

Пояснительная записка
к проекту административного регламента предоставления муниципальной
услуги по приёму заявлений в лагерь с дневным пребыванием на базе
муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей
в каникулярное время

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время (далее Административный регламент) разработан на основании типового административного регламента, разработанного Департаментом цифрового развития области и согласованным с государственно-правовым Департаментом Правительства области и прокуратурой области в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа от 11.01.2023 года №23.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов; принятие решения о постановке в очередь (об отказе в постановке в очередь) на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время;
- выдача (направление) решения заявителю.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Кадуйского муниципального округа либо уполномоченные на то лица.

Услугу предоставляет управления образования Администрации Кадуйского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения Уполномоченного органа;
- должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- график работы Уполномоченного органа;
- адрес сайта в сети «Интернет» Уполномоченного органа;
- адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный

регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В Административном регламенте определены способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на официальном сайте Уполномоченного органа;
- на Едином портале;
- на Региональном портале

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о постановке в очередь на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время,
- об отказе в постановке в очередь на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления Уполномоченный орган.

Дополнительных финансовых затрат на внедрение административного регламента не требуется.

Внедрение Административного регламента позволит упорядочить процедуру приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время. Данная услуга ежегодно оказывается более 300 родителям (законным представителям) детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

Начальник управления образования
Администрации Кадуйского
муниципального округа



Т.И.Скрябина