпрограммы	МКУ «МФЦ»
Цели и задачи подпрограммы	Цели: - повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг Задачи: - проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций; - повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг; - проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму; - формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга; - совершенствование деятельности органов местного самоуправления округа.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Нет
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023-2027 гг.
Целевые показатели подпрограммы	-доля регламентированных муниципальных услуг, в процентах; -доля регламентированных контрольных функций, в процентах; -доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, в процентах; - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, в процентах; - количество окон приема заявителей в МФЦ, в единицах; - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу, в процентах; -доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных

	услуг, в процентах; -процент выполнения плана проведения функционального анализа органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, в процентах.
Объем финансового обеспечения подпрограммы	Всего по подпрограмме 3 – 25 906,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 г. – 5 181,2 тыс. руб.; 2024 г. – 5 181,2 тыс. руб.; 2025 г. – 5 181,2 тыс. руб.; 2026 г. – 5 181,2 тыс. руб.; 2027 г. – 5 181,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит: - обеспечить 100% регламентированных муниципальных услуг и контрольных функций; - увеличение до 70% доли граждан использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; - увеличить долю муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг до 80%; - увеличить количество окон приема заявителей в МФЦ до 8 единиц; - увеличить долю муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу до 90%; - 100% муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг; - выполнение плана проведения функционального анализа органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа на 100% .

### Раздел 1 Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 3

Основной задачей многофункционального центра (далее – МФЦ) является комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства.

В настоящее время население и организации в процессе взаимодействия с органами местного самоуправления округа при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;
- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;
- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;
- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;
- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов и другие;
- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Реализация мероприятий Подпрограммы 3 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу одного окна, создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

## **Раздел 2 Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы 3, сроки и этапы реализации Подпрограммы 3**

Реализация Подпрограммы 3 направлена на достижение следующих целей: повышение качества и обеспечение доступности предоставления муниципальных услуг в Кадуйском муниципальном округе.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга;

совершенствование деятельности органов местного самоуправления округа.

Подпрограмма 3 имеет следующие целевые показатели:

- доля регламентированных муниципальных услуг;
- доля регламентированных контрольных функций;
- доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;
- доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг;
- количество окон приема заявителей в МФЦ;
- доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу;
- доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;
- процент выполнения плана проведения функционального анализа органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа.

В результате реализации Подпрограммы 3 будут достигнуты следующие результаты:

- увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг до 70%;
- увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг до 80%;
- увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу до 90%.

Сведения о целевых показателях Подпрограммы 3 представлены в приложении 1 к Подпрограмме 3.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) Подпрограммы 3 приведены в приложении 2 к Подпрограмме 3

Срок реализации Подпрограммы 3: 2023 - 2027 годы.

### **Раздел 3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3**

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо провести основное мероприятие.

Основное мероприятие: Организация деятельности многофункционального центра.

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

- мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;
- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ;
- обучение специалистов МФЦ;
- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;
- расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе сопутствующих услуг (услуги юриста, адвоката, нотариуса, отделений банков, единого расчетного центра, копировально-множительных аппаратов, банкоматов, терминалов экспресс-оплаты).

### **Раздел 4 Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 3 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа**

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации подпрограммы 3, составляет 25 906,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 г. – 5 181,2 тыс. руб.;

2024 г. – 5 181,2 тыс. руб.;

2025 г. – 5 181,2 тыс. руб.;

2026 г. – 5 181,2 тыс. руб.;

2027 г. – 5 181,2 тыс. руб.

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию подпрограммы 3 муниципальной программы, представлены в приложении 3 к подпрограмме 3 муниципальной программы.

### **Раздел 5 Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации подпрограммы 3**

Сведения о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств из областного бюджета представлены в приложении 4 к подпрограмме 3 муниципальной программы.

## **Раздел 6 Характеристика мер правового регулирования**

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 3 приведены в приложении 5 к подпрограмме 3 муниципальной программы.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3**

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя							
				отчетное	оценочное	плановое					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Задача 1 проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций	<i>доля регламентированных муниципальных услуг</i>	%	100	80	100	100	100	100	100	100
		<i>доля регламентированных контрольных функций</i>	%	100	75	100	100	100	100	100	100
2	Задача 2 повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг	<i>доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме</i>	%	60	48	65	65	65	70	70	
		<i>доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг</i>	%	53	45	60	60	70	70	80	
		<i>количество окон приема заявителей в МФЦ</i>	Ед	6	6	6	6	7	7	8	
3	Задача 3 проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму	<i>доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу</i>	%	78,7	70	80	80	85	85	90	
4	Задача 4 формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга	<i>доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг</i>	%	100	85	100	100	100	100	100	
5	Задача 5 совершенствование деятельности органов местного самоуправления района	<i>процент выполнения плана проведения функционального анализа органов местного самоуправления Каду́йского муниципального округа</i>	%	100	80	100	100	100	100	100	

**СВЕДЕНИЯ**  
**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**  
**подпрограммы 3**

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики и целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	доля регламентированных муниципальных услуг	%	доля регламентированных муниципальных услуг	ежегодно	$P_y = \frac{K_{py}}{K_y} * 100\%$	$P_y$ - доля регламентированных муниципальных услуг; $K_{py}$ - количество регламентированных муниципальных услуг; $K_y$ - количество муниципальных услуг.	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
2	доля регламентированных контрольных функций	%	доля регламентированных контрольных функций	ежегодно	$P_{\phi} = \frac{K_{p\phi}}{K_{\phi}} * 100\%$	$P_{\phi}$ - доля регламентированных контрольных функций; $K_{p\phi}$ - количество регламентированных контрольных функций; $K_{\phi}$ - количество контрольных функций (6)	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
3	доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	ежегодно	$D_{э} = \frac{K_{э}}{K_0} * 100\%$	$D_{э}$ -доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; $K_{э}$ - количество лиц, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; $K_0$ - количество лиц, обратившихся за	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»

						получением муниципальных услуг		
4	доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг	%	доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг	ежегодно	$Дмфц = \frac{Умфц}{Ку} * 100\%$	Дмфц - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; Умфц- количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; Ку- количество муниципальных услуг	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
5	количество окон приема заявителей в МФЦ	ед	количество окон приема заявителей в МФЦ	ежегодно	$Омфц = \frac{N}{5000}$	Омфц - количество окон приема заявителей в МФЦ; N - количество жителей Кадуйского района	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
6	доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу	%	доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу	ежегодно	$Эу = \frac{Кэ}{Ку} * 100\%$	Эу- доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; Кэ- количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; Ку - количество муниципальных услуг	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
7	доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг	%	доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг	ежегодно	$Му = \frac{Км}{Ку} * 100\%$	Му- доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг; Км- количество муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг; Ку - количество муниципальных услуг	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»

8	процент выполнения плана проведения функционального анализа	%	процент выполнения плана проведения функционального анализа	ежегодно	$Пфа = \frac{Офа}{Опл} * 100\%$	Пфа - процент выполнения плана проведения функционального анализа; Опл - количество органов, запланированных для проведения функционального анализа; Офа - количество органов, в которых проведен функциональный анализ	4- определяется на основании информации МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»
---	---	---	---	----------	---------------------------------	---	---	-----------

Приложение 3 к подпрограмме 3 муниципальной программы

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**подпрограммы 3 за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа**

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель (приводится порядковый номер целевого показателя в соответствии с приложением 1 к подпрограмме)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), год				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 3	Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления	Администрация округа (МКУ «МФЦ»)	Х	всего, в том числе	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	0	0	0	0	0
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2

	государственных и муниципальных услуг			бюджета					
Основное мероприятие 3.1.	Организация деятельности многофункционального центра	Администрация округа (МКУ «МФЦ»)	1,2,3,4,5,6,7,8	всего, в том числе	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	0	0	0	0	0
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2

Приложение 4  
к подпрограмме 3 муниципальной программы

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА  
привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета,  
организаций на реализацию целей Подпрограммы 3**

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
всего	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
федеральный бюджет <*>	-	-	-	-	-
областной бюджет <*>	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2	5 181,2
организации	-	-	-	-	-

<\*> Объемы привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет указанных средств, отраженные в приложении 3 к программе.

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 3 муниципальной программы**

№ п/п	Вид муниципального правового акта	Основные положения муниципального правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Ожидаемый срок принятия
1	2	3	4	5
<i>Подпрограмма 3 «Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</i>				
Совершенствование предоставления муниципальных услуг				
1	Постановления Администрации округа	Внесение изменений в утвержденные административные регламенты, в части дополнения положениями о возможности предоставления муниципальных услуг: - в электронной форме; - по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы Администрации предоставляющие муниципальные услуги	В течение месяца после появления технической возможности