

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

р.п. Кадуй

**О внесении изменений в постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 30 мая 2023 года № 435 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минспорта России от 19 декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» постановляю:

 1. Внести в постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 30 мая 2023 года №435 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)», изложив следующие изменения:

 - подраздел 2.4. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

 2.4.1. Прием, регистрация представления и документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется Организацией в течение 3 рабочих дней.

 Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 2.6.1., 2.6.7.-2.6.8. Регламента.

 В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

 2.4.2. Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

 Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течении 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

 Решение о присвоении спортивного разряда оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

 2.4.3. Копия документа о принятом решении в течении 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, или Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 В случае подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме, документ о принятом решении, подписанный ЭП Организации, размещается в личном кабинете региональной спортивной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в системе, автоматизирующей предоставление муниципальных услуг, посредством которой были поданы документы.

 2.4.4. Прием, регистрация представления и документов для подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для подтверждения спортивного разряда осуществляется Организацией в течении 3 рабочих дней.

 Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктов 2.6.1., 2.6.7.-2.6.8. Регламента.»;

 «2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Администрации Кадуйского муниципального округа, на ЕПГУ и на Региональном портале.»;

 - подраздел 2.6.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет представление на присвоение квалификационной категории, заверенное руководителем региональной спортивной федерацией по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Подача документов для присвоения квалификационной категории возможна в электронной форме, в том числе после аутентификации на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

 К представлению на присвоение квалификационной категории прилагаются:

 а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения спортивных разрядов;

 б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

 в) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

 г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдававшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документа в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

 Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

 Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может предоставляться военный билет;

 д) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда.»;

 - подраздел 2.7.4. раздела 2 дополнить следующей нормой:

 «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

 - подпункт 2.9.4. подраздела 2.9. раздела 2 Регламента дополнить подпунктами «д» и «е» следующего содержания:

 «д) выявление недостоверных сведений в документах;

 е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.»;

 - в абзаце втором пункта 3.3.2. Регламента слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги»;

 - подпункт 3.3.5. подраздела 3.3. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

 « 3.3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет представление и все представленные документы на наличие оснований для возврата представления и прилагаемых документов, предусмотренных подпунктом 2.9.3. раздела 2 настоящего регламента.»;

 - подпункт 3.3.6. подраздела 3.3. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

 « 3.3.6. В случае наличия оснований для возврата представления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.9.3. раздела 2 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней осуществляет возврат документов заявителю с указанием причин возврата.

 В случае возврата заявитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда, устраняет несоответствия и повторно направляет их на рассмотрение в Уполномоченный орган.»;

 - исключить подраздел 3.3.8 пункта 3.3. раздела 3 Регламента;

 - подраздел 3.3.9. пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

 «3.3.9. Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда, оформление распоряжения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда Уполномоченным органом.

 - исключить из настоящего регламента Приложение 3.

 2. Постановление подлежит официальному опубликованию в Кадуйской газете «Наше время» и размещению на сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадуйского муниципального округа

Вологодской области С.А. Грачева