

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

р.п. Кадуй

**О внесении изменений в постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 30 мая 2023 года № 436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минспорта России от 19 декабря 2022года № 1257 «Об утверждении положения о спортивных судьях» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 30 мая 2023 года №436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)» следующие изменения:

- подраздел 2.3. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

« 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о присвоении квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – присвоение квалификационной категории);

об отказе в присвоении квалификационной категории.

Решение о присвоении квалификационной категории оформляется распоряжением Уполномоченного органа.»;

- подраздел 2.4. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Прием, регистрация документов для присвоения квалификационной категории, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

2.4.2. Рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории принимается в течении 3 рабочих дней по итогам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории. Решение о присвоении квалификационной категории оформляется организационно-распорядительным актом организации.»;

- подраздел 2.5. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Администрации Кадуйского муниципального округа, на ЕПГУ и на Региональном портале.»;

- подпункт 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет представление на присвоение квалификационной категории, заверенное руководителем региональной спортивной федерацией по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Подача документов для присвоения квалификационной категории возможна в электронной форме, в том числе после аутентификации на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

К представлению на присвоение квалификационной категории прилагаются:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации;

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

в) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;

г) копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом « 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;

д) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

е) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для получения второй категории);

- в подпункте 2.6.6.после слова «Уполномоченный» дополнить словом «орган»;

- пункт 2.7.4. подраздела 2.7. раздела 2 Регламента дополнить нормой следующего содержания:

«2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- пункт 2.9. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в 2.6.1 настоящего административного регламента, в электронной форме).

2.9.2. В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории на бумажном носителе, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 2.6., 2.7. Регламента, организация возвращает их в физкультурно-спортивную организацию или должностному лицу с указанием причин возврата.

В случае возврата физкультурно-спортивная организация или должностное лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационной категории устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Уполномоченный орган.

2.9.3. Основаниями для возврата представления и прилагаемых документов являются представление документов, не соответствующих требованиям пункта 1.2 раздела I настоящего административного регламента перечню и требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 раздела II настоящего административного регламента.

2.9.4. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории является невыполнение кандидатом Квалификационных требований.»;

- в пункте 2.11. раздела 2 Регламента слова «субъектов Российской Федерации»" заменить словами «Вологодской области»;

- в пункте 3.3.2. слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги»;

- подпункт 3.3.5. пункта 3.3. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

« Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет представление и все представленные документы на наличие оснований для возврата, предусмотренных подпунктом 2.9.3. раздела 2 настоящего административного регламента.»;

- подпункт 3.3.6. пункта 3.3. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

« 3.3.6. В случае наличия оснований для возврата представления и прилагаемых документов, указанных подпунктом 2.9.3. раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней осуществляет возврат документов заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов, устраняет несоответствия и повторно направляет их на рассмотрение в Уполномоченный орган.».

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в Кадуйской газете «Наше время» и размещению на сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадуйского муниципального округа

Вологодской области С.А. Грачева