



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023

№ 87

р.п. Кадуй

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кадуйского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановляю:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кадуйского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 27 июня 2016 года № 220 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кадуйского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его принятия.

Глава Кадуйского
муниципального округа
Вологодской области

С.А. Грачева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Кадуйского муниципального
округа Вологодской области
от 07.02.2023 № 87
(приложение)

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кадуйского
муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению
их исполнения
(далее – Требования)

1. Настоящие Требования устанавливаются к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – Администрация округа, округ соответственно), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации округа, включая подведомственные им казенные учреждения;

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации округа, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации округа, включая подведомственные им казенные учреждения;

- требования к закупаемым органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с

пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации округа размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Орган местного самоуправления округа, отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации округа рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный им с учетом положений пункта 4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Орган местного самоуправления округа, отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации округа не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления округа, отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации округа принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц (при необходимости).

8. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации округа в соответствии с пунктом 3 общих требований вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях Общественного совета округа.

9. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Общественный совет округа принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта (в случае наличия замечаний и предложений по проекту);

б) о возможности принятия правового акта.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящих Требований, органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации округа утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, с учетом решений, принятых Общественным советом.

11. Решение, принятое Общественным советом округа, оформляется протоколом и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается соответствующим органом местного самоуправления округа, отраслевым (функциональным), территориальным органом Администрации округа в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации округа принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации округа не реже 1 раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

14. Органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации округа в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают данные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации округа, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) порядок и формулы расчета нормативных затрат;

б) обязанность органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации округа определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией округа;

в) требование об определении органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации округа нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации округа, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации округа разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации округа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления округа, отраслевого (функционального), территориального органа Администрации округа и (или) подведомственных учреждений (предприятий).

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. Контроль за исполнением настоящих Требований осуществляется органами местного самоуправления округа, отраслевым (функциональными), территориальными органами Администрации округа и органами, осуществляющими контроль в сфере закупок, в соответствии с возложенными функциями и в пределах своей компетенции.