



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023

№ 63

р.п. Кадуй

**Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг
муниципальными заказчиками Кадуйского муниципального округа
в электронной системе «Электронный магазин»**

(в редакции постановления от 29.03.2023 № 271, от 12.01.2024 № 9)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Вологодской области от 27 мая 2013 года № 537 «Об электронной системе «Электронный магазин», постановляю:

1. Утвердить Порядок организации работы муниципальных заказчиков Кадуйского муниципального округа в электронной системе «Электронный магазин» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков Кадуйского муниципального округа, осуществляющих закупки в электронной системе «Электронный магазин» (приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области:

от 17 марта 2020 года № 103 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками Кадуйского муниципального района в электронной системе «Электронный магазин»;

от 28 сентября 2020 года «О внесении изменений в Порядок организации работы муниципальных заказчиков Кадуйского муниципального района в электронной системе «Электронный магазин», утвержденный постановлением Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 17 марта 2020 г. № 103»;

от 25 июля 2022 года № 269 «О внесении изменений в Порядок организации работы муниципальных заказчиков Кадуйского муниципального

района в электронной системе «Электронный магазин», утвержденный постановлением Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области» от 17 марта 2020 г. № 103»;

от 29 ноября 2022 года № 421 «О внесении изменений в Порядок организации работы муниципальных заказчиков Кадуйского муниципального района в электронной системе «Электронный магазин», утвержденный постановлением Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 17 марта 2020 г. № 103».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кадуйского муниципального округа, начальника управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Цветкову Л.В.

Глава Кадуйского
муниципального округа
Вологодской области

С.А. Грачева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Кадуйского
муниципального округа
Вологодской области
от 26.01.2023 № 63
(приложение 1)

**Порядок
организации работы муниципальных заказчиков
Кадуйского муниципального округа
в электронной системе «Электронный магазин»
(далее – Порядок)**

1. Органы местного самоуправления Кадуйского муниципального округа (далее – округ), отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации округа, являющиеся муниципальными заказчиками, казенные и бюджетные учреждения округа, муниципальные унитарные предприятия округа, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – заказчики, Федеральный закон), осуществляют выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения гражданско-правовых договоров (далее - контракты) в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона (за исключением закупок, проводимых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона), в соответствии с настоящим Порядком в электронной системе «Электронный магазин» (далее - Электронный магазин).

Электронный магазин может быть не использован заказчиками в случаях, если закупка осуществляется на:

- 1) поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с представительскими расходами;
- 2) поставку одних и тех же товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей в течение календарного месяца;
- 3) поставку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, в том числе оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке служебных отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок;
- 4) оказание услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, участие в семинарах, форумах, конкурсах, конференциях, фестивалях, концертах и иных мероприятиях, обществах и сообществах (включая оплату организационных взносов за участие);

5) оказание услуг по обучению по охране труда, пожарно-техническому минимуму, электробезопасности, по вопросам оказания первой медицинской помощи, санитарно-гигиенических требований к условиям труда;

6) оказание услуг по специальной оценке рабочих мест по условиям труда;

7) оказание услуг почтовой связи, включая поставку государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов;

8) оказание услуг телефонной связи;

9) оказание услуг передачи данных и телематических услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрации домена и услуг хостинга;

10) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, и газоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе технологического присоединения к электрическим сетям);

11) заключение договора электроснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком;

12) оказание услуг по подписке на периодические издания (электронные и печатные газеты, журналы);

13) поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вследствие аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы или непредвиденных обстоятельств;

14) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

15) оказание услуг нотариуса;

16) оказание услуг БТИ (оформление документации на перепланировку зданий и помещений, изготовление технического паспорта и др.);

17) оказание услуг страхования;

18) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, питание);

19) оказание услуг по предварительному (периодическому) медицинскому осмотру работников, предрейсовому (послереисовому) медицинскому осмотру водителей;

20) оказание услуг по зачислению денежных средств на счета физических лиц;

21) оказание услуг по передаче, подключению, установке, обновлению и обслуживанию программного обеспечения, справочных правовых систем;

22) оказание услуг по подготовке и размещению материалов в радиоэфире, телевизионном эфире, печатных изданиях;

23) оказание услуг по предоставлению статистической информации;

24) поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях срочного (оперативного) ремонта инженерных сетей коммунальной инфраструктуры, транспорта, зданий, сооружений, оборудования;

25) оказание услуг и (или) выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту внутриквартирного газового оборудования, а также по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

26) поставку материалов для пошива сценических костюмов или готовых сценических костюмов, музыкальных инструментов, иных материалов и оборудования для организации концертной деятельности;

27) оказание услуг по проведению концертов;

28) выполнение работ по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов строительства, строительному контролю за объектами строительства (реконструкции, текущего и капитального ремонта), по подготовке проектной документации на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт);

29) оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации;

30) оказание услуг по проведению экспертизы выполненных работ;

31) закупку товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

32) проведение технического обслуживания автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании;

33) поставку горюче-смазочных материалов (бензин, дизельное топливо, технологические жидкости, масла, смазки и др.).

