



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 марта 2025 года

№ 162

р.п. Кадуй

**О реализации решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 26 июня 2024 года № 44 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области и признании утратившим силу решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 28 июня 2023 года №63 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области и признании утратившим силу решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального района Вологодской области от 11 июля 2022 года №52 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального района Вологодской области» и признании утратившим силу постановления Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 05 августа 2022 года № 291 «О реализации решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального района Вологодской области от 11 июля 2022 года №52 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального района Вологодской области» и признании утратившим силу постановления Главы Кадуйского муниципального района Вологодской области от 14 июля 2008 года №462 «Об утверждении Методики оценки финансового состояния гарантополучателя»**

В целях:

совершенствования работы по предоставлению муниципальных гарантий Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - муниципальная гарантия округа, муниципальные гарантии округа) и реализации решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 26 июня 2024 года № 44 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области и признании утратившим силу решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 28 июня 2023 года №63 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области и признании утратившим силу решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального района Вологодской области от 11 июля 2022 года №52 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального района Вологодской области» (далее - решение Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44) постановляю:

1. Утвердить:

1.1. **Порядок** рассмотрения документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром для предоставления муниципальных гарантий округа (приложение 1).

1.2. **Формы:**

муниципальной **гарантии** округа (приложение 2);

договора о предоставлении муниципальной гарантии округа (приложение 3);

договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии округа (приложение 4);

договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии округа (приложение 5);

договора залога (приложение 6);

договора залога долей в уставном капитале (приложение 7);

договора залога акций (приложение 8);

договора поручительства (приложение 9).

1.3. **Порядок** рассмотрения документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром для внесения изменений в решение Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о предоставлении гарантии, порядок изменения условий, сведений муниципальной гарантии округа вместе с **Перечнем** документов, необходимых для рассмотрения вопроса об изменении условий муниципальных гарантий округа (приложение 10).

1.4. **Порядок** согласования изменений в договоры, исполнение обязательств по которым обеспечено предоставленными муниципальными гарантиями округа, за исключением согласования изменений, влекущих изменение условий муниципальных гарантий округа и договоров об их предоставлении (приложение 11).

1.5. **Порядок** рассмотрения документов, представленных принципалом для замены обеспечения исполнения обязательств принципала, вместе с **Перечнем** документов, необходимых для рассмотрения вопроса о замене обеспечения исполнения обязательств принципала (приложение 12).

1.6. **Порядок** взимания платы за предоставление муниципальной гарантии округа (приложение 13).

1.7. **Порядок** организации исполнения обязательств Гаранта по муниципальной гарантии округа (приложение 14).

1.8. **Порядок** отзыва муниципальной гарантии округа (приложение 15).

1.9. **Порядок** осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, осуществления мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии округа (приложение 16).

1.10. **Порядок** осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа (приложение 17).

1.11. **Порядок** определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (приложение 18).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 05 августа 2022 года № 291 «О реализации решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального района Вологодской области от 11 июля 2022 года №52 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального района Вологодской области» и признании утратившим силу постановления Главы Кадуйского муниципального района Вологодской области от 14 июля 2008 года №462 «Об утверждении Методики оценки финансового состояния гарантополучателя», за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Кадуйской газете «Наше время» и подлежит размещению на сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 1)

## ПОРЯДОК

### **рассмотрения документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром для предоставления муниципальных гарантий округа (далее - порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения документов, представленных юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии округа (далее - принципал) и (или) юридическим лицом, в пользу которого может быть предоставлена муниципальная гарантия округа (далее - бенефициар), для предоставления муниципальных гарантий округа.

2. В рассмотрении документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром для предоставления муниципальной гарантии округа, принимают участие следующие органы местного самоуправления Кадуйского муниципального округа Вологодской области и отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Кадуйского муниципального округа (с правами юридического лица):

Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – Администрация округа);

отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал (далее - отраслевой орган);

Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление финансов округа);

Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Управлением по распоряжению муниципальным имуществом округа);

другие отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Кадуйского муниципального округа (с правами юридического лица) в соответствии с настоящим Порядком и Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации Кадуйского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 23 марта 2023 года №243 (далее – Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации округа).

3. Рассмотрение документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром для предоставления муниципальных гарантий округа, осуществляется в 5 этапов:

3.1. отбор инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа;

3.2. включение в текстовую часть решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа (далее – решение Муниципального Собрания) о бюджете округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период и в Программу муниципальных гарантий округа, являющуюся приложением к решению Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, сведений, указанных в [пункте 1 статьи 8](#) решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 26 июня 2024 года № 44 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области и признании утратившим силу решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 28 июня 2023 года №63 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области и признании утратившим силу решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального района Вологодской области от 11 июля 2022 года №52 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени Кадуйского муниципального района Вологодской области» (далее – решение Муниципального Собрания от 26

июня 2024 года № 44);

3.3. принятие Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области решения о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа;

3.4. заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии округа, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также заключение договора залога и (или) поручительства и (или) получение банковской, государственной или муниципальной гарантии, государственной гарантии иностранного государства;

3.5. предоставление принципалу муниципальной гарантии округа.

4. Отбор инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа осуществляется комиссией по отбору инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – Комиссия по отбору инвестиционных проектов) в соответствии с Положением о Комиссии по отбору инвестиционных проектов и с Порядком проведения отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа, утвержденными постановлением Администрации округа от 7 марта 2025 года № 160 (далее - Порядок отбора инвестиционных проектов).

5. Включение в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период и в Программу муниципальных гарантий округа, являющуюся приложением к решению Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, сведений, указанных в [пункте 1 статьи 8](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44:

5.1. по итогам отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа при положительной рекомендации Комиссии по отбору инвестиционных проектов отраслевой орган в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов направляет в Управление финансов округа следующие документы:

решение Комиссии по отбору инвестиционных проектов;

сводную справку о результатах проведенной оценки экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта;

заключение об экономической эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта;

заключение о бюджетной эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта;

заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории округа;

заключение о финансовом состоянии принципала;

заключение о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа;

5.2. Управление финансов округа в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с [подпунктом 5.1](#) настоящего пункта готовит проект решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающий внесение изменений в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, уточняющих общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий округа, и внесение изменений в Программу муниципальных гарантий округа, уточняющих перечень принципалов, или проект решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающий предоставление муниципальных гарантий округа, и выносит его для рассмотрения на ближайшее Муниципальное Собрание округа;

5.3. Управление финансов округа одновременно с проектом решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающим предоставление муниципальных гарантий округа, или проектом решения Муниципального собрания о внесении изменений в Муниципальное Собрание о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающим внесение изменений в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, уточняющих общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий округа,

и внесение изменений в Программу муниципальных гарантий округа, уточняющих перечень принципов, направляет в Муниципальное Собрание округа:

документы и материалы, указанные в [пункте 2 статьи 8](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44;

документы, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего пункта;

5.4. в случае отклонения проекта решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление муниципальных гарантий округа (полностью или в части, касающейся муниципальных гарантий округа), или проекта решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего внесение изменений в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, уточняющих общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий округа, и в Программу муниципальных гарантий округа (полностью или в части, касающейся муниципальных гарантий округа), принимается постановление Администрации округа об отказе в предоставлении муниципальной гарантии округа;

5.5. проект постановления Администрации округа об отказе в предоставлении муниципальной гарантии округа готовится отраслевым органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня отклонения проекта решения Муниципального Собрания о бюджете округа или проекта решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа (полностью или в части, касающейся Программы муниципальных гарантий округа), указанных в [подпункте 5.4](#) настоящего Порядка, и направляется в адрес представившего документы лица в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

6. Принятие Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области решения о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа:

6.1. для проведения повторной оценки соответствия принципала нормам [статей 3, 5](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, в том числе анализа финансового состояния принципала, осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, залога имущества, предоставляемого в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, принципал и (или) бенефициар в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после дня вступления в силу решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление муниципальных гарантий округа, либо решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего внесение изменений в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, уточняющих общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий округа, и в Программу муниципальных гарантий округа, направляет в Администрацию округа документы согласно [Перечню](#) документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию Кадуйского муниципального округа Вологодской области для проведения повторной оценки соответствия принципала нормам [статей 3, 5](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов).

Документы согласно Перечню документов, представленные бенефициаром и принципалом, подлежат рассмотрению в случае, если они представлены в полном объеме в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта;

6.2. документы, полученные в соответствии с [подпунктом 6.1](#) настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа и направляются в отраслевой орган;

6.3. отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с [подпунктом 6.2](#) настоящего Порядка осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия Перечню документов.

В случаях, если принципал и (или) бенефициар не представили документы, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», отраслевой орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта направляет в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 17 февраля 2012 года №133, межведомственный запрос о предоставлении на день поступления межведомственного запроса данных документов;

6.4. в случае представления комплекта документов, не соответствующего Перечню документов по составу и (или) форме (за исключением документов, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом подпункта 6.1 настоящего пункта, направляет в адрес представившего документы лица соответствующее уведомление и возвращает представленный пакет документов с разъяснением права повторного представления документов.

В случае повторного представления документов их рассмотрение осуществляется в соответствии с подпунктами 6.1 - 6.4 настоящего Порядка;

6.5. отраслевой орган осуществляет проверку соответствия принципала условиям предоставления муниципальных гарантий округа, установленным [статьей 3](#) и [статьей 5](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте 6.3](#) настоящего Порядка (в случае направления запроса по документам, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - со дня получения полного пакета документов в соответствии с Перечнем документов);

6.6. при несоответствии принципала условиям предоставления муниципальных гарантий округа, установленным [статьей 3](#) и (или) [статьей 5](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте 6.5](#) настоящего Порядка, готовит проект постановления Администрации округа об отказе в предоставлении муниципальной гарантии округа и направляет его на согласование в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа;

6.7. при соответствии принципала условиям предоставления муниципальных гарантий округа, установленным [статьей 3](#) и [статьей 5](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте 6.5](#) настоящего Порядка, направляет в Управление финансов округа копии документов, указанных в [пункте 17](#) Перечня документов, заверенные специалистом отраслевого органа, осуществляющим прием и (или) рассмотрение данных документов, для повторного осуществления:

анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа в соответствии с Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, осуществления мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии округа, утверждаемым настоящим постановлением (приложение 16);

проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, в соответствии с Порядком осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа, утверждаемым настоящим постановлением (приложение 17);

6.8. в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов от отраслевого органа в соответствии с [подпунктом 6.7](#) настоящего Порядка Управление финансов округа готовит и направляет в отраслевой орган:

заключение о финансовом состоянии принципала;

заключение о достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, залога имущества, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, по состоянию на последнюю отчетную дат;

6.9. в случае выявления на основании заключения Управления финансов округа несоответствия принципала условиям [пунктов 1 - 2 статьи 5](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44 отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления готовит проект постановления Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области об отказе в предоставлении муниципальной гарантии округа и направляет его на согласование в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа;

6.10. в случае соответствия принципала нормам [статей 3, 5](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44 отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпункте 6.8](#) настоящего Порядка, готовит проекты:

постановления Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о предоставлении муниципальной гарантии округа в соответствии с требованиями согласно [пунктов 5, 6 статьи 9](#) решение Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44;

договора о предоставлении муниципальной гарантии округа;

договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

договора залога и (или) поручительства и (или) договора о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства;

муниципальной гарантии округа и направляет их на согласование в установленном Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа порядке;

6.11. отраслевой орган обеспечивает хранение документов, поступивших от юридического лица в соответствии с [подпунктом 6.1](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством об архивном деле.

7. Заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии округа, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также заключение договора залога и (или) поручительства и (или) договора о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, и (или) получение банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства:

7.1. отраслевой орган в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после вступления в силу постановления Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о предоставлении муниципальной гарантии округа и одобрения проектов договора о предоставлении муниципальной гарантии округа и договоров, связанных с предоставлением муниципальной гарантии округа, обеспечивает заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии округа, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии; а также заключение договора залога и (или) поручительства и (или) договора о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, и (или) получение банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства.

8. Предоставление муниципальной гарантии округа:

8.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии округа, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, заключения договора залога и (или) поручительства и (или) договора о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, и (или) получения банковской,

государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства отраслевой орган обеспечивает оформление муниципальной гарантии округа;

8.2. передача муниципальной гарантии округа принципалу осуществляется отраслевым органом по **акту** приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 2 (двух) рабочих дней после оформления муниципальной гарантии округа;

8.3. отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи муниципальной гарантии округа принципалу по акту приема-передачи направляет в Управление финансов округа заверенные копии муниципальной гарантии округа, договора о предоставлении муниципальной гарантии округа и договора об обеспечении исполнения возможных будущих обязательств принципала, договора залога и (или) поручительства и (или) договора о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, и (или) копии банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства.

Приложение 1  
к Порядку рассмотрения документов,  
представленных принципалом и (или)  
бенефициаром для предоставления  
муниципальных гарантий округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию  
Кадуйского муниципального округа Вологодской области для проведения повторной оценки  
соответствия принципала нормам статей 3, 5 решения Муниципального Собрания от 26 июня  
2024 года № 44**

1. Копия Устава<sup>1</sup> принципала, а также всех изменений и дополнений к нему \*.
2. Копия аудиторского заключения принципала за последний отчетный год \*.
3. Копия\* свидетельства о постановке на учет принципала в налоговом органе \*\*.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о принципале, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения \*\*.
5. Список акционеров (участников) принципала, владеющих 5 (пятью) и более процентами голосующих акций (долей в уставном капитале) принципала, составленный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления, заверенный подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).
  - 5(1). Документы, предусмотренные [Правилами](#) подтверждения соответствия юридических лиц требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2378.
6. Копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления принципала на совершение сделок, в обеспечение которых предоставляется муниципальная гарантия округа, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами принципала (решение совета директоров (наблюдательного совета), либо общего собрания акционеров (участников) общества, либо собственника имущества унитарного предприятия) \*.
7. Копии\* бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала, составленной по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года №66н, за последний отчетный год (бухгалтерский [баланс](#), [отчет](#) о финансовых результатах и [приложения](#) к ним) с отметкой налогового органа об их получении, копии бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала на последнюю отчетную дату\*\*.
8. Копия информационного письма ([форма №26.2-7](#), утвержденная приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года № ММВ-7-3/829@) о применении принципалом упрощенной системы налогообложения, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати)<sup>2</sup>.
9. Расшифровка дебиторской задолженности принципала с указанием дебиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).
10. Расшифровка кредиторской задолженности принципала с указанием кредиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).
11. Расшифровка полученных принципалом кредитов и займов со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица

принципала и печатью принципала (при наличии печати).

12. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов.

13. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа принципала (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени принципала и главного бухгалтера принципала (приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители) \*.

14. Нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц принципала, которым предоставлено право заключать и подписывать договор о предоставлении муниципальной гарантии округа, и оттиска печати принципала (при наличии печати).

15. Справка налогового органа об открытых счетах принципала в кредитных организациях, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления \*\*.

16. Справки кредитных организаций об оборотах денежных средств по расчетным (текущим) счетам принципала за последние 12 месяцев.

17. Мотивированные предложения принципала по обеспечению его обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением муниципальной гарантии округа в случае предоставления:

17.1. залога имущества принципала или третьего лица, не являющегося физическим лицом:

перечень имущества, передаваемого в залог, с указанием основных характеристик (наименование предмета залога, инвентарный номер, местонахождение, рыночная стоимость), подписанный залогодателем;

копии документов, подтверждающих право собственности залогодателя на имущество, передаваемое в залог \*;

копия Устава<sup>1</sup> хозяйственного общества, акции (доля в уставном капитале) которого передаются в залог \*;

заверенная регистратором копия выписки из реестра акционеров, подтверждающая права залогодателя на акции акционерного общества, передаваемые в залог, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая право собственности залогодателя на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, с указанием номинальной стоимости доли, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления \*\* (в случае передачи в залог доли (части доли) в уставном капитале общества);

расширенная выписка нотариуса из реестра уведомлений о залоге (в случае предоставления в залог движимого имущества);

отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (без НДС), с выводами о ликвидности, составленный в соответствии с требованиями федерального законодательства об оценке не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты его представления;

экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами залогодателя \*;

17.1.1. если залогодателем является третье лицо, не являющееся физическим лицом, дополнительно представляются:

документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица) на подписание договора залога от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера залогодателя, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители), заверенные подписью уполномоченного лица залогодателя и печатью залогодателя (при наличии печати);

копия Устава<sup>1</sup> залогодателя, а также всех изменений и дополнений к нему \*;

список акционеров (участников) залогодателя, владеющих 5 (пятью) и более процентами

голосующих акций (долей в уставном капитале) залогодателя, составленный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления;

нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц залогодателя, которым предоставлено право заключать и подписывать договор залога от имени залогодателя, и оттиска печати залогодателя (при наличии печати);

17.1.2. в случае предоставления принципалом в залог недвижимого имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала дополнительно представляются:

копии документов, подтверждающих право собственности принципала или третьего лица на здание (строение, сооружение, объект незавершенного строительства, помещения) и земельные участки, на которых расположены данные объекты \*;

копии\* кадастровых паспортов здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения) и земельного участка, на котором расположен объект недвижимости \*\*;

копии технического плана здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения) \*;

выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества \*\*;

17.1.3. если залогодателем является физическое лицо, представляются:

перечень имущества, передаваемого в залог, с указанием основных характеристик (наименование предмета залога, местонахождение, рыночная стоимость), подписанный залогодателем;

нотариально заверенная копия паспорта физического лица;

заверенная регистратором копия выписки из реестра акционеров, подтверждающая права залогодателя на акции акционерного общества, передаваемые в залог, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления (в случае передачи в залог акций);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая право собственности залогодателя на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, с указанием номинальной стоимости доли, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления (в случае передачи в залог доли (части доли) в уставном капитале общества) \*\*;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности физического лица на здание (строение, сооружение, объект незавершенного строительства, помещения) и земельные участки, на которых расположены данные объекты, и на иное движимое и недвижимое имущество;

выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах физического лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества \*\*;

расширенная выписка нотариуса из реестра уведомлений о залоге (в случае предоставления в залог движимого имущества);

нотариально заверенные копии кадастровых паспортов здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения) и земельного участка, на котором расположен объект недвижимости \*\*;

нотариально заверенные копии технического плана здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (без НДС);

экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

17.2. поручительства:

копия Устава<sup>1</sup> поручителя, а также всех изменений и дополнений к нему\*;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности при необходимости), заверенные подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц поручителя, которым предоставлено право заключать и подписывать договор поручительства, и оттиска печати поручителя (при наличии печати);

копии\* бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя, составленной по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года №66н, за последний отчетный год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) с отметкой налогового органа о ее получении; копии бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя на последнюю отчетную дату \*\*;

расшифровка дебиторской задолженности поручителя с указанием дебиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

расшифровка кредиторской задолженности поручителя с указанием кредиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

расшифровка полученных кредитов и займов поручителя со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

копия аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности поручителя за последний отчетный год, если он в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту \*;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов;

справка налогового органа об открытых счетах поручителя в кредитных организациях, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления \*\*;

справки кредитных организаций об оборотах денежных средств по расчетным (текущим) счетам поручителя за последние 12 месяцев;

копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами поручителя\*.

#### 17.3. банковской гарантии:

копия аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности банка или иной кредитной организации за последний отчетный год \*;

проект банковской гарантии, соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций \*;

справка о выполнении обязательных нормативов Центрального банка Российской Федерации, заверенная Главным управлением Банка России по Вологодской области;

копия \* бухгалтерской (финансовой) отчетности банка или иной кредитной организации за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа о ее принятии \*\*;

справка о включении банка в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов, заверенная подписью уполномоченного лица банка и печатью банка (при наличии печати);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов \*\*;

расчет чистых активов банка или иной кредитной организации на последнюю отчетную дату.

#### 17.4. государственных или муниципальных гарантий:

копия устава (конституции) субъекта Российской Федерации или устава муниципального образования (со всеми изменениями) \*\*;

копия решения представительного органа субъекта Российской Федерации или муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год со всеми приложениями (с внесенными изменениями), заверенная представительным или исполнительным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования \*\*;

копия отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета

муниципального образования за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная соответственно финансовым органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования \*\*;

копии правовых актов, подтверждающих полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации (должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации) или органов местного самоуправления (должностных лиц местного самоуправления) на совершение сделок от имени субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заверенные соответственно принявшим их органом \*\*;

информация на последнюю отчетную дату о долговой нагрузке на бюджет субъекта Российской Федерации или муниципального образования и соблюдении требований, установленных [статьями 92.1, 107, 111](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и требований, установленных законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период или муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период соответственно \*\*;

нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления, правомочных совершать сделки от имени субъекта Российской Федерации или муниципального образования соответственно.

17.5. государственной гарантии иностранного государства:

проект государственной гарантии иностранного государства;

18. Выписка из решения Кредитного комитета кредитной организации об одобрении предоставления кредитных ресурсов и проект договора, исполнение обязательств по которому планируется обеспечить муниципальной гарантией округа (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью).

19. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа бенефициара на совершение сделок от имени бенефициара и главного бухгалтера бенефициара (приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители), заверенные подписью уполномоченного лица бенефициара и печатью бенефициара (при наличии печати) \*.

20. Копия карточки с образцами подписей уполномоченных должностных лиц бенефициара, которым предоставлено право заключать и подписывать договор о предоставлении гарантии, заверенная нотариально или операционным отделом регионального отделения главного управления Центрального банка Российской Федерации, и оттиска печати бенефициара (при наличии печати).

-----

<1> В случае утверждения Устава в новой редакции представляется копия Устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в Устав, принятых после утверждения Устава в новой редакции.

<2> Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.

<\*> Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, копии документов которого представляются, и печатью этого юридического лица (при наличии печати) либо заверены нотариально.

<\*\*\*> Документы, которые принципал и (или) бенефициар вправе представить в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 2  
к Порядку рассмотрения документов,  
представленных принципалом и (или)  
бенефициаром для предоставления  
муниципальных гарантий округа

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
**муниципальной гарантии Кадуйского муниципального округа Вологодской области**

р.п. Кадуй

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченного в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое

в дальнейшем \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(краткое наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченного в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал)

\_\_\_\_\_  
(наименование Принципала)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Принципал, с другой стороны, подписали настоящий акт о следующем:

\_\_\_\_\_ передает, а  
(краткое наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченного в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал)

\_\_\_\_\_ принимает Муниципальную  
(наименование Принципала)  
гарантию округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей со сроком действия гарантии до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для последующей передачи в \_\_\_\_\_ (Бенефициар).  
(наименование Бенефициара)

Муниципальную гарантию округа передал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись от имени отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченного в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

Муниципальную гарантию округа принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись от имени Принципала)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 2)

Форма

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ № \_\_\_\_

р.п. Кадуй

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

От имени Гаранта Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Гарант) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области о бюджете округа<sup>1</sup>, постановления Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной гарантии округа, договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии округа, дает письменное обязательство (далее - Гарантия) отвечать за исполнение \_\_\_\_\_,

(наименование Принципала)

именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_,

(наименование Бенефициара)

именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его денежных обязательств перед Бенефициаром по \_\_\_\_\_ (наименование договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Договор<sup>2</sup>).

1.2. Объем обязательств Гаранта по Гарантии ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией, не исполненных на момент предъявления требования Бенефициара обязательств Принципала, но не более \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

Предельная сумма Гарантии составляет \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

1.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала, кроме указанных в пункте 1.2 Гарантии<sup>3</sup>.

1.4. Настоящая Гарантия является отзывной.

1.5. Гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Принципала по кредиту (займу), подлежит отзыву Гарантом только в следующих случаях:

1) изменение без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта;

2) нецелевое использование средств кредита (займа), обеспеченного Гарантией.

Гарантия отзывается Гарантом в соответствии с Порядком отзыва муниципальных гарантий округа, утвержденным Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращаются в случаях, установленных пунктом 11 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу в установленном действующим законодательством порядке при условии обязательного получения Бенефициаром предварительного письменного согласия Гаранта.

1.8. Гарант несет по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 Гарантии, субсидиарную ответственность.

Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципала, в том числе в случае предъявления Принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

1.9. Объем обязательств по Гарантии (предельная сумма Гарантии) уменьшается по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, перед Бенефициаром в соответствии с условиями Договора<sup>2</sup>, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия, на сумму такого исполнения.

Об исполнении денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, Принципал письменно извещает Гаранта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого исполнения денежных обязательств с приложением подтверждающих документов.

1.10. Гарантийный случай наступает при нарушении Принципалом условий Договора<sup>2</sup>, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия, с учетом ограничений, установленных пунктами 1.2, 1.3, 3.2 Гарантии, в том числе в случае предъявления к Принципалу требования о досрочном погашении обязательств по Договору<sup>2</sup>.

1.11. Исполнение Гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу.

1.12. В случае реорганизации Принципала Гарантия обеспечивает обязательства нового должника, к которому в результате реорганизации перешли обязательства по обеспеченному Гарантией договору, указанному в пункте 1.1 настоящей Гарантии.

1.13. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия муниципальной гарантии округа.

## **2. Порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии**

2.1. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется после обращения взыскания на обеспечение исполнения обязательств Принципала по Договору<sup>2</sup>, отличное от Гарантии.

2.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования:

а) выписки по ссудному счету кредита Принципала на день, следующий за расчетным днем исполнения обязательства<sup>4</sup>;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) копию обращения Бенефициара к Принципалу с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);

д) документы, подтверждающие невозможность взыскания задолженности Принципала по Договору<sup>2</sup> за счет обращения взыскания на обеспечение исполнения обязательств, отличное от Гарантии, в соответствии с пунктом 2.1 Гарантии.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара с приложением документов, подтверждающих полномочия указанных лиц, и заверены печатью Бенефициара.

2.3. Датой предъявления Бенефициаром письменного требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

2.4. Гарант в течение тридцати рабочих дней с даты предъявления Бенефициаром Гаранту письменного требования рассматривает письменное требование Бенефициара на предмет соответствия письменного требования и документов, указанных в пункте 2.2 Гарантии, условиям Гарантии.

2.5. Вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара определены в договоре от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной гарантии Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

2.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на указанные цели в решении Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета округа.

2.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение шестидесяти календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии.

2.8. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант на основании пункта 1.11 Гарантии направляет Принциалу письменное требование о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней сумм Гаранту, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принциала сумм по требованию Гаранта к Принциалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принциалом своих обязательств перед Гарантом, а указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принциала перед Гарантом.

На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет проценты за отвлечение средств бюджета округа из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, начиная с даты списания средств со счета бюджета округа до момента их восстановления Принциалом.

В случае просрочки возврата средств в бюджет округа и процентов за их использование Принциал обязан уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Гарантия вступает в силу с даты ее подписания.

3.2. Срок действия Гарантии истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года независимо от исполнения обязательств Принциала и Бенефициара.

3.3. Гарантия без дополнительных запросов со стороны Гаранта должна быть возвращена ему Бенефициаром в течение 5 (пяти) рабочих дней в случаях, перечисленных в пункте 11 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Удержание Гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней в соответствии с пунктом 1.6 Гарантии не сохраняет за Бенефициаром прав по этой Гарантии.

3.4. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается Принциалу \_\_\_\_\_<sup>5</sup> по акту приема передачи для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принциал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принциалом и Бенефициаром.

### **4. Место нахождения и реквизиты**

Гарант: Кадуйский муниципальный округ Вологодской области как муниципальное образование субъекта Российской Федерации в лице Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области

Место нахождения: 162512, обл. Вологодская, р-он Кадуйский, рп Кадуй, ул. Мира, д.38

Подпись:

От имени Гаранта \_\_\_\_\_

м.п.

1 Указывается полное наименование решения округа.

2 Указывается краткое наименование договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия.

3 Допускается ссылка на отдельные пункты договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

4 Представляются при гарантировании обязательств по кредитному договору.

5 Указывается отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 3)

Форма

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении муниципальной гарантии**  
**Кадуйского муниципального округа Вологодской области**

р.п. Кадуй

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

От имени Гаранта Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Гарант) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар»

(наименование Бенефициара)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал»,

(наименование Принципала)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области о бюджете<sup>1</sup> округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о предоставлении муниципальной гарантии округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии округа заключили настоящий Договор о предоставлении муниципальной гарантии Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Договор) Принципалу в пользу Бенефициара.

## 1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Принципалом и Бенефициаром требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Гарантия) по форме, утвержденной постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по Договору<sup>2</sup> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее-Договор) по \_\_\_\_\_ (наименование гарантируемых обязательств)

на сумму \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей;

цель предоставления Гарантии: \_\_\_\_\_;

направления (цели) гарантирования: \_\_\_\_\_.

1.3. Согласно Договору<sup>2</sup> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия, Бенефициар предоставляет Принципалу \_\_\_\_\_

(наименование обязательств)

в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей под процентную ставку в размере \_\_\_\_\_ процентов годовых на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на цели: \_\_\_\_\_.

1.4. Гарантия предоставляется Гарантом на платной основе в размере, установленном постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Размер платы за предоставление Гарантии составляет \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

1.5. Гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Принципала по кредиту (займу), подлежит отзыву Гарантом только в следующих случаях:

1) изменение без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта;

2) нецелевое использование средств кредита (займа), обеспеченного Гарантией.

Гарантия отзывается Гарантом в соответствии с Порядком отзыва муниципальных гарантий округа, утвержденным Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращаются в случаях, установленных в пункте 11 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принциалу.

1.8. Гарант несет по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора, субсидиарную ответственность. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципала, в том числе в случае предъявления Принциалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

1.9. Гарантийный случай наступает при нарушении Принципалом условий Договора<sup>2</sup>, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия, с учетом ограничений, установленных пунктами 1.2, 2.1, 5.2 настоящего Договора.

1.10. В случае реорганизации Принципала Гарантия обеспечивает обязательства нового должника, к которому в результате реорганизации перешли обязательства по обеспеченному Гарантией договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует надлежащее исполнение обязательств Принципала по возврату основной суммы долга по Договору<sup>2</sup>, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия<sup>3</sup>.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

2.2. Гарант в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня представления Принципалом документа, подтверждающего перечисление платы за предоставление Гарантии, установленной пунктом 1.4 настоящего Договора, после заключения Договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии округа, после предоставления обеспечения исполнения обязательств Принципала передает уполномоченному лицу Принципала Гарантию по акту приема-передачи, подписанный Договор о предоставлении муниципальной гарантии округа.

2.3. Объем обязательств по Гарантии (предельная сумма Гарантии) уменьшается по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Договора<sup>2</sup>, обеспеченных Гарантией, на сумму такого исполнения.

Об исполнении денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, Принципал письменно извещает Гаранта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого исполнения денежных обязательств с приложением подтверждающих документов.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала, кроме указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.5. В период действия Гарантии Гарант в лице Управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – финансовый орган) осуществляет мониторинг, в том числе проверку, финансового состояния Принципала. Количество проверок, порядок и сроки их проведения определяются финансовым органом самостоятельно и с Принципалом не согласовываются.

2.6. В период действия Гарантии Гарант в лице уполномоченного органа Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области осуществляет мониторинг реализации инвестиционного проекта, в целях реализации которого предоставлена муниципальная гарантия округа. Количество проверок, порядок и сроки их проведения определяются уполномоченным органом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области самостоятельно и с Принципалом не согласовываются.

2.7. Гарантия составляется в одном экземпляре, который передается Принциалу \_\_\_\_\_<sup>4</sup> по акту приема-передачи для дальнейшей передачи Бенефициару при условии соблюдения условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора.

2.8. Гарант обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Гарантии сделать соответствующую запись в Муниципальной долговой книге Кадуйского муниципального округа Вологодской области об увеличении муниципального внутреннего долга Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

2.9. Гарант предоставляет Бенефициару:

2.9.1. информацию о состоянии муниципального долга и отчет об исполнении бюджета округа не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2.9.2. информацию о внесении изменений в бюджет округа не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня их принятия;

2.9.3. информацию из Муниципальной долговой книги Кадуйского муниципального округа Вологодской области, подтверждающую внесение долгового обязательства перед Бенефициаром в Муниципальную долговую книгу Кадуйского муниципального округа Вологодской области, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Гарантии;

2.9.4. копию решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 25 декабря текущего финансового года, если срок действия Гарантии выходит за пределы текущего финансового года.

2.10. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия муниципальной гарантии округа.

### **3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

3.2. Принципал обязуется:

3.2.1. представить в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> оригинал или заверенную банком копию документа, подтверждающего перечисление платы за предоставление муниципальной гарантии округа, указанной в пункте 1.4 настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения копии постановления Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о предоставлении Гарантии и настоящего Договора для подписания.

Реквизиты:

Получатель: УФК по Вологодской области (Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области л.с 04303117770)

Казначейский счет для осуществления и отражения операций 03100643000000013000

Единый казначейский счет 40102810445370000022

Банк получателя: Отделение Вологда Банка России/УФК по Вологодской области г.Вологда

БИК 011909101

ОКТМО 19526000

ОГРН 1223500012306

ИНН 3510010770

КПП 351001001

КБК 19711705040140000180

Днем уплаты суммы, указанной в настоящем подпункте, считается дата ее зачисления на единый счет бюджета округа в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области.

В случае не поступления платы за предоставление Гарантии в установленный настоящим подпунктом срок Гарантия не передается Принципалу, Договор не подлежит подписанию, решение Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о предоставлении муниципальной гарантии округа признается утратившим силу;

3.2.2. незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Договора<sup>2</sup>, или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах;

3.2.3. представлять в финансовый орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса документы, необходимые для проведения мониторинга, в том числе проверки финансового состояния Принципала (бухгалтерские отчеты, справки, расшифровки, регистры бухгалтерского учета, хозяйственные и финансовые договоры, первичные бухгалтерские документы) согласно пункту 2.5 настоящего Договора, а также другую информацию, имеющую отношение к предоставленной Гарантии, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.4. представлять в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса документы, необходимые для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта согласно пункту 2.6 настоящего Договора, в целях реализации которого предоставлена муниципальная гарантия округа, допускать должностных лиц, уполномоченных Гарантом, на территорию реализации инвестиционного проекта, в целях реализации которого предоставлена Гарантия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.5. уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств по Договору<sup>2</sup> не позднее 3 (трех) рабочих дней после их выполнения или невыполнения;

3.2.6. информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их возникновения;

3.2.7. после уведомления Гарантом Принципала о поступлении письменных требований Бенефициара в течение одного рабочего дня представлять Гаранту информацию о полном (частичном) исполнении (неисполнении) обязательств, обеспеченных Гарантией, прекращении их или недействительности;

3.2.8. предусматривать на соответствующий финансовый год денежные средства для надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору<sup>2</sup>.

В случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии предусматривать на соответствующий финансовый год денежные средства для исполнения регрессных требований Гаранта к Принципалу;

3.2.9. представить в обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта

\_\_\_\_\_;  
(способ(ы) обеспечения исполнения обязательств Принципала)

3.2.9(1). в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, и в срок, установленный постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) регрессных требований Гаранта либо предоставить дополнительное обеспечение указанных требований в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом указанной обязанности Принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

3.2.10. представить копию Договора<sup>2</sup>, в обеспечение обязательств по которому предоставлена Гарантия (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью), заверенную подписью уполномоченного лица Принципала и печатью Принципала, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Гарантии;

3.2.11. исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 20 (двадцати) рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала денежных сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, а указанная денежная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

3.2.12. на сумму просроченной задолженности уплатить Гаранту проценты за отвлечение средств бюджета округа из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, начиная с даты списания средств со счета бюджета округа до момента их восстановления Принципалом;

3.2.13. в случае просрочки возврата средств в бюджет округа и процентов за их использование уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки;

3.2.14. передать Гарантию Бенефициару по акту приема-передачи не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Гарантии от Гаранта. Копия акта приема-передачи Гарантии между Принципалом и Бенефициаром направляется в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи Гарантии между Принципалом и Бенефициаром;

3.2.15. не позднее 3 (трех) рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Договора<sup>2</sup> с приложением выписок по ссудному счету кредита Принципала о зачислении денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара<sup>5</sup>;

об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами гарантированных обязательств по Договору<sup>2</sup> с приложением копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара.

#### **4. Права и обязанности Бенефициара**

4.1. До подписания настоящего Договора Бенефициар обязуется предоставить Гаранту заверенную им копию проекта Договора<sup>2</sup>.

4.2. Бенефициар обязуется не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем осуществления им платежа, уведомлять Гаранта о дате и сумме предоставленных Принципалу денежных средств по Договору<sup>2</sup>, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Бенефициаром платежа, уведомлять Гаранта о дате и сумме полученных от Принципала (или третьих лиц) денежных средств во исполнение обязательств Принципала по Договору<sup>2</sup>. Уведомления направляются заказным письмом и дублируются факсимильной связью.

4.3. Бенефициар обязан осуществлять контроль за целевым использованием Принципалом средств, перечисляемых Принципалу в рамках Договора<sup>2</sup>.

4.4. Бенефициар обязан не менее одного раза в шесть месяцев представлять информацию Гаранту о целевом использовании Принципалом средств, перечисляемых Принципалу в рамках Договора<sup>2</sup>.

В случае нарушения сроков представления информации Гаранту о целевом использовании Принципалом средств Бенефициар обязан уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка, действующей на момент представления информации, на сумму Гарантии.

4.5. Бенефициар обязан предварительно согласовать с Гарантом внесение любых изменений или дополнений в Договор<sup>2</sup> и получить письменное согласие Гаранта на внесение любых изменений или дополнений в Договор<sup>2</sup> в порядке, утвержденном Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

4.6. Бенефициар обязуется представлять Гаранту заверенные им копии дополнительных соглашений к Договору<sup>2</sup> в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения дополнительных соглашений.

4.7. Бенефициар обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решений (или судебных актов) о реорганизации или ликвидации Бенефициара или о начатом в отношении Бенефициара производстве о признании его несостоятельным (банкротом) представить Гаранту и Принципалу копии соответствующих документов, заверенные нотариально.

4.8. Бенефициар обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней в письменной форме известить Гаранта о случаях признания договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.9. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу в установленном действующим законодательством порядке при условии обязательного получения Бенефициаром предварительного письменного согласия Гаранта.

#### **5. Срок действия Гарантии**

5.1. Гарантия вступает в силу с даты подписания Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года независимо от исполнения обязательств Принципала и Бенефициара.

5.3. Дата выдачи Гарантии определяется датой, указанной в реквизитах Гарантии.

### **6. Порядок прекращения обязательств по Гарантии**

Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 5 (пяти) рабочих дней в случаях, перечисленных в пункте 11 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по акту приема-передачи согласно приложению 1 к настоящему Договору.

Удержание Бенефициаром Гарантии после прекращения действия Гарантии не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой Гарантии.

Неисполнение Принципалом обязанности, указанной в подпункте 3.2.9(1) пункта 3.2 настоящего Договора, не является основанием для неисполнения Гарантии (признания требования Бенефициара об исполнении Гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения Гарантии.

### **7. Порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии**

7.1. При наступлении гарантийного случая Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о погашении долга.

Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии:

1) если Принципал в течение 30 (тридцати) рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства перед Бенефициаром или дал отрицательный ответ на предъявленное Бенефициаром требование;

2) взыскание задолженности Принципала по Договору<sup>2</sup> за счет обращения взыскания на обеспечение исполнения обязательств, отличное от Гарантии, невозможно.

7.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии (далее - требование Бенефициара) и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В требовании Бенефициара должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Договор<sup>2</sup>;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на направленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию Бенефициара:

а) выписки по ссудному счету кредита Принципала на день, следующий за расчетным днем исполнения обязательства<sup>3</sup>;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного долга;

в) копия обращения Бенефициара к Принципалу с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);

д) документы, подтверждающие невозможность взыскания задолженности Принципала по Договору<sup>2</sup> за счет обращения взыскания на обеспечение исполнения обязательств, отличное от Гарантии.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара с приложением документов, подтверждающих полномочия указанных лиц, и заверены печатью Бенефициара.

7.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

7.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня его предъявления на предмет его обоснованности. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

7.5. Гарант обязан в трехдневный срок со дня получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования и передать Принципалу копии требования со всеми относящимися к нему документами.

7.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта и соответствия его условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 3.2 Гарантии;

б) требование должно быть оформлено и предъявлено в соответствии с условиями, определенными пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 1.2 Гарантии;

г) размер предъявленной к погашению задолженности по гарантированным обязательствам должен соответствовать правильности исчисления;

д) гарантийный случай должен соответствовать условиям пункта 1.9 настоящего Договора.

7.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 7.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара.

Реквизиты счета Бенефициара:

Счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

7.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на указанные цели решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год, и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета округа.

7.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании подпункта 3.2.11 настоящего Договора и пункта 2.8 Гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 20 (двадцати) рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта о погашении задолженности с учетом процентов, пеней и штрафов в срок, указанный в настоящем пункте, Гарант имеет право обратиться с иском о возмещении на обеспечение исполнения обязательства в том объеме, в каком оно имеется к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также в случае заключения договора залога, на возмещение необходимых расходов залогодержателя на содержание заложенной вещи и расходов по взысканию.

7.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 7.6 настоящего Договора;

прекращения действия Гарантии в соответствии с разделом 6 настоящего Договора и пунктом 5.2 Гарантии;

отказа Бенефициара принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

7.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару заверенную копию постановления Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о признании необоснованным требования платежа.

7.12. Неисполнение принципалом установленной подпунктом 3.2.9(1) пункта 3.2 настоящего Договора обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед публично-правовым образованием (Гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц,

имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Кадуйским муниципальным округом Вологодской области.

### 8. Разрешение споров

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов при разрешении споров, Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Вологодской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

### 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Гарант:** Кадуйский муниципальный округ Вологодской области как муниципальное образование субъекта Российской Федерации в лице Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области

Место нахождения: 162512, обл. Вологодская, р-н Кадуйский, рп. Кадуй, ул. Мира, д. 38

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Гаранта:

м.п.

**Принципал:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Принципала: \_\_\_\_\_

м.п.

**Бенефициар:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Бенефициара \_\_\_\_\_

м.п.

-----

<sup>1</sup> Указывается полное наименование решения округа.

<sup>2</sup> Указывается наименование договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия.

Пункт 4.3 не включается в случае, если Гарантия предоставляется по облигационному займу.

<sup>3</sup> При необходимости указываются конкретные пункты договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия.

<sup>4</sup> Указывается отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал.

<sup>5</sup> Включается, если Гарантией обеспечиваются обязательства по кредитному договору.

Примечание: нумерация пунктов (подпунктов), а также ссылки на пункты (подпункты) Договора осуществляются в соответствии с содержанием Договора, составленного с учетом требований настоящей формы.

#### Приложение 1

Договору №\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«О предоставлении муниципальной  
гарантии Кадуйского Муниципального  
округа Вологодской области»

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

муниципальной гарантии Кадуйского муниципального округа Вологодской области

р.п. Кадуй

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(наименование Бенефициара)

"Бенефициар", в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал.)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал)

с другой стороны, подписали настоящий акт о следующем:

Бенефициар передает, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал)

принимает муниципальную гарантию округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_, представленную

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование Принципала)

\_\_\_\_\_  
(основания приема-передачи Гарантии)

Муниципальную гарантию Кадуйского муниципального округа передал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
(подпись от имени Бенефициара)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

Муниципальную гарантию Кадуйского муниципального округа принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
(подпись от имени отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического

---

развития округа, в которой осуществляет свою  
деятельность принципал)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 4)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об обеспечении исполнения принципалом его возможных**  
**будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке**  
**регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение**  
**(частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии округа \***  
**(далее - Договор)**

р.п. Кадуй

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

От имени Гаранта Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Гарант) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_ (наименование Принципала), действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Гарант предоставляет Принципалу на основании постановления Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ муниципальную гарантию округа (далее - Гарантия) за выполнение Принципалом обязательств перед \_\_\_\_\_ (далее - Бенефициар) по Договору<sup>1</sup> на сумму \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей со сроком действия Гарантии до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Ответственность Принципала по исполнению регрессных требований устанавливается в сумме уплаченных Гарантом Бенефициару обязательств по Гарантии с учетом всех начисленных и неуплаченных процентов и пеней, связанных с возможным отвлечением средств бюджета округа во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии.

1.4. В обеспечение исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, Принципал предоставляет Гаранту: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

1.5. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения требований по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. В период действия Гарантии Гарант в лице Управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – финансовый орган) осуществляет мониторинг, в том числе проверку, финансового состояния Принципала. Количество проверок, порядок и сроки их проведения определяются финансовым органом самостоятельно и с Принципалом не согласовываются.

2.2. В период действия Гарантии Гарант в лице уполномоченного органа Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области проводит контроль, в том числе проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств Принципала (соответствия предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципала нормам, установленным статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44 (далее - Проверка).

Финансовый орган осуществляет контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, представленного Принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования к Принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии округа в порядке, установленном Администрацией Кадуйского муниципального округа.

Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, представленного Принципалом в виде залога имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала в порядке, установленном Администрацией Кадуйского муниципального округа.

2.3. Гарант требует замены обеспечения исполнения обязательств Принципала полностью либо частично либо предоставления дополнительного обеспечения в случае, если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Договора, выявлено несоответствие обеспечения исполнения обязательств Принципала нормам, установленным статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, в целях приведения его в соответствие с указанными нормами, не позднее двух месяцев со дня извещения Принципала о выявленных обстоятельствах.

2.4. В случае невыполнения Принципалом своих обязательств перед Гарантом, указанных в пунктах 1.1 и 1.3 настоящего Договора, Гарант имеет право обратиться с иском о взыскании обеспечения, указанное в пункте 1.4 настоящего Договора, в установленном гражданским законодательством порядке.

### **3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Имущество, передаваемое в залог, подлежит государственной регистрации в соответствии с условиями, установленными договором залога<sup>3</sup>.

3.2. Имущество, передаваемое в залог, подлежит учету путем регистрации уведомления о залоге в соответствии с условиями, установленными договором залога<sup>4</sup>.

3.3. Принципал обязан застраховать передаваемое в залог имущество в соответствии с условиями, установленными договором залога<sup>5</sup>.

3.4. Принципал обязан ежегодно в срок до 1 июля представлять Гаранту отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, переданного в залог, и экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

В случае выявления недостаточности (ненадежности (неликвидности) предмета залога Принципал обязан предоставить Гаранту дополнительное обеспечение или осуществить замену обеспечения (полную или частичную) в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с нормами, установленными пунктом 3 статьи 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, не позднее 2 (двух) месяцев со дня извещения Принципала о выявленных обстоятельствах.

3.5. Принципал обязан добровольно исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 20 (двадцати) рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, а указанная денежная сумма считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.6. Принципал обязан уплатить Гаранту за отвлечение средств бюджета округа проценты из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром.

Проценты за отвлечение средств бюджета округа начисляются Гарантом на сумму просроченной задолженности начиная с даты списания средств со счета бюджета округа до момента их восстановления Принципалом.

3.7. В случае просрочки возврата средств в бюджет округа и процентов за отвлечение средств бюджета округа Принципал обязан уплатить Гаранту пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения

обязательств Гаранта перед Бенефициаром, на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки.

3.8. Принципал обязан возместить Гаранту все расходы, связанные с отвлечением средств бюджета округа во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии и обращением взыскания на обеспечение во исполнение регрессных требований Гаранта.

#### **4. Прочие условия**

Восстановление средств, а также плата за отвлечение средств бюджета Кадуйского муниципального округа Вологодской области и несвоевременное восстановление средств приравниваются к платежам в бюджет Кадуйского муниципального округа Вологодской области округа и осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязанности, предусмотренной абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Договора, Принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии округа.

Неисполнение Принципалом обязанности, предусмотренной абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Договора, не является основанием для неисполнения Гарантии (признания требования Бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения Гарантии.

Неисполнение Принципалом обязанности, установленной абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Договора, приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед публично-правовым образованием (Гарантом). К Принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Кадуйским муниципальным округом Вологодской области.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения места нахождения или платежных реквизитов Принципал обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу этих изменений письменно проинформировать об этом Гаранта.

В случае реорганизации, ликвидации Принципал обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения оснований для начала процедуры реорганизации, ликвидации Принципала письменно проинформировать об этом Гаранта.

В случае реорганизации Принципала его обязательства, предусмотренные настоящим Договором, принимает на себя правопреемник Принципала.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. По взаимному соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора со дня их подписания Сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания представителями Сторон и действует до полного исполнения предъявленных Гарантом регрессных требований к Принципалу.

#### **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Гарант:** Кадуйский муниципальный округ Вологодской области как муниципальное образование субъекта Российской Федерации в лице Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области

Место нахождения: 162512, обл. Вологодская, р-н Кадуйский, рп. Кадуй, ул. Мира, д. 38

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Гаранта: \_\_\_\_\_

м.п.

**Принципал:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Принципала: \_\_\_\_\_

м.п.

-----  
\* Заключается при предоставлении в качестве обеспечения исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, залога имущества, принадлежащего Принципалу.

<sup>1</sup> Указывается наименование договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия.

<sup>2</sup> Указывается обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования: залог движимого имущества, залог недвижимого имущества, залог акций, залог долей в уставном капитале в размере не менее 100% объема обязательств Гаранта по Гарантии, возникающей в силу договора, заключаемого Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области, в соответствии с действующим законодательством.

<sup>3</sup> Данный пункт указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является залог недвижимого имущества.

<sup>4</sup> Данный пункт указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является залог имущества, не относящегося к недвижимым вещам.

<sup>5</sup> Данный пункт указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является залог имущества (кроме залога акций и долей в уставном капитале).

Примечание: нумерация пунктов (подпунктов), а также ссылки на пункты (подпункты) Договора осуществляются в соответствии с содержанием Договора, составленного с учетом требований настоящей формы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих**  
**обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм,**  
**уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение)**  
**обязательств по муниципальной гарантии округа \* (далее - Договор)**

р.п. Кадуй

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

От имени Гаранта Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Гарант) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, (наименование Принципала) именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Гарант предоставляет Принципалу на основании постановления Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ муниципальную гарантию Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Гарантия) за выполнение Принципалом обязательств перед \_\_\_\_\_ (далее - Бенефициар) по договору<sup>1</sup> на сумму \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей со сроком действия Гарантии до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Ответственность Принципала по исполнению регрессных требований устанавливается в сумме уплаченных Гарантом Бенефициару обязательств по Гарантии с учетом всех начисленных и неуплаченных процентов, пеней, связанных с возможным отвлечением средств бюджета округа во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии.

1.4. В обеспечение исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, Гаранту предоставляется: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

1.5. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения требований по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

### **2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. В период действия Гарантии Гарант в лице Управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – финансовый орган) проверяет финансовое

состояние Принципала. Количество проверок, порядок и сроки их проведения определяются финансовым органом самостоятельно и с Принципалом не согласовываются.

2.2. В период действия Гарантии Гарант в лице в лице уполномоченного органа Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области проводит проверку достаточности, надежности, ликвидности обеспечения исполнения обязательств Принципала (соответствия предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципала нормам, установленным статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44 (далее - Проверка).

Финансовый орган проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, представляемых Принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования к Принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии в порядке, установленном Администрацией Кадуйского муниципального округа.

Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого Принципалом в виде залога имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, в порядке, установленном Администрацией Кадуйского муниципального округа.

2.3. Гарант имеет право требовать замены обеспечения исполнения обязательств Принципала полностью либо частично либо предоставления дополнительного обеспечения в случае, если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Договора, выявлено несоответствие обеспечения исполнения обязательств Принципала нормам, установленным статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, в целях приведения его в соответствие с указанными нормами.

2.4. В случае невыполнения Принципалом своих обязательств перед Гарантом, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора, Гарант имеет право обратиться с иском на обеспечение, указанное в пункте 1.4 настоящего Договора, в установленном гражданским законодательством порядке.

### **3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Имущество, передаваемое в залог, подлежит государственной регистрации в соответствии с условиями, установленными договором залога<sup>3</sup>.

3.2. Имущество, передаваемое в залог, подлежит учету путем регистрации уведомления о залоге в соответствии с условиями, установленными договором залога<sup>4</sup>.

3.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора поручительства обеспечить представление Гаранту дополнительных соглашений к договорам банковского счета Поручителя, предусматривающих предоставление Гаранту права без акцептного списания сумм, обязательства по уплате которых предусмотрены в пункте 1.3 настоящего Договора<sup>5</sup>.

3.4. Принципал обязан ежегодно в срок до 1 июля обеспечить представление Гаранту отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, переданного в залог, и экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

В случае выявления недостаточности (ненадежности (неликвидности) предмета залога Принципал обязан предоставить Гаранту дополнительное обеспечение или осуществить замену обеспечения (полную или частичную) в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с нормами, установленными пунктом 3 статьи 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, не позднее 2 (двух) месяцев со дня извещения Принципала о выявленных обстоятельствах.

3.5. Принципал обязан ежегодно по требованию Гаранта обеспечить представление Гаранту документов для оценки достаточности, надежности и ликвидности поручительства. В случае признания поручительства ненадежным Принципал обязан представить Гаранту дополнительное обеспечение или произвести замену обеспечения исполнения обязательств Принципала полностью или частично в целях приведения обеспечения в соответствие с нормами, установленными статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, не позднее двух месяцев со дня извещения Принципала о выявленных обстоятельствах<sup>5</sup>.

3.6. Принципал обязан ежегодно по требованию Гаранта обеспечить представление Гаранту документов для оценки достаточности, надежности и ликвидности Гарантии. В случае признания Гарантии ненадежной Принципал обязан представить Гаранту дополнительное обеспечение или произвести замену обеспечения исполнения обязательств Принципала полностью или частично в целях приведения обеспечения в соответствие с нормами, установленными статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, не позднее 2 (двух) месяцев со дня извещения Принципала о выявленных обстоятельствах<sup>7</sup>.

3.7. Принципал обязан добровольно исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 20 (двадцати) рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, а указанная денежная сумма считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.8. Проценты за отвлечение средств бюджета округа начисляются Гарантом на сумму просроченной задолженности начиная с даты списания средств со счета бюджета округа до момента их восстановления Принципалом.

Принципал обязан уплатить Гаранту за отвлечение средств бюджета округа проценты из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром.

3.9. В случае просрочки возврата средств в бюджет округа и процентов за отвлечение средств из бюджета округа Принципал обязан уплатить Гаранту пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки.

3.10. Принципал обязан возместить Гаранту все расходы, связанные с отвлечением средств бюджета округа во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии и обращением взыскания на обеспечение во исполнение регрессных требований Гаранта.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Принципал обязан застраховать имущество, передаваемое в залог в соответствии с условиями, установленными договором залога<sup>8</sup>.

4.2. Восстановление средств, а также плата за отвлечение средств бюджета округа и несвоевременное восстановление средств приравниваются к платежам в бюджет округа и осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязанности, установленной абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Договора, Принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии округа. Неисполнение Принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения Гарантии (признания требования Бенефициара об исполнении Гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения Гарантии.

Неисполнение Принципалом установленной абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Договора обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед публично-правовым образованием (гарантом). К Принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Кадуйским муниципальным округом Вологодской области.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения места нахождения или платежных реквизитов Принципал обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу этих изменений письменно проинформировать об этом Гаранта.

В случае реорганизации, ликвидации Принципал обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения оснований для начала процедуры реорганизации, ликвидации Принципала письменно

проинформировать об этом Гаранта.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. По взаимному соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора со дня их подписания Сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения предъявленных Гарантом регрессных требований к Принципалу.

#### **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Гарант:** Кадуйский муниципальный округ Вологодской области как муниципальное образование субъекта Российской Федерации в лице Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области

Место нахождения: 162512, обл. Вологодская, р-н Кадуйский, рп. Кадуй, ул. Мира, д. 38

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Гаранта:

м.п.

**Принципал:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Принципала: \_\_\_\_\_

м.п.

-----  
\* Заключается при предоставлении в качестве обеспечения исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, залога имущества третьих лиц, поручительства, гарантии.

<sup>1</sup> Указывается наименование договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Гарантия.

<sup>2</sup> Указывается обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования (банковская гарантия, поручительство, государственная (муниципальная) гарантия, государственная гарантия иностранного государства, залог движимого имущества, залог недвижимого имущества, залог акций, залог долей в уставном капитале) в размере не менее 100% предоставляемой муниципальной гарантии округа), возникающего в силу договора, заключаемого Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области, в соответствии с действующим законодательством.

<sup>3</sup> Данный пункт указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является залог недвижимого имущества.

<sup>4</sup> Данный пункт указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является залог имущества, не относящегося к недвижимым вещам.

<sup>5</sup> Данный пункт указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является поручительство.

<sup>6</sup> Данный пункт указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является залог имущества.

<sup>7</sup> Данный пункт указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является банковская, государственная (муниципальная) гарантия, государственная гарантия иностранного государства.

<sup>8</sup> Данный пункт указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является залог имущества (кроме акций и долей в уставном капитале).

Примечание: нумерация пунктов (подпунктов), а также ссылки на пункты (подпункты) Договора осуществляются в соответствии с содержанием Договора, составленного с учетом требований настоящей формы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 6)

Форма

**ДОГОВОР ЗАЛОГА № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
в обеспечение обязательств \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
об обеспечении исполнения принципалом его  
возможных будущих обязательств по возмещению  
гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных  
гарантом во исполнение (частичное исполнение)  
обязательств по гарантии (далее - Договор)**

р.п. Кадуй

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

От имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области, в дальнейшем именуемое «Залогодержатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_,  
(наименование Залогодателя)

именуемый в дальнейшем «Залогодатель» в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Договором об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. В обеспечение обязательств, принятых на себя \_\_\_\_\_<sup>1</sup> по Договору о предоставлении муниципальной гарантии округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области от имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации (Гарант) с \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, в соответствии с Договором об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенным

---

(место заключения договора об обеспечении)

(далее - договор об обеспечении), Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

### 1.2. Предмет залога состоит из

---

(указывается наименование Предмета залога, его место нахождения и описание, достаточное для его идентификации) согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора<sup>2</sup> (далее - Предмет залога). Условия настоящего Договора применяются в равной мере в отношении Предмета залога в совокупности, а также каждого объекта имущества, входящего в Предмет залога, в отдельности.

1.3. Предметом залога по настоящему Договору обеспечиваются следующие обязательства \_\_\_\_\_<sup>1</sup> перед Гарантом по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии на срок до полного исполнения предъявленных Залогодержателем требований к Залогодателю:

по своевременному и полному возмещению средств бюджета округа, уплаченных Гарантом \_\_\_\_\_<sup>3</sup> (далее - Бенефициар) по муниципальной гарантии округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_, предоставленной \_\_\_\_\_<sup>1</sup> за выполнение обязательств перед Бенефициаром по возврату заемных средств в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей по Договору<sup>4</sup> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Гарантия);

по уплате процентов, начисленных за отвлечение средств бюджета округа, из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гарантом перед Бенефициаром, начиная с даты списания средств со счета бюджета округа до момента их восстановления \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;

по уплате пеней, начисленных за несвоевременное восстановление средств бюджета округа и просрочку уплаты процентов, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки;

по возмещению всех расходов, связанных с отвлечением средств бюджета округа во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, судебных издержек и иных расходов, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией.

## 2. Стоимость Предмета залога

Стороны договорились, что в соответствии с Отчетом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, составленным \_\_\_\_\_<sup>6</sup>, экспертным заключением саморегулируемой организации оценщиков от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете, в соответствии с заключением управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества, общая рыночная стоимость Предмета залога составляет \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

Рыночная стоимость каждого объекта недвижимого имущества, земельных участков, доли в праве собственности на земельный участок, входящих в Предмет залога, приведена в приложении к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора<sup>7</sup>.

## 3. Условия залога

3.1. Залогодатель гарантирует, что передаваемый им в залог Предмет залога, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, не обременен обязательствами и не переуступлен третьим лицам, не изъят из оборота, на него в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание и соответствует требованиям статьи 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44.

3.2. Заложенное имущество в течение срока действия настоящего Договора находится у Залогодателя.

Залогодатель вправе владеть и пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением, не допуская его ухудшения и уменьшения его стоимости сверх того, что называется нормальным износом, до истечения срока действия настоящего Договора.

Последующий залог Предмета залога не допускается.

3.3. Залогодатель несет риск случайной гибели и случайного повреждения Предмета залога. Если по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, Предмет залога утрачен или поврежден настолько, что вследствие этого обеспечение обязательства существенно ухудшилось, Залогодатель производит замену обеспечения полностью либо частично или представляет дополнительное обеспечение в целях приведения обеспечения в соответствие с нормами, установленными статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, не позднее 2 (двух) месяцев со дня извещения Залогодателя о выявленных обстоятельствах в пределах стоимости Предмета залога, указанного в разделе 2 настоящего Договора.

3.4. Залогодатель обязуется застраховать Предмет залога в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

Имущество, передаваемое в залог, подлежит обязательному страхованию с учетом следующего: выгодоприобретателем по договору должна быть указана Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области от имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации;

страховая сумма должна быть не менее размера предоставляемой Гарантии;

договор страхования имущества, передаваемого в залог, должен быть заключен на срок, превышающий срок действия договора о залоге имущества на 3 (три) месяца;

имущество, передаваемое в залог, должно быть застраховано от всех возможных рисков утраты и повреждения в зависимости от вида страхования, в том числе: порчи или уничтожения плодородного слоя почвы (для земельных участков сельскохозяйственного назначения), пожара, взрыва, удара молнии, природной силы и стихийных бедствий, действия воды, противоправных действий третьих лиц, падения деревьев и пилотируемых летательных объектов и их частей, груза и иных предметов, кражи со взломом или грабежа, разбоя, наезда наземных транспортных средств или самодвижущихся машин.

Залогодатель обязан представить в Администрацию Кадуйского муниципального округа Вологодской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора страхования имущества документы, подтверждающие страхование предмета залога: договор страхования имущества (со всеми приложениями); страховой полис; документы, подтверждающие оплату страховой премии (страховых взносов).

3.5. Залогодатель обязан ежегодно в срок до 1 июля представлять Залогодержателю отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, переданного в залог, и экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

В случае снижения цены Предмета залога Залогодатель обязан предоставить Залогодержателю дополнительное обеспечение или произвести замену Предмета залога полностью или частично в целях приведения обеспечения в соответствие с нормами, установленными статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, не позднее 2 (двух) месяцев со дня извещения Залогодателя о выявленных обстоятельствах в пределах стоимости Предмета залога, указанного в разделе 2 настоящего Договора.

3.6. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на него посредством исполнения обеспеченных залогом обязательств.

3.7. Договор подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

Залогодатель и Залогодержатель обязуются не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора подготовить и передать в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области документы, необходимые для

государственной регистрации настоящего Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В случае отказа Залогодателя от направления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области документов, необходимых для государственной регистрации Договора, Залогодатель уплачивает 100% стоимость Предмета залога<sup>8</sup>.

3.8. Для учета залога имущества Залогодатель обязуется направить нотариусу уведомление о возникновении залога движимого имущества в соответствии с требованиями главы XX.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1 в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

В случае нарушения срока направления нотариусу уведомления о возникновении залога движимого имущества Залогодатель уплачивает Залогодержателю 100% стоимость Предмета залога.

Залогодатель обязуется представить Залогодержателю свидетельство, подтверждающее регистрацию уведомления о залоге, в течение 3 (трех) рабочих дней после внесения нотариусом в реестр уведомлений о залоге движимого имущества сведений, содержащихся в уведомлении о залоге движимого имущества.

Залогодержатель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об изменении залога либо прекращении залога, направить нотариусу уведомление об изменении залога либо прекращении залога (за исключением случаев, когда изменение залога не затрагивает сведения, внесенные в реестр уведомлений о залоге движимого имущества) в соответствии с требованиями главы XX.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1<sup>9</sup>.

3.9. Залогодатель также обязуется:

нести расходы по оценке Предмета залога и регистрации Договора;

создать надлежащие условия для содержания Предмета залога, исключаящие его порчу, уничтожение, своевременно производить ремонт;

немедленно уведомлять Залогодержателя о предъявлении к Залогодателю другими лицами требований о признании за ними права собственности или иных прав на Предмет залога, о его изъятии (истребовании) или обременении;

немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного имущества;

нести иные обязанности Залогодателя, предусмотренные Федеральным законом от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее - ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»)<sup>8</sup>;

нести иные обязанности Залогодателя, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>9</sup>.

3.10. За отчуждение, порчу или уничтожение Предмета залога вследствие грубого нарушения Залогодателем правил пользования, содержания или ремонта заложенного имущества, а также обязанности принимать меры по сохранению данного имущества Залогодатель возмещает все понесенные Залогодержателем убытки и уплачивает 100% стоимости отчужденного без согласия Залогодержателя, испорченного или уничтоженного Предмета залога.

3.11. Залогодатель обязуется беспрепятственно пропускать представителей Залогодержателя к месту нахождения Предмета залога с целью проверки его наличия и условий содержания. В случае нарушения требований данного пункта Залогодатель уплачивает Залогодержателю 0.1% от стоимости Предмета залога.

3.12. Срок исполнения обязательства, обеспечаемого залогом, установлен в течение \_\_\_ календарных дней со дня исполнения Гарантом обязательств по Гарантии.

3.13. При неисполнении \_\_\_\_\_<sup>1</sup> обязательств, обеспеченных залогом, Залогодержатель принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации.

3.14. Обращение взысканий на Предмет залога осуществляется во внесудебном порядке, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)»<sup>8</sup>.

Обращение взысканий на Предмет залога осуществляется во внесудебном порядке, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>9</sup>.

3.15. Реализация Предмета залога осуществляется во внесудебном порядке, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)»<sup>8</sup>.

Реализация Предмета залога во внесудебном порядке осуществляется следующими способами:  
посредством продажи Предмета залога с торгов;

путем оставления Залогодержателем Предмета залога за собой, в том числе посредством поступления Предмета залога в собственность Залогодержателя.

3.15.1. Реализация Предмета залога посредством продажи с торгов осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.15.2. Реализация Предмета залога путем оставления Залогодержателем Предмета залога за собой, в том числе посредством поступления Предмета залога в собственность Залогодержателя, осуществляется в следующем порядке:

Залогодатель передает по передаточному акту Залогодержателю Предмет залога в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления об обращении взыскания на заложенное имущество.

Право собственности на Предмет залога у Залогодержателя возникает с момента и в порядке, установленных гражданским законодательством.

3.15.3. При реализации Предмета залога во внесудебном порядке начальная продажная цена Предмета залога устанавливается равной восьмидесяти процентам стоимости Предмета залога, определенной в последнем отчете независимого оценщика, полученном в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Договора.

3.16. Выплаты, предусмотренные пунктами 3.7, 3.8, 3.10, 3.11 настоящего Договора, списываются Залогодержателем в бесспорном порядке с расчетного счета Залогодателя, указанного в пункте 5 настоящего Договора, о чем Залогодатель заключает дополнительное соглашение к договору банковского счета Залогодателя о без акцептного списании средств, копию дополнительного соглашения представляет Залогодержателю не позднее 5 (пяти) рабочих дней после государственной регистрации Договора<sup>10</sup>.

3.17. В случае непредставления Залогодателем Залогодержателю дополнительного соглашения к договору банковского счета, указанного в пункте 3.16 настоящего Договора, Залогодатель уплачивает 1% от стоимости Предмета залога.

3.18. Если сумма, вырученная при реализации Предмета залога, превышает размер обеспеченного залогом требования Залогодержателя, разница возвращается Залогодателю.

3.19. Залогодатель и Залогодержатель приложат все усилия для разрешения всех споров и разногласий, возникших в связи или вытекающих из настоящего Договора, путем переговоров. Разрешение споров и разногласий, по которым Стороны не могут прийти к соглашению, будет решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В части, не урегулированной Договором, применяются правила, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)»<sup>8</sup>.

В части, не урегулированной Договором, применяются правила, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>9</sup>.

#### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 352 Гражданского кодекса Российской Федерации<sup>8</sup>.

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами<sup>9</sup>.

4.2. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр предоставляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области<sup>8</sup>.

Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон<sup>9</sup>.

4.3. Любое уведомление или иное сообщение в связи с настоящим Договором должно быть сделано в письменной форме.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Залогодержатель:** Кадуйский муниципальный округ Вологодской области как муниципальное образование субъекта Российской Федерации в лице Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области

Место нахождения: 162512, обл. Вологодская, р-н Кадуйский, рп. Кадуй, ул. Мира, д. 38

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Залогодержателя: \_\_\_\_\_

м.п.

**Залогодатель:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Залогодателя: \_\_\_\_\_

м.п.

-----  
<sup>1</sup> Указывается Принципал.

<sup>2</sup> Приложение оформляется в случае необходимости.

<sup>3</sup> Указывается Бенефициар.

<sup>4</sup> Указывается наименование Договора, в обеспечении обязательств по которому предоставляется Гарантия.

<sup>5</sup> Указывается наименование отчета об оценке рыночной стоимости Предмета залога независимого оценщика.

<sup>6</sup> Указывается наименование независимого оценщика.

<sup>7</sup> Данное условие указывается при необходимости.

<sup>8</sup> Данный пункт (условие) указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является залог имущества, относящегося к недвижимым вещам.

<sup>9</sup> Данный пункт (условие) указывается, если обеспечением исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования является залог имущества, не относящегося к недвижимым вещам.

<sup>10</sup> Данное условие не указывается, если залогодателем является физическое лицо.

<sup>11</sup> Данное условие не указывается, если предметом залога является земельный участок. В отношении земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения страхованию подлежит риск порчи или уничтожения плодородного слоя почвы.

Примечание: нумерация пунктов (подпунктов), а также ссылки на пункты (подпункты) Договора осуществляются в соответствии с содержанием Договора, составленного с учетом требований настоящей формы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 7)

Форма

**ДОГОВОР**  
залога доли в уставном капитале № \_\_\_\_\_  
в обеспечение обязательств \_\_\_\_\_<sup>1</sup> по договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ об обеспечении исполнения  
принципалом его возможных будущих обязательств  
по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных  
гарантом во исполнение (частичное исполнение)  
обязательств по гарантии (далее - Договор)

р.п. Кадуй

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

От имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области, в \_\_\_\_\_ дальнейшем именуемое «Залогодержатель» в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование Залогодателя)

именуемый в дальнейшем «Залогодатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Договором об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение обязательств, принятых на себя \_\_\_\_\_<sup>1</sup> по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (далее - договор об обеспечении), заключенному Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципальное образование субъекта Российской Федерации (далее - Гарант) с \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,

Залогодатель предоставляет Залогодержателю согласно

---

(решение уполномоченного органа Залогодателя или единственного участника Залогодателя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ в залог долю (часть доли) в уставном капитале

---

(полное наименование юридического лица, доля в уставном капитале которого передается в залог)

в размере \_\_\_\_\_<sup>2</sup> от всего уставного капитала

---

(полное наименование юридического лица, доля в уставном капитале которого передается в залог)

(далее - Предмет залога).

Размер принадлежащей Залогодателю доли (части доли) в уставном капитале

---

(полное наименование юридического лица, доля в уставном капитале которого передается в залог)

(далее - \_\_\_\_\_<sup>3</sup>) составляет \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

1.2. Принадлежность Предмета залога подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, составленной \_\_\_\_\_<sup>5</sup> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

1.3. Залогом по настоящему Договору обеспечиваются следующие обязательства \_\_\_\_\_<sup>1</sup> перед Залогодержателем по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_:

по своевременному и полному возмещению средств бюджета округа, уплаченных Залогодержателем \_\_\_\_\_<sup>6</sup> (далее - Бенефициар) по муниципальной гарантии Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, предоставленной \_\_\_\_\_<sup>1</sup> за выполнение обязательств перед Бенефициаром по возврату заемных средств в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей по Договору<sup>7</sup> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Гарантия) на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>7</sup>;

по уплате процентов, начисленных за отвлечение средств бюджета округа, из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гарантом перед Бенефициаром, начиная с даты списания средств со счета бюджета округа до момента их восстановления \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;

по уплате пеней, начисленных за несвоевременное восстановление средств бюджета округа и просрочку уплаты процентов, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки;

по возмещению всех расходов, связанных с отвлечением средств бюджета округа во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, судебных издержек и иных расходов, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией.

## 2. Состав и стоимость Предмета залога

2.1. Размер доли (части доли) в уставном капитале \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, передаваемой в залог, составляет \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

2.2. Номинальная стоимость передаваемой в залог доли (части доли) в уставном капитале \_\_\_\_\_<sup>3</sup> в размере \_\_\_\_\_<sup>2</sup> составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

2.3. Стороны договорились, что в соответствии с Отчетом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ об оценке рыночной стоимости \_\_\_\_\_<sup>8</sup>, составленным \_\_\_\_\_<sup>9</sup>, экспертным заключением саморегулируемой организации оценщиков \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете, предоставляемого в виде залога имущества, общая рыночная стоимость Предмета залога составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

2.4. Залогодатель гарантирует, что Предмет залога принадлежит ему на праве собственности, не обременен обязательствами и не переуступлен третьим лицам и соответствует требованиям подпункта 4 пункта 1 статьи 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44.

### 3. Условия залога

3.1. Последующий залог Предмета залога по настоящему Договору не допускается.

3.2. Залогодатель обязуется немедленно уведомлять Залогодержателя о предъявлении к Залогодателю другими лицами требований о признании за ними права собственности или иных прав на Предмет залога, об их изъятии (истребовании) или обременении.

3.3. Залогодатель обязан ежегодно в срок до 1 июля представлять Залогодержателю отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, переданного в залог, и экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

В случае снижения цены Предмета залога Залогодатель обязан представить Залогодержателю дополнительное обеспечение или произвести замену Предмета залога полностью или частично в целях приведения обеспечения в соответствие с нормами, установленными статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44 не позднее 2 (двух) месяцев со дня извещения Залогодателя о выявленных обстоятельствах в пределах стоимости Предмета залога, указанного в разделе 2 настоящего Договора.

3.4. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на него посредством исполнения обеспеченных залогом обязательств.

3.5. При неисполнении Принципалом обязательств, обеспеченных Предметом залога, Залогодержатель принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации.

3.6. Реализация Предмета залога во внесудебном порядке осуществляется следующими способами:

посредством продажи Предмета залога с торгов;

путем оставления Залогодержателем Предмета залога за собой, в том числе посредством поступления Предмета залога в собственность Залогодержателя.

3.6.1. Реализация Предмета залога посредством продажи с торгов осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.2. Реализация Предмета залога путем оставления Залогодержателем Предмета залога за собой осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.3. При реализации Предмета залога во внесудебном порядке начальная продажная цена Предмета залога устанавливается равной восьмидесяти процентам стоимости Предмета залога, определенной в последнем отчете независимого оценщика, полученном в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

3.7. Если сумма, вырученная при реализации Предмета залога, превышает размер обеспеченного залогом требования Залогодержателя, разница возвращается Залогодателю.

3.8. Предмет залога по настоящему Договору находится у Залогодателя, обладающего правами в отношении Предмета залога в объеме, предусмотренном настоящим Договором.

3.9. Залогодатель вправе осуществлять без согласования с Залогодержателем голосование на общих собраниях участников \_\_\_\_\_<sup>3</sup> по всем вопросам его компетенции в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации об обществах с ограниченной ответственностью, и Уставом общества, кроме вопросов, указанных в пункте 3.10 настоящего Договора.

3.10. Голосование по вопросам, перечисленным ниже, должно быть согласовано с Залогодержателем:

внесение изменений и дополнений в Устав \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;

ликвидация (реорганизация) \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;

увеличение (уменьшение) уставного капитала \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;

совершение крупных сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения \_\_\_\_\_<sup>3</sup> прямо или косвенно имущества;

утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков \_\_\_\_\_<sup>3</sup> и распределение его прибылей и убытков;

участие \_\_\_\_\_<sup>3</sup> в создании иных коммерческих организаций, в том числе учреждение дочерних акционерных обществ.

3.11. Залогодатель в течение действия договора залога не вправе отчуждать или иным образом пользоваться Предметом залога, а также совершать иные действия, которые могут привести к снижению стоимости Предмета залога.

3.12. Залогодатель не вправе произвести замену Предмета залога без согласия Залогодержателя.

3.13. Залогодатель и Залогодержатель приложат все усилия для разрешения всех споров и разногласий, возникших в связи или вытекающих из настоящего Договора, путем переговоров. Разрешение споров и разногласий, по которым Стороны не могут прийти к соглашению, будет решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Настоящий Договор подлежит нотариальному удостоверению.

Залогодатель и Залогодержатель обязуются не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора подготовить и передать нотариусу документы, необходимые для нотариального удостоверения настоящего Договора в соответствии с требованиями Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.15. Залогодатель обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц об обременении Предмета залога в пользу Залогодержателя предоставить Залогодержателю выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую факт обременения Предмета залога в пользу Залогодержателя.

3.16. Расходы по заключению настоящего Договора несет Залогодатель.

3.17. Залогодержатель обязан при надлежащем исполнении Принципалом обязательств по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подписать и направить Залогодателю представленное Залогодателем залоговое распоряжение о прекращении права залога на Предмет залога в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня надлежащего исполнения Принципалом обязательств по указанному в данном подпункте договору.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 352 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор подписан в 3 (трех) подлинных экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр - для нотариуса, удостоверившего настоящий Договор.

4.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат нотариальному удостоверению.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Залогодержатель:** Кадуйский муниципальный округ Вологодской области как муниципальное образование субъекта Российской Федерации в лице Администрации Кадуйского муниципального

округа Вологодской области

Место нахождения: 162512, обл. Вологодская, р-н Кадуйский, рп. Кадуй, ул. Мира, д. 38

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Залогодержателя: \_\_\_\_\_

м.п.

**Залогодатель:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Залогодателя: \_\_\_\_\_

м.п.

-----  
<sup>1</sup> Указывается Принципал.

<sup>2</sup> Указывается размер доли в уставном капитале, являющейся предметом залога по настоящему Договору.

<sup>3</sup> Указывается краткое наименование юридического лица, доля в уставном капитале которого передается в залог.

<sup>4</sup> Указывается размер находящейся в собственности залогодателя доли в уставном капитале юридического лица, доля (часть доли) в уставном капитале которого передается в залог.

<sup>5</sup> Указывается наименование органа, составившего выписку.

<sup>6</sup> Указывается Бенефициар.

<sup>7</sup> Указывается наименование договора, в обеспечение обязательств по которому предоставлена Гарантия.

<sup>8</sup> Указывается наименование отчета об оценке рыночной стоимости Предмета залога независимого оценщика.

<sup>9</sup> Указывается наименование независимого оценщика.

Примечание: нумерация пунктов (подпунктов), а также ссылки на пункты (подпункты) Договора осуществляются в соответствии с содержанием Договора, составленного с учетом требований настоящей формы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 8)

Форма

**Договор залога акций № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
в обеспечение обязательств \_\_\_\_\_<sup>1</sup> по договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ об обеспечении исполнения  
принципалом его возможных будущих обязательств  
по возмещению гаранту в порядке регресса сумм,  
уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение)  
обязательств по гарантии  
(далее - Договор)**

р.п. Кадуй  
года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

От имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области, в дальнейшем именуемое «Залогодержатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_,  
(наименование Залогодателя)

именуемый в дальнейшем «Залогодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Договором об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. В обеспечение обязательств, принятых на себя \_\_\_\_\_<sup>1</sup> по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - договор об обеспечении), заключенному Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области от имени Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации (далее - Гарант) с \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, Залогодатель предоставляет Залогодержателю согласно \_\_\_\_\_

(решение уполномоченного органа Залогодателя)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в залог

(вид ценных бумаг)

(далее - Эмитент).

\_\_\_\_\_ (наименование Эмитента)

1.2. Предмет залога - \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_

(вид ценных бумаг)

(далее - Предмет залога).

Эмитент \_\_\_\_\_

(наименование эмитента, ОГРН, место нахождения)

Орган, осуществивший регистрацию Эмитента \_\_\_\_\_.

Вид ценных бумаг \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер выпуска \_\_\_\_\_

Количество передаваемых в залог \_\_\_\_\_ Эмитента составляет \_\_\_\_\_ процентов  
(вид ценных бумаг)

в уставном капитале Эмитента.

1.3. Предмет залога принадлежит Залогодателю на праве собственности, что подтверждается выпиской из реестра владельцев \_\_\_\_\_ по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
(вид ценных бумаг)

выданной \_\_\_\_\_

(наименование держателя реестра)

(далее - Держатель реестра).

1.4. Залогом по настоящему Договору обеспечиваются следующие обязательства \_\_\_\_\_<sup>1</sup> перед Залогодержателем по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_:

по своевременному и полному возмещению средств бюджета округа, уплаченных Залогодержателем \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (далее - Бенефициар) по муниципальной гарантии Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, предоставленной \_\_\_\_\_<sup>1</sup> за выполнение обязательств перед Бенефициаром по возврату заемных средств в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей по Договору<sup>3</sup> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Гарантия) на срок по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>4</sup>;

по уплате процентов, начисленных за отвлечение средств бюджета округа, из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гарантом перед Бенефициаром, начиная с даты списания средств со счета бюджета округа до момента их восстановления \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;

по уплате пеней, начисленных за несвоевременное восстановление средств бюджета округа и просрочку уплаты процентов, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки;

по возмещению всех расходов, связанных с отвлечением средств бюджета округа во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, судебных издержек и иных расходов, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией.

## 2. Состав и стоимость Предмета залога

2.1. Количество акций, передаваемых в залог, составляет \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) штук номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

2.2. Стороны договорились, что в соответствии с Отчетом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ об оценке рыночной стоимости \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, составленным \_\_\_\_\_<sup>6</sup>, экспертным заключением саморегулируемой организации оценщиков \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете, в соответствии с заключением Управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа области о проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества общая рыночная стоимость Предмета залога составляет \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

### 3. Условия залога

3.1. Залогодатель гарантирует, что Предмет залога принадлежит ему на праве собственности, не обременен обязательствами и не переуступлен третьим лицам и соответствует требованиям статьи 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44.

3.2. Залогодатель обязан:

при заключении настоящего Договора представить Залогодержателю выписку из реестра акционеров;

в течение 3 (трех) дней после подписания настоящего Договора письменно сообщить Эмитенту о заключении настоящего Договора, копию соответствующего извещения представить Залогодержателю в течение 1 (одного) дня после уведомления Эмитента;

не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней после подписания настоящего Договора зарегистрировать его в установленном порядке в уполномоченной организации;

в течение 20 (двадцати) дней после подписания настоящего Договора представить Залогодержателю выписку из реестра акционеров с подтверждением факта обременения Предмета залога в пользу Залогодержателя.

3.3. Последующий залог акций, являющихся Предметом залога по настоящему Договору, не допускается.

3.4. Залогодатель обязуется немедленно уведомлять Залогодержателя о предъявлении к Залогодателю другими лицами требований о признании за ними права собственности или иных прав на Предмет залога, об их изъятии (истребовании) или обременении.

3.5. При неисполнении Принципалом обязательств, обеспеченных Предметом залога, Залогодержатель принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации.

3.6. Реализация предмета залога во внесудебном порядке осуществляется следующими способами:

посредством продажи Предмета залога с торгов;

путем оставления залогодержателем Предмета залога за собой, в том числе посредством поступления Предмета залога в собственность залогодержателя.

3.6.1. Реализация Предмета залога посредством продажи с торгов осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.2. Реализация Предмета залога путем оставления залогодержателем Предмета залога за собой осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.3. При реализации Предмета залога во внесудебном порядке начальная продажная цена Предмета залога устанавливается равной восьмидесяти процентам стоимости Предмета залога, определенной в последнем отчете независимого оценщика, полученном в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Договора.

3.7. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на него посредством исполнения обеспеченных залогом обязательств.

3.8. Если сумма, вырученная при реализации Предмета залога, превышает размер обеспеченного залогом требования Залогодержателя, разница возвращается Залогодателю.

3.9. Предмет залога по настоящему Договору находится у Залогодателя, обладающего правами владения и пользования в отношении Предмета залога в объеме, предусмотренном настоящим Договором, в том числе правами на получение дивидендов.

3.10. Залогодатель вправе осуществлять без согласования с Залогодержателем голосование на общих собраниях акционеров Эмитента по всем вопросам его компетенции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об акционерных обществах, и Уставом Эмитента, кроме вопросов, указанных в пункте 3.11 настоящего Договора.

3.11. Голосование по вопросам, перечисленным ниже, должно быть согласовано с Залогодержателем:

внесение изменений и дополнений в Устав Эмитента;

ликвидация (реорганизация) Эмитента;

увеличение (уменьшение) уставного капитала Эмитента;

совершение крупных сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Эмитентом прямо или косвенно

имущества согласно статье 78 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков Эмитента и распределение его прибылей и убытков;

участие Эмитента в создании иных коммерческих организаций, в том числе учреждение дочерних акционерных обществ.

3.12. Залогодатель в течение действия договора залога не вправе отчуждать Предмет залога, а также совершать действия, которые приведут к снижению стоимости Предмета залога.

3.13. Залогодатель не вправе произвести замену Предмета залога без согласия Залогодержателя.

3.14. Залогодатель обязан ежегодно в срок до 1 июля представлять Залогодержателю составленный не ранее отчетного года отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, переданного в залог, с выводами о ликвидности, и экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

Залогодатель обязан представить Залогодержателю дополнительное обеспечение или заменить обеспечение полностью или частично в случае, если выявлено несоответствие Предмета залога нормам, установленным статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, в целях приведения его в соответствие с нормами, установленными статьями 5, 6 решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, не позднее 2 (двух) месяцев со дня извещения Принципала о выявленных обстоятельствах.

3.15. Залогодатель и Залогодержатель приложат все усилия для разрешения всех споров и разногласий, возникших в связи или вытекающих из настоящего Договора, путем переговоров. Разрешение споров и разногласий, по которым Стороны не могут прийти к соглашению, будет решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Залогодержатель обязан при надлежащем исполнении Принципалом обязательств по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подписать и направить Залогодателю представленное Залогодателем залоговое распоряжение о прекращении права залога на акции в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня надлежащего исполнения Принципалом обязательств по указанному в данном подпункте договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

3.17. Расходы по заключению настоящего Договора несет Залогодатель.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 352 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен и подписан сторонами в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному каждой Стороне, держателю реестра - 1 (один) экземпляр.

4.4. Любое уведомление или иное сообщение в связи с настоящим Договором должно быть сделано в письменной форме.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Залогодержатель:** Кадуйский муниципальный округ Вологодской области как муниципальное образование субъекта Российской Федерации в лице Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области

Место нахождения: 162512, обл. Вологодская, р-н Кадуйский, рп. Кадуй, ул. Мира, д. 38.

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Залогодержателя: \_\_\_\_\_

м.п.

**Залогодатель:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Залогодателя: \_\_\_\_\_

м.п.

---

<sup>1</sup> Указывается Принципал.

<sup>2</sup> Указывается Бенефициар.

<sup>3</sup> Указывается наименование договора, в обеспечение обязательств по которому предоставлена гарантия.

<sup>4</sup> Указываются срок действия предоставленной Гарантии.

<sup>5</sup> Указывается наименование отчета об оценке рыночной стоимости Предмета залога независимого оценщика.

<sup>6</sup> Указывается наименование независимого оценщика.

Примечание: нумерация пунктов (подпунктов), а также ссылки на пункты (подпункты) Договора осуществляются в соответствии с содержанием Договора, составленного с учетом требований настоящей формы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 9)

Форма

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_  
в обеспечение обязательств \_\_\_\_\_<sup>1</sup> по договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ об обеспечении исполнения  
принципалом его возможных будущих обязательств  
по возмещению гаранту в порядке регресса сумм,  
уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение)  
обязательств по гарантии  
(далее - Договор)**

р.п. Кадуй

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

От имени Гаранта Кадуйского муниципального округа Вологодской области как муниципального образования субъекта Российской Федерации Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Гарант) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ (наименование Поручителя)

(далее - Поручитель), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Договором об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Кадуйским муниципальным округом Вологодской области как муниципальным образованием субъекта Российской Федерации за выполнение \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (далее - Принципал) его обязательств по договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, заключенному между Гарантом и Принципалом.

1.2. Поручителю известны все условия:

Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, заключенного между Гарантом и Принципалом (далее - Договор об

обеспечении);

Муниципальной гарантии округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_;

Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ о предоставлении муниципальной гарантии округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, заключенного между Гарантом, \_\_\_\_\_ (далее - Бенефициар) и Принципалом;

(полное наименование Бенефициара)

Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, заключенного между Бенефициаром и Принципалом (далее – Договор<sup>1</sup>)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поручитель обязуется нести солидарную ответственность с Принципалом перед Гарантом за исполнение обязательств Принципала по Договору об обеспечении, включая обязательства:

по своевременному и полному возмещению средств бюджета округа, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, предоставленной Принципалу за выполнение обязательств перед Бенефициаром по возврату заемных средств в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей по Договору<sup>1</sup> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ (далее - Гарантия) на срок по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>2</sup>;

по уплате процентов, начисленных за отвлечение средств бюджета округа, из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гарантом перед Бенефициаром, начиная с даты списания средств со счета бюджета округа до момента их восстановления Принципалом;

по уплате пеней, начисленных за несвоевременное восстановление средств бюджета округа и просрочку уплаты процентов, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств Гаранта перед Бенефициаром, на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки;

по возмещению всех расходов, связанных с отвлечением средств бюджета округа во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, по возмещению судебных издержек и иных расходов, связанных с обращением взыскания долга с Поручителя.

2.2. Основаниями для наступления ответственности Поручителя является неисполнение Принципалом обязательств по Договору об обеспечении, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

2.3. В случае просрочки исполнения Принципалом обязательств перед Гарантом Гарант вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств как у Принципала и Поручителя совместно, так и от любого из них в отдельности, как полностью, так и в части долга, либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Принципала.

2.4. Гарант вправе в безакцептном порядке списывать суммы, обязательства по уплате которых предусмотрены в пункте 2.1 настоящего Договора, с расчетных счетов Поручителя, открытых в кредитных организациях, в соответствии с дополнительными соглашениями к договорам банковского счета.

2.5. Поручитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня заключения настоящего Договора представить в Управление финансов округа дополнительные соглашения к договорам банковского счета Поручителя, предусматривающие предоставление Гаранту права безакцептного списания сумм, обязательства по уплате которых предусмотрены в пункте 2.1 настоящего Договора.

В случае если Поручитель не представит Гаранту указанные в абзаце первом настоящего пункта дополнительные соглашения, Поручитель обязан уплатить Гаранту пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения Договора поручительства, от предельной суммы Гарантии за каждый день нарушения срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

2.6. В случае если Поручитель возместит все убытки Гаранта по указанному в пункте 1.1 Договора об обеспечении, к нему переходят права Гаранта в объеме фактически удовлетворенных требований и права, предусмотренные частью 1 статьи 365 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. По исполнении Поручителем обязательства Гарант обязан передать поручителю документы, удостоверяющие требование к Принципалу, по акту приема-передачи (в случае предъявления соответствующего требования к Принципалу).

Переход Поручителю прав, обеспечивающих требование к Принципалу, осуществляется в момент передачи документов, удостоверяющих требование к Принципалу.

2.8. Поручитель обязан ежегодно по требованию Гаранта представлять документы согласно пункту 3.5 Договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

2.9. Гарант обязуется информировать Поручителя об изменениях, вносимых в указанный в пункте 1.1 Договор об обеспечении.

### 3. Сроки поручительства

3.1. Поручительство дано на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2. Поручительство прекращается при наличии оснований, предусмотренных статьей 367 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 4. Порядок разрешения споров и претензий

4.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае недостижения согласия путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Приложение к настоящему Договору:

копия Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Гарант:** Кадуйский муниципальный округ Вологодской области как муниципальное образование субъекта Российской Федерации в лице Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области Место нахождения: 162512, обл. Вологодская, р-н Кадуйский, рп. Кадуй, ул. Мира, д. 38.

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Гаранта: \_\_\_\_\_

м.п.

**Поручитель:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи:

От имени Поручителя: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается краткое наименование договора, в обеспечение обязательств по которому предоставлена Гарантия.

<sup>2</sup> Указывается срок действия предоставленной Гарантии.

Примечание: нумерация пунктов (подпунктов), а также ссылки на пункты (подпункты) Договора осуществляются в соответствии с содержанием Договора, составленного с учетом требований настоящей формы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 10)

**Порядок рассмотрения документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром для  
внесения изменений в решение Администрации Кадуйского муниципального округа  
Вологодской области о предоставлении гарантии, порядок изменения условий, сведений  
муниципальной гарантии округа  
(далее - порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения органами местного самоуправления Кадуйского муниципального округа Вологодской области и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Кадуйского муниципального округа (с правами юридического лица) документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром для изменения условий, сведений муниципальных гарантий округа, и процедуру внесения изменений в постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о предоставлении муниципальной гарантии округа.

2. Рассмотрение вопроса об изменении условий, сведений муниципальной гарантии округа осуществляется по следующим основаниям:

2.1. изменение цели предоставления муниципальной гарантии округа;

2.2. изменение направления (цели) гарантирования;

2.3. изменение суммы муниципальной гарантии округа;

2.4. реорганизация принципала;

2.5. изменение срока действия муниципальной гарантии округа;

2.6. передача бенефициаром права требования по договору, исполнение обязательств по которому обеспечено муниципальной гарантией округа;

2.7. изменение обязательства, в обеспечение которого выдана муниципальная гарантия округа, влекущее изменение муниципальной гарантии округа, не указанное в подпунктах 2.1 - 2.6 настоящего Порядка;

2.8. изменение наименования принципала.

3. При наличии оснований, указанных в [пункте 2](#) (за исключением [подпункта 2.8](#)) настоящего Порядка, принципал и (или) бенефициар представляют в Администрацию округа документы с приложением Описи представленных документов в соответствии с [Перечнем](#) документов, необходимых для рассмотрения вопроса об изменении условий муниципальных гарантий округа, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

Документы согласно [Перечню](#) документов, представленные бенефициаром и принципалом, подлежат рассмотрению в случае, если они представлены в полном объеме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи обращения в Администрацию округа принципалом или бенефициаром.

3(1). При наличии оснований, указанных в [подпункте 2.8 пункта 2](#) настоящего Порядка,

принципал и (или) бенефициар представляют в Администрацию округа документы с приложением Описи представленных документов, предусмотренные [пунктами 1, 4, 6, 18, 21, 22](#) Перечня документов.

Документы согласно [Перечню](#) документов, представленные бенефициаром и принципалом, подлежат рассмотрению в случае, если они представлены в полном объеме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи обращения в Администрацию округа принципалом или бенефициаром.

4. Изменение условий, сведений муниципальной гарантии округа по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.1 - 2.7](#) настоящего Порядка, осуществляется в 5 этапов:

прием и рассмотрение органами местного самоуправления Кадуйского муниципального округа Вологодской области и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Кадуйского муниципального округа (с правами юридического лица) документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром для изменения условий муниципальных гарантий округа;

внесение изменений в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (в случае изменения условия, предусмотренного [подпунктом 2.3 пункта 2](#) настоящего Порядка) и в Программу муниципальных гарантий округа, являющуюся приложением к решению Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (за исключением случая изменения условий, сведений муниципальной гарантии округа по основанию, предусмотренному [подпунктом 2.7 пункта 2](#) настоящего Порядка);

внесение изменений в постановление Администрации округа о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа;

заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении муниципальной гарантии округа, договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, договору залога и (или) поручительства и (или) оформление изменений в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства;

оформление изменений к муниципальной гарантии округа.

При наличии оснований, указанных в [подпункте 2.8 пункта 2](#) настоящего Порядка, изменение условий, сведений муниципальной гарантии округа осуществляется в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

5. Документы, полученные в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации Кадуйского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 23 марта 2023 года №243 (далее – Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации округа) и направляются в отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность принципал (далее - отраслевой орган) для рассмотрения.

6. Отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия [Перечню](#).

В случаях, если принципал и (или) бенефициар не представили документы, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», отраслевой орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта направляет межведомственный запрос о предоставлении на день поступления межведомственного запроса данных документов.

6.1. в случае представления комплекта документов, не соответствующего [Перечню](#) документов по составу и (или) форме (за исключением документов, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом подпункта 6](#) настоящего Порядка, направляет в адрес представившего документы лица соответствующее

уведомление и возвращает представленный пакет документов с разъяснением права повторного представления документов.

В случае нарушения принципалом или бенефициаром срока представления документов, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в адрес представившего документы лица соответствующее уведомление и возвращает представленный пакет документов с разъяснением права повторного представления документов.

В случае повторного представления документов их рассмотрение осуществляется в соответствии с пунктами 3, 5, 6, подпунктом 6.1 настоящего Порядка;

6.2. в случае представления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка отраслевой орган:

6.2.1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка (в случае направления запроса по документам, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - со дня получения полного пакета документов в соответствии с Перечнем), направляет в Управление финансов округа копии документов, указанных в абзаце втором пункта 19, пунктах 19(1), 19(2) Перечня, заверенные подписью специалиста отраслевого органа, осуществляющего прием и (или) рассмотрение данных документов, и печатью отраслевого органа;

6.2.2. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка (в случае направления запроса по документам, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - со дня получения полного пакета документов в соответствии с Перечнем), направляет в Управление финансов округа копии документов, указанных в пунктах 4 -18, абзацах третьем - пятом пункта 19, пункте 19(1) Перечня, заверенные специалистом отраслевого органа, осуществляющим прием и (или) рассмотрение данных документов;

6.2.3. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка (в случае направления запроса по документам, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - со дня получения полного пакета документов в соответствии с Перечнем), направляет в Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (отдел экономики и муниципального заказа) копии документов, указанных в пунктах 2, 3 Перечня, заверенные специалистом отраслевого органа, осуществляющего прием и (или) рассмотрение данных документов;

6.2.4. в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка (в случае направления запроса по документам, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - со дня получения полного пакета документов в соответствии с Перечнем):

проводит оценку социальной эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта и готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории округа с учетом предполагаемых изменений;

проводит оценку бюджетной эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта и готовит заключение о бюджетной эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта с учетом предполагаемых изменений в соответствии с Формулой расчета коэффициента эффективности предоставления муниципальной гарантии округа согласно Порядку проведения отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа, утвержденными постановлением Администрации округа от 7 марта 2025 года № 160 (далее - Порядок отбора инвестиционных проектов);

6.3. отраслевой орган обеспечивает хранение документов, поступивших от принципала в соответствии с пунктами 3, 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством об архивном деле;

6.4. в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов от отраслевого

органа в соответствии с [подпунктом 6.2](#) настоящего пункта готовят и направляют в отраслевой орган:

Управление финансов округа;

заключение о финансовом состоянии принципала;

заключение о достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, залога имущества, предоставляемых принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу возникшего в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии округа, по состоянию на последнюю отчетную дату;

заключение о финансовом состоянии гаранта, поручителя по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала;

Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (отдел экономики и муниципального заказа) - заключение об экономической эффективности инвестиционного проекта с учетом планируемых изменений;

6.5. отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпункте 6.4](#) настоящего Порядка, готовит сводную справку о результатах проведенных оценок экономической и социальной эффективности инвестиционного проекта с учетом планируемых изменений. При наличии положительной оценки экономической и социальной эффективности инвестиционного проекта с учетом планируемых изменений в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Управление финансов округа следующие документы:

сводную справку о результатах проведенной оценки экономической и социальной эффективности инвестиционного проекта с учетом планируемых изменений;

заключение об экономической эффективности инвестиционного проекта с учетом планируемых изменений;

заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории округа с учетом планируемых изменений;

заключение о финансовом состоянии принципала;

заключение о проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа;

заключение о финансовом состоянии гаранта, поручителя по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала;

7. Внесение изменений условий, сведений муниципальной гарантии округа в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (в случае изменения условия, предусмотренного [подпунктом 2.3 пункта 2](#) настоящего Порядка) и в Программу муниципальных гарантий округа, являющуюся приложением к решению Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (за исключением случая изменения условий, сведений муниципальной гарантии округа по основанию, предусмотренному [подпунктом 2.7](#) настоящего Порядка):

7.1. Управление финансов округа в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с [подпунктом 6.5 пункта 6](#) настоящего Порядка готовит проект решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решения Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающий внесение изменений в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, уточняющих общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий округа (в случае изменения условия, предусмотренного [подпунктом 2.3 пункта 2](#) настоящего Порядка), и внесение изменений в Программу муниципальных гарантий округа или проект решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, и выносит его на рассмотрение на ближайшее заседание Муниципального Собрания;

7.2. Управление финансов округа после поступления от отраслевого органа документов, указанных в [подпункте 6.5 пункта 6](#) настоящего Порядка, одновременно с проектом решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период или проектом решения Муниципального Собрания о внесении изменений в Муниципальное Собрание о

бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающим внесение изменений в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, уточняющих общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий округа (в случае изменения условия, предусмотренного [подпунктом 2.3 пункта 2](#) настоящего Порядка), и внесение изменений в Программу муниципальных гарантий округа, направляет в Муниципальное Собрание округа документы и материалы, указанные в пункте 2 статьи 8 и пункте 6 статьи 15 Решения Муниципального Собрания округа от 26 июня 2024 года №44;

7.3. в случае отклонения проекта решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период или проекта решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающих внесение изменений в текстовую часть решения Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, уточняющих общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий округа (в случае изменения условия, предусмотренного [подпунктом 2.3 пункта 2](#) настоящего Порядка), и в Программу муниципальных гарантий округа (полностью или в части, касающейся муниципальных гарантий округа), отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отклонения данного проекта решение направляет в адрес представившего документы лица письмо об отказе внести изменения в условия, сведения муниципальной гарантии округа и в решение Администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии округа.

8. Внесение изменений в постановление Администрации округа о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа:

8.1. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период или решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающих внесение изменений в Программу муниципальных гарантий округа (при изменении условий, сведений муниципальной гарантии округа по основанию, предусмотренному [подпунктом 2.7 пункта 2](#) настоящего Порядка, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с [подпунктом 6.5 пункта 6](#) настоящего Порядка), готовит следующие документы:

проект постановления Администрации округа о внесении изменений в постановление Администрации округа о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа;

проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении муниципальной гарантии округа;

проект дополнительного соглашения к договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

проект дополнительного соглашения к договору залога и (или) поручительства и (или) обеспечивает вынесение на согласование в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, проекта банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства;

проект изменения в муниципальную гарантию округа;

проект решения Администрации округа о согласовании или об отказе в согласовании изменений в договор, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа.

8.2. Решение об изменении условий, сведений муниципальной гарантии округа принимается Администрацией округа по итогам рассмотрения документов, указанных в [подпункте 8.1](#) настоящего пункта, в виде постановления Администрации округа о внесении изменений в постановление Администрации округа о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа.

Отраслевой орган направляет копию постановления Администрации округа, указанного в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, принципалу и бенефициару в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

9. Заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении муниципальной

гарантии округа, договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, договору залога и (или) поручительства и (или) дополнительного соглашения к договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства и (или) оформление изменений в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства.

10. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации округа о внесении изменений в постановление Администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии округа обеспечивает заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении муниципальной гарантии округа, договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, договору залога и (или) поручительства и (или) дополнительного соглашения к договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства и (или) оформление изменений в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства.

11. Внесение изменений в муниципальную гарантию округа:

11.1. в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения дополнительных соглашений к договору о предоставлении муниципальной гарантии округа, договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, договору залога и (или) поручительства и (или) дополнительного соглашения к договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства и (или) оформление изменений в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства; отраслевой орган обеспечивает оформление изменений в муниципальную гарантию округа;

11.2. отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Администрацией округа решения, предусмотренного настоящим Порядком, обеспечивает направление бенефициару [уведомления](#) о согласовании (приложение 2 к настоящему Порядку) изменений в договор, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа;

11.3. передача изменений в муниципальную гарантию округа принципалу осуществляется отраслевым органом по [акту](#) приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 2 (двух) рабочих дней после оформления изменений в муниципальную гарантию округа;

11.4. отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи изменений в муниципальную гарантию округа принципалу по акту приема-передачи направляет в Управление финансов округа заверенные копии изменений в муниципальную гарантию округа, дополнительных соглашений к соответствующим договорам (договору о предоставлении муниципальной гарантии округа; договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии; договору залога и (или) поручительства, и (или) договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства и (или) изменений в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства.

12. При наличии оснований, указанных в [подпункте 2.8 пункта 2](#) настоящего Порядка, изменение условий, сведений муниципальной гарантии округа осуществляется в 5 этапов:

прием и рассмотрение органами местного самоуправления Кадуйского муниципального округа Вологодской области и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Кадуйского муниципального округа (с правами юридического лица) документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром для изменения условий муниципальных гарантий округа;

внесение изменений в Программу муниципальных гарантий округа, являющуюся приложением к решению Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в постановление Администрации округа о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа;

заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении муниципальной гарантии округа, договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, договору залога и (или) поручительства и (или) оформление изменений в банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства;

оформление изменений к муниципальной гарантии округа.

12.1. Документы, полученные в соответствии с [пунктом 3\(1\)](#) настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа и направляются в отраслевой орган для рассмотрения.

12.2. Отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с [подпунктом 12.1](#) настоящего пункта осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия [пункту 3\(1\)](#) настоящего Порядка.

В случаях, если принципал и (или) бенефициар не представили документы, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», отраслевой орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта направляет межведомственный запрос о предоставлении на день поступления межведомственного запроса данных документов.

12.2.1. В случае представления комплекта документов, не соответствующего [пункту 3\(1\)](#) настоящего Порядка по составу и (или) форме, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте 12.2](#) настоящего пункта, направляет в адрес представившего документы лица соответствующее уведомление и возвращает представленный пакет документов с разъяснением права повторного представления документов.

В случае нарушения принципалом или бенефициаром срока представления документов, указанного в [абзаце втором пункта 3\(1\)](#) настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в адрес представившего документы лица соответствующее уведомление и возвращает представленный пакет документов с разъяснением права повторного представления документов.

В случае повторного представления документов их рассмотрение осуществляется в соответствии с [подпунктами 12.1, 12.2, 12.2.1](#) настоящего пункта.

12.2.2. В случае представления полного комплекта документов в соответствии с [пунктом 3\(1\)](#) настоящего Порядка отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте 12.2](#) настоящего пункта, направляет в Управление финансов округа копии представленных документов, заверенные специалистом отраслевого органа, осуществляющим прием и (или) рассмотрение данных документов.

12.2.3. Отраслевой орган обеспечивает хранение документов, поступивших от принципала и (или) бенефициара в соответствии с [пунктом 3\(1\)](#) настоящего Порядка, с соблюдением законодательства об архивном деле.

12.3. Внесение изменений условий, сведений муниципальной гарантии округа в Программу муниципальных гарантий округа, являющуюся приложением к решению Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, по основанию, указанному в [подпункте 2.8 пункта 2](#) настоящего Порядка:

12.3.1. Управление финансов округа в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с [подпунктом 12.2.2](#) настоящего пункта готовит проект решения Муниципального Собрания округа о внесении изменений в решение Муниципального Собрания округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (или проект решения Муниципального Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающий внесение изменений в Программу муниципальных гарантий округа, и выносит его на рассмотрение на заседание Муниципального Собрания округа.

12.3.2. В случае отклонения проекта решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период или проекта решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый

год и плановый период, предусматривающих внесение изменений в Программу муниципальных гарантий округа (полностью или в части, касающейся Программы муниципальных гарантий округа), отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отклонения данного проекта решения направляет в адрес представившего документы лица письмо об отказе внести изменения в условия, сведения муниципальной гарантии округа и в решение Администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии округа.

12.4. Внесение изменений в постановление Администрации округа о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа:

12.4.1. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период или решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающих внесение изменений в Программу муниципальных гарантий округа, готовит следующие документы:

проект постановления Администрации округа о внесении изменений в постановление Администрации округа о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа;

проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении муниципальной гарантии округа;

проект дополнительного соглашения к договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

проект дополнительного соглашения к договору залога и (или) поручительства и (или) обеспечивает вынесение на согласование проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, проекта банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства;

проект изменения в муниципальную гарантию округа;

проект решения Администрации округа о согласовании или об отказе в согласовании изменений в договор, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа.

12.4.2. Решение об изменении условий, сведений муниципальной гарантии округа принимается Администрацией округа по итогам рассмотрения документов, указанных в [подпункте 12.4.1](#) настоящего пункта, в виде постановления Администрации округа о внесении изменений в постановление Администрации округа о предоставлении принципалу муниципальной гарантии округа.

Отраслевой орган направляет копию постановления Администрации округа, указанного в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, принципалу и бенефициару в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

12.5. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации округа о внесении изменений в постановление Администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии округа обеспечивает заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении муниципальной гарантии округа, договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, договору залога и (или) поручительства и (или) дополнительного соглашения к договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства и (или) оформление изменений в банковскую, государственную или муниципальную гарантию.

12.6. Внесение изменений в муниципальную гарантию округа:

12.6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения дополнительных соглашений к договору о предоставлении муниципальной гарантии округа, договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, договору залога и (или) поручительства и (или) дополнительного соглашения к договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства и (или) оформление изменений в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства отраслевой орган обеспечивает

оформление изменений в муниципальную гарантию округа.

12.6.2. Передача изменений в муниципальную гарантию округа принципалу осуществляется отраслевым органом по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 2 (двух) рабочих дней после оформления изменений в муниципальную гарантию округа.

12.6.3. Отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи изменений в муниципальную гарантию округа принципалу по акту приема-передачи направляет в Управление финансов округа заверенные копии изменений в муниципальную гарантию округа, дополнительных соглашений к соответствующим договорам (договору о предоставлении муниципальной гарантии округа; договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии; договору залога и (или) поручительства и (или) договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной гарантии), государственной гарантии иностранного государства и (или) изменений в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства.

Приложение 1  
к Порядку рассмотрения документов,  
представленных принципалом и (или)  
бенефициаром для внесения изменений  
в решение Администрации Кадуйского  
муниципального округа Вологодской области  
о предоставлении гарантии, порядок изменения  
условий, сведений муниципальной гарантии округа

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, необходимых для рассмотрения вопроса об изменении условий муниципальных гарантий округа**

1. Обращение принципала в адрес Администрации округа об изменении условий предоставленной муниципальной гарантии округа, условия которой требуется изменить (далее также - Гарантия), с указанием постановления Администрации округа о предоставлении Гарантии, даты и номера выданной Гарантии, условий, сведений Гарантии, которые требуется изменить, с обоснованием причины.

2. Изменения в бизнес-план инвестиционного проекта (в бумажном и электронном виде) или изменения в технико-экономические расчеты и обоснования, определяющие финансово-экономические параметры проекта или иных обязательств, в обеспечение которых предоставлена Гарантия, подписанные уполномоченным лицом принципала и заверенные печатью принципала (при наличии печати).

3. Документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств принципала в размере заявленных инвестиций с учетом планируемых изменений, в том числе копии соглашений о намерениях, выписок со счета принципала, дополнительных соглашений к соглашениям и договорам займа, кредита, лизинга\*.

4. Копия Устава<sup>1</sup> принципала, а также всех изменений и дополнений к нему\*.

5. Копия аудиторского заключения принципала за последний отчетный год\*.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о принципале, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения\*\*.

7. Список акционеров (участников) принципала, владеющих 5 (пятью) и более процентами голосующих акций (долей в уставном капитале) принципала, составленный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения, заверенный подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).

8. Копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления

принципала на изменение условий сделок, в обеспечение которых предоставляется муниципальная гарантия округа, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами принципала (решение совета директоров (наблюдательного совета), либо общего собрания акционеров (участников) общества, либо собственника имущества унитарного предприятия)\*.

9. Копии\* бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала, составленной по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года №66н, за последний отчетный год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) с отметкой налогового органа о ее получении, копии бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала на последнюю отчетную дату\*\*.

10. Расшифровка дебиторской задолженности принципала с указанием дебиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).

11. Расшифровка кредиторской задолженности принципала с указанием кредиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).

12. Расшифровка полученных кредитов и займов принципала со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).

13. Копия \* информационного письма (форма N 26.2-7, утвержденная приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года № ММВ-7-3/829@) о применении принципалом упрощенной системы налогообложения, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати)<sup>2</sup>.

14. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов\*\*.

15. Справка налогового органа об открытых счетах принципала в кредитных организациях, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения\*\*.

16. Справки кредитных организаций об оборотах денежных средств по расчетным (текущим) счетам принципала за последние 12 месяцев.

17. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа принципала (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени принципала и главного бухгалтера принципала (приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители)\*.

18. Нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц принципала, которым предоставлено право заключать и подписывать договор о предоставлении муниципальной гарантии округа, и оттиска печати принципала (при наличии печати).

19. В случае внесения изменений в договор залога, поручительства, изменения условий банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства по основанию, предусмотренному [подпунктом 2.6 пункта 2 Порядка](#), дополнительно представляются следующие документы:

в случае предоставления залога имущества принципала или третьего лица, не являющегося физическим лицом, - документы, указанные в [подпункте 6.1 Перечня документов](#), необходимых для рассмотрения вопроса о замене обеспечения исполнения обязательств принципала;

в случае предоставления поручительства - документы, указанные в [подпункте 6.2 Перечня документов](#), необходимых для рассмотрения вопроса о замене обеспечения исполнения обязательств принципала;

в случае предоставления банковской гарантии - документы, указанные в [подпункте 6.3 Перечня документов](#), необходимых для рассмотрения вопроса о замене обеспечения исполнения обязательств принципала;

в случае предоставления государственных или муниципальных гарантий - документы, указанные в [подпункте 6.4 Перечня документов](#), необходимых для рассмотрения вопроса о замене обеспечения

исполнения обязательств принципала;

в случае предоставления государственной гарантии иностранного государства - проект указанной гарантии.

19(1). В случае внесения изменений в договор залога (если залогодатель - третье лицо, не являющееся физическим лицом), договор поручительства, изменения условий банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.1 - 2.4, 2.5 пункта 2](#) Порядка, дополнительно предоставляются следующие документы:

обращение в адрес Администрации округа о согласии залогодателя, поручителя, гаранта о внесении изменений соответственно в договор залога, договор поручительства, в условия банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства с указанием постановления Администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии округа, даты и номера предоставленной муниципальной гарантии округа;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица залогодателя на подписание договора залога от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя: приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители\*;

нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц залогодателя, правомочных совершать сделки от имени залогодателя и которым предоставлено право заключать и подписывать договор залога, и оттиска печати залогодателя (при наличии печати).

19(2). В случае внесения изменений в договор залога (если залогодатель - третье лицо, являющееся физическим лицом) по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.1 - 2.4, 2.5 - 2.6 пункта 2](#) Порядка, предоставляются следующие документы:

обращение в адрес Администрации округа о согласии залогодателя о внесении изменений в договор залога с указанием постановления Администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии округа, даты и номера предоставленной муниципальной гарантии округа;

нотариально заверенная копия паспорта физического лица.

20. Обращение бенефициара об изменении условий предоставленной муниципальной гарантии округа и проект дополнительного соглашения к договору, исполнение обязательств по которому обеспечивается муниципальной гарантией округа (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью).

21. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа бенефициара на совершение сделок от имени бенефициара<sup>4</sup>.\*.

22. Копия карточки с образцами подписей уполномоченных должностных лиц бенефициара, которым предоставлено право заключать и подписывать договор о предоставлении муниципальной гарантии округа, об уступке прав требования, заверенная нотариально или операционным отделом регионального отделения главного управления Центрального банка Российской Федерации, и оттиска печати бенефициара (при наличии печати)<sup>4</sup>.

23. Обращение лица, предполагаемого в качестве нового бенефициара по гарантии, об изменении условий предоставленной муниципальной гарантии округа<sup>3</sup>.

24. Копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления бенефициара на совершение сделки (по уступке права требования)<sup>3; 4; \*</sup>.

25. Проект договора об уступке прав требования<sup>3</sup>.

-----  
\* Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, копии документов которого представляются, и печатью этого юридического лица (при наличии печати) либо заверены нотариально.

\*\* Документы, которые принципал и (или) бенефициар вправе представить в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1 В случае утверждения Устава в новой редакции представляется копия Устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в Устав, принятых после утверждения Устава в новой редакции.

2 Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.

3 Представляется в случае внесения изменений в решение Администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии округа и изменения условий, сведений муниципальной гