######

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1 января 2023 № 7-р

рп Кадуй

**Об утверждении Кодекса**

**этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кадуйского муниципального округа**

В соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=113505&dst=100005&field=134&date=08.11.2022) Типового кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 23 декабря 2010 г:

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](#p21) этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кадуйского муниципального округа (далее - Кодекс).

2. Руководителю отдела внутренней политики Администрации Кадуйского муниципального округа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориального органов Администрации Кадуйского муниципального округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации Кадуйского муниципального округа с [Кодексом](#p21) при заключении трудовых договоров.

3. Признать утратившим силу [распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=114378&date=08.11.2022) Администрации Кадуйского муниципального района от 25 января 2019 г. № 3-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кадуйского муниципального округа», за исключением пункта 2.

Глава Кадуйского муниципального округа С.А. Грачева

Утвержден

распоряжением Администрации Кадуйского муниципального округа

от 1 января 2023 № 5-р

**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

  1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кадуйского муниципального округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=08.11.2022) Российской Федерации, федеральных законов от 02.03.2007г. [№ 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428390&date=08.11.2022) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428388&dst=58&field=134&date=08.11.2022) «О противодействии коррупции», [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=393702&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения муниципальных служащих», а также Типового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=113505&dst=100005&field=134&date=08.11.2022) этики и служебного поведения муниципальных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол № 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кадуйского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Администрации Кадуйского муниципального округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере муниципальной службы в Администрации округа, основанных на нормах морали, уважительном отношении к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения**

**муниципальных служащих**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на муниципальной гражданской службе в Администрации округа.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации Кадуйского муниципального округа;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципальных органов, так и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации Кадуйского муниципального округа;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации Кадуйского муниципального округа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации Кадуйского муниципального округа и Главы Кадуйского муниципального округа, если это не входит в их должностные обязанности;

соблюдать установленные в Администрации округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации Кадуйского муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов муниципальных прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

11. Муниципальному служащему, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Муниципальному служащему, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

15. Муниципальные служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со [статьей 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404445&dst=100285&field=134&date=08.11.2022) Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призваны:

принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

16. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=08.11.2022) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

17. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

19. Муниципальный служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

21. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

22. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

23. Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

24. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в установленном порядке.

25. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрации округа, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

27. Муниципальному служащему запрещается:

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

28. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

**III. Рекомендательные этические правила служебного**

**поведения муниципальных служащих**

29. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

30. В служебном поведении муниципальные служащие должны воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения вне отведенных для этого местах в Администрации округа;

выполнения каких-либо действий, мешающих работе других муниципальных служащих (включая громкие разговоры и создание шума);

оставления на открытых поверхностях рабочих мест документов, а также в открытом доступе электронных документов и личных вещей на время перерывов в работе и по окончании рабочего дня.

31. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

32. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий муниципальной службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

33. Нарушение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании Комиссии Администрации Кадуйского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций в Администрации округа, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.