34) выполнение работ, оказание услуг, связанных с инженерными изысканиями (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические изыскания, проведение историко-культурной экспертизы);

35) оказание услуг, выполнение работ по разработке, оформлению и изготовлению буклетов, брошюр, альбомов, альманахов в рамках организации и проведения презентаций социально-экономического, инвестиционного, рекреационного потенциала округа;

36) оказание услуг по организации и проведению на территории округа культурно-массовых мероприятий (праздники, фестивали, конкурсы, выставки и др.);

37) передачу неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение;

38) оказание услуг по проживанию, питанию участников физкультурно-спортивных мероприятий, фестивалей, конкурсов в местах их проведения;

39) оказание услуг по страхованию, транспортировке, реставрации, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств;

40) договоры гражданско-правового характера с физическими лицами на услуги дворника, сантехника, электрика, рабочего по обслуживанию здания, услуги по обучению современным танцам, услуги по ремонту оргтехники, услуги настройщика музыкальных инструментов, услуги звукооператора;

41) договор на охранные услуги учреждения.

2. Электронный магазин представляет собой специализированное программное обеспечение, обеспечивающее возможность заказчиков осуществлять выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Электронный магазин расположен на официальном сайте Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области (далее - Комитет) «Закупки Вологодской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://szvo.gov35.ru/> (далее - официальный сайт) в ограниченном доступе.

Работа в Электронном магазине осуществляется заказчиками посредством ключа электронной цифровой подписи.

4. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - выбор поставщика) в Электронном магазине самостоятельно.

Для осуществления выбора поставщика заказчик размещает сообщение о своей потребности в товарах, работах, услугах (далее - сообщение о потребности) в Электронном магазине не менее чем на 2 рабочих дня для подачи поставщиками (исполнителями, подрядчиками) ценовых предложений.

В сообщении о потребности указываются информация и сведения, которые включаются в контракт.

Информацией и сведениями, указываемыми заказчиком в сообщении о потребности, могут быть:

предмет контракта, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики и объём выполняемых работ, оказываемых услуг;

цена контракта;

требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

иные сведения и информация, относящиеся к потребности заказчика.

В сообщении о потребности также указываются дата и время проведения приёма ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5. В отношении одной потребности заказчика поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе подать только одно ценовое предложение.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе отозвать свое ценовое предложение до окончания срока подачи ценовых предложений.

6. Информация о ценовом предложении является закрытой до момента размещения информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, на официальном сайте.

7. В течение одного часа с момента окончания подачи ценовых предложений заказчику направляется сообщение, содержащее сведения о:

предмете контракта;

поставщиках (исполнителях, подрядчиках), подавших ценовые предложения, с указанием ценовых предложений.

8. При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик руководствуется следующими критериями:

наименьшее ценовое предложение;

при поступлении наиболее низких одинаковых ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приоритет имеет ценовое предложение, которое поступило ранее.

9. В случае если ценовые предложения поступили, в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема ценовых предложений на официальном сайте размещается информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), о предложенной цене.

10. В случаях, если ценовых предложений не поступило, заказчик имеет право заключить контракт с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина в соответствии с информацией и сведениями, указанными в сообщении о потребности, при этом цена контракта может быть снижена.

11. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) выбран в соответствии с настоящим Порядком, заказчик не позднее следующего рабочего дня со дня окончания приема ценовых предложений направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) проект контракта с включенными информацией и сведениями, предусмотренными сообщением о потребности в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, с использованием Электронного магазина.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение двух календарных дней с даты поступления в Электронном магазине от заказчика проекта контракта совершает одно из следующих действий с применением электронной подписи уполномоченного лица с использованием Электронного магазина:

подписывает проект контракта;

направляет протокол разногласий заказчику.

Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Электронном магазине от поставщика (исполнителя, подрядчика):

подписанного контракта – подписывает контракт со своей стороны с применением электронной подписи уполномоченного лица с использованием Электронного магазина;

протокола разногласий – рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет с использованием Электронного магазина доработанный проект контракта либо повторно направляет с использованием Электронного магазина проект контракта с указанием в сопроводительном письме причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11(1). В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) не совершает действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 11 настоящего Порядка, заказчик в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка, направляет в Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление финансов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие сведения:

реестровый номер закупки;

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты поставщика (исполнителя, подрядчика), не выполнившего действия, указанные в абзацах третьем или четвертом пункта 11 настоящего Порядка;

информацию, подтверждающую дату направления заказчиком проекта контракта поставщику (исполнителю, подрядчику) и факт невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 11 настоящего Порядка;

сведения об обстоятельствах непреодолимой силы непосредственно/прямо препятствующих подписанию контракта, в связи с которыми поставщик (исполнитель, подрядчик) не совершил действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 11 настоящего Порядка, в случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) сообщил заказчику посредством электронной почты о таких обстоятельствах с представлением подтверждающих документов не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка.

Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта. Порядок рассмотрения вопроса о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта устанавливается управлением финансов.

Решение Управления финансов о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта принимается на основании информации, свидетельствующей о невыполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 11 настоящего Порядка, при условии соблюдения заказчиком требований настоящего Порядка.

Решение управления финансов об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта принимается в следующих случаях:

а) наличие обстоятельств непреодолимой силы непосредственно/прямо препятствующих подписанию контракта, в связи с которыми поставщик (исполнитель, подрядчик) не выполнил действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 11 настоящего Порядка;

б) несоблюдение заказчиком требований настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Управление финансов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет копию такого решения заказчику.

В случае принятия решения о признании поставщика (исполнителя, заказчика) уклонившимся от заключения контракта Управление финансов в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляет копию такого решения в Комитет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Комитет на основании решения Управления финансов о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта в течение 1 рабочего дня со дня получения такого решения приостанавливает авторизацию поставщика (подрядчика, исполнителя) в Электронном магазине.

Комитет уведомляет поставщика (исполнителя, подрядчика) о приостановлении авторизации не позднее 1 рабочего дня с даты приостановления, путем направления уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) приостанавливается сроком на 1 год со дня приостановления авторизации.

В случае принятия решения Управления финансов об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) не приостанавливается. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения управление финансов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет копию такого решения заказчику. Заказчик уведомляет о принятом Управлением финансов решении поставщика (исполнителя, подрядчика) не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения путем направления уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Заказчик с момента направления в управление финансов сведений, указанных в настоящем пункте, действует в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

12. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) не совершил действий, указанных в абзаце третьем или четвертом пункта 11 настоящего Порядка (далее – первоначальный поставщик (исполнитель, подрядчик), заказчик имеет право заключить контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим ценовое предложение такое же, как и первоначальный поставщик (исполнитель, подрядчик), либо с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим лучшее ценовое предложение, следующее после ценового предложения первоначального поставщика (исполнителя, подрядчика), а в случае отсутствия таковых – с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина на условиях, указанных в сообщении о потребности, при этом цена контракта может быть снижена.

Контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим ценовое предложение такое же, как и первоначальный поставщик (исполнитель, подрядчик), либо с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сделавшим лучшее ценовое предложение, следующее после ценового предложения

первоначального поставщика (исполнителя, подрядчика), заключается в электронном виде с использованием Электронного магазина в порядке, указанном в пункте 11 настоящего Порядка. При этом заказчик уведомляет такого поставщика (исполнителя, подрядчика) о намерении заключить контракт посредством электронной почты.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Кадуйского
муниципального округа
Вологодской области
от 26.01.2023 № 63
(приложение 2)

**Перечень
муниципальных заказчиков Кадуйского муниципального округа,
осуществляющих закупки в системе «Электронный магазин»**

№ п/п	Наименование заказчика
1	Администрация Кадуйского муниципального округа
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кадуйская школа искусств» (МБУ ДО «Кадуйская школа искусств»)
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района «Детский сад № 2 «Малыш» (МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш»)
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района «Детский сад № 4 «Солнышко» (МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»)
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района «Детский сад № 12 «Родничок» (МБДОУ «Детский сад № 12 «Родничок»)
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района «Детский сад № 14 «Теремок» (МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»)
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района «Детский сад № 15 «Буратино» (МБДОУ «Детский сад № 15 «Буратино»)
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района «Кадуйская средняя школа № 1 имени В.В. Судакова» (МБОУ «Кадуйская СШ № 1»)
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района «Кадуйская средняя школа» (МБОУ «Кадуйская СШ»)
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района «Хохловская средняя школа имени Героя Советского Союза В.П. Лебедева» (МБОУ «Хохловская СШ»)