**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09 января 2023 года №13

п. Кадуй

**Об утверждении стандарта**

**внешнего муниципального финансового контроля**

«**Порядок планирования работы Контрольно-счетной комиссии**

**Кадуйского муниципального округа**»

В соответствии со статьей 13 Положения о контрольно-счетной комиссии Кадуйского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 17 октября 2022 года №23,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок планирования работы Контрольно-счетной комиссии Кадуйского муниципального округа».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель

контрольно-счетной комиссии

Кадуйского муниципального округа Е. А. Мишенева

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом председателя  
Контрольно-счетной палаты комиссии

Кадуйского муниципального округа  
от «09» января 2023 года №13  
(приложение)

**Порядок планирования работы Контрольно-счетной комиссии**

**Кадуйского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок планирования работы Контрольно-счетной комиссии Кадуйского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной комиссии Кадуйского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 17 октября 2022 года №23 (далее – Положением о КСК).

1.2. Целью Порядка является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии Кадуйского муниципального округа (далее – КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также обеспечения выполнения установленных Положением о КСК полномочий.

1.3. Задачами настоящего Порядка являются:

определение задачи и принципов планирования работы КСК;

установление порядка формирования и утверждения плана работы КСК;

установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;

определение порядка внесения изменений в план работы КСК;

установление порядка осуществления контроля за исполнением плана работы КСК.

**2. Задача и принципы планирования работы КСК**

2.1. КСК строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета округа, муниципальной собственностью округа посредством реализации полномочий, определенных Положением о КСК.

Планирование основывается на системном подходе и осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение плана работы КСК.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

комплексность планирования (по всем направлениям деятельности КСК, с учетом установленных Положением о КСК полномочий);

рациональность распределения трудовых и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий КСК;

периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

координация планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

Планирование должно обеспечивать эффективность использования средств бюджета округа, выделяемых на содержание КСК, а также эффективность использования трудовых, материальных и информационных ресурсов.

**3. Форма, структура и содержание плана работы КСК**

3.1. План работы КСК имеет табличную форму (приложение к Порядку).

3.2. План работы КСК формируется по трем разделам:

экспертно-аналитические мероприятия;

контрольные мероприятия;

обеспечение деятельности и взаимодействия КСК.

3.3. В плане работы КСК указываются:

наименование мероприятия;

методы проведения;

объекты контроля (аудита);

срок (периодичность) проведения мероприятия;

ответственные за проведение мероприятия;

инициатор мероприятия.

3.4. В графе «Наименование мероприятия» отражается наименование планируемых мероприятий.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и соответствовать полномочиям КСК, установленным Положением о КСК.

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.5. В графе «Методы проведения» по разделам 1 и 2 указываются методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречная), экспертиза, анализ, обследование и мониторинг.

3.6. В графе «Объекты контроля (аудита) по разделам 1 и 2 указывается наименование объектов контроля (аудита), при этом объекты встречных проверок в плане работы не конкретизируются и выбираются на этапе проведения мероприятия.»;

3.7. В графе «Срок (период) проведения мероприятия» указывается срок (период) проведения мероприятия.»

При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.8. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются должность, фамилия и инициалы лиц, ответственных за проведение мероприятия.

В случае планирования проведения мероприятия двумя или более ответственными, в данной графе последовательно указываются фамилии и инициалы исполнителей участвующих в проведении мероприятия.

3.9. В графе «инициатор мероприятия» указываются лица, по инициативе которых мероприятие включается в план работы КСК.

**4. Формирование и утверждение плана работы КСК**

4.1. Формирование и утверждение плана работы КСК осуществляется с учетом положений статьи 13 Положения о КСК и настоящего Порядка.

4.2. При формировании проекта плана работы КСК рассматриваются предложения, поручения и запросы о включении в план работы КСК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поступившие от Главы округа, Муниципального Собрания округа, Контрольно-счетной палаты Вологодской области, а также правоохранительных органов.

Обязательному включению в план работы КСК подлежат поручения Муниципального Собрания округа, предложения и запросы Главы округа.

