

Пояснительная записка
к проекту административного регламента предоставления
муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в
образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования

Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее Административный регламент) разработан на основании типового административного регламента, разработанного Департаментом цифрового развития области и согласованным с государственно-правовым Департаментом Правительства области и прокуратурой области в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа от 11.01.2023 года №23.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

- 1 этап - постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
- 2 этап - направление детей в МДОО.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 8 лет.

Услугу предоставляет управления образования Администрации Кадуйского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения Уполномоченного органа;
- должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- график работы Уполномоченного органа;
- адрес сайта в сети «Интернет» Уполномоченного органа;
- адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, административный регламент;
- способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В Административном регламенте определены способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях *Уполномоченного органа*;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на официальном сайте *Уполномоченного органа*;
- на Едином портале;
- на Региональном портале

Результатом предоставления муниципальной услуги на 1 этапе является:

- решение о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОО (далее постановка на учет) и направление заявителю уведомления о постановке на учет;
- решение об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в МДОО и направление заявителю уведомления об отказе.

Результатом предоставления муниципальной услуги на 2 этапе является выдача (направление) заявителю направления в МДОО.

Срок предоставления муниципальной услуги на 1 этапе составляет не более 12 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок направления детей в МДОО на 2 этапе определяется исходя из положений раздела III административного регламента (2-3 дня).

Дополнительных финансовых затрат на внедрение административного регламента не требуется.

Внедрение Административного регламента позволит упорядочить процедуру постановки на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Данная услуга ежегодно оказывается более 100 родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 8 лет.

Начальник управления образования
Администрации Кадуйского
муниципального округа

Т.И.Скрябина