Предложения по формированию плана работы КСК вправе вносить председатель КСК.

4.3. Предложения в проект плана работы КСК оформляются должностными лицами КСК в соответствии с формой плана работы КСК (приложение к Порядку) по направлениям деятельности КСК.

Должностные лица КСК в рамках возглавляемых направлений деятельности формируют предложения в проект плана работы КСК с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий текущего года, а также предложений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Каждое предложение о включении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в проект плана работы КСК должно быть обоснованным в выборе предмета и объектов контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

Указанное положение не распространяется на мероприятия:

проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета округа;

проводимые по поручениям Муниципального Собрания, предложениям и запросам Главы округа;

предметом которых является реализация ранее направленных представлений и (или) предписаний КСК.

4.5. Выбор предмета контрольного и экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован следующими критериями:

соответствие полномочиям КСК, установленным Положением о КСК;

актуальность (выбор наиболее важных сфер использования бюджетных средств и управления муниципальной собственностью округа с учетом оценки рисков возникновения ущерба);

комплексность (в случае необходимости проведения в планируемом периоде проверочных мероприятий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСК указанные действия могут быть запланированы к проведению в рамках одного комплексного мероприятия);

своевременность (сокращение временного промежутка между совершением операций в ходе исполнения бюджета и управления муниципальной собственностью округа и проверкой этих операций);

отсутствие дублирования (планирование проведения повторных контрольных мероприятий в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям не допускается);

учет результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.6. Предложения по мероприятиям в рамках иных видов деятельности КСК (кроме контрольной и экспертно-аналитической деятельности) вправе вносить председатель КСК. Указанные в настоящем пункте предложения вносятся в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Порядка.

4.7. Предложения о включении мероприятий в проект плана работы КСК на следующий год направляются должностными лицами КСК председателю КСК до 15 декабря текущего года.

4.8. Председатель КСК обобщает поступившие предложения и формирует проект плана работы КСК.

4.9. Проект плана работы КСК на следующий год утверждается председателем КСК не позднее 31 декабря текущего года. План работы КСК в трехдневный срок со дня его утверждения направляется в Муниципальное Собрание округа и Главе округа.

**5. Внесение изменений в план работы КСК**

5.1. Внесение изменений в план работы КСК осуществляется председателем КСК на основании:

поручений Муниципального Собрания округа;

предложений и запросов Главы округа;

предложений председателя Муниципального Собрания;

обращений постоянной комиссии Муниципального Собрания округа по бюджету и налогам;

предложений председателя КСК.

5.2. Предложения, поступившие в КСК в виде поручений Муниципального Собрания, предложений и запросов Главы округа, предложений председателя Муниципального Собрания округа, обращений постоянной комиссии Муниципального Собрания округа по бюджету и налогам по резолюции председателя КСК направляются должностным лицам.

5.3. Председатель КСК вносит предложения по изменению плана работы КСК в случаях:

выявления исполнителем в ходе подготовки, проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационных штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСК, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

5.4. Внесение изменений в план работы КСК осуществляется путем:

изменения наименования мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятия;

изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятия;

исключения мероприятия из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

5.5. Председатель КСК рассматривает вопрос о внесении изменений в план работы КСК не позднее чем в 15-дневный срок со дня поступления поручений, предложений и запросов, указанных в пункте 5.1 Порядка.

**6. Осуществление контроля**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСК.

6.2. Контроль исполнения Плана работы КСК Председателем КСК.

**Приложение**   
**к Порядку**

ПЛАН

работы Контрольно-счетной комиссии Кадуйского муниципального округа

на \_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Методы проведения | Объекты контроля (аудита) | Срок (период) проведения мероприятия | Ответственные за проведение мероприятия | Инициатор мероприятия |
| 1 | 2 |  |  | 3 | 4 | 5 |
| I. Экспертно-аналитические мероприятия | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| II. Контрольные мероприятия | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| III. Обеспечение деятельности и взаимодействия Контрольно-счетной комиссии | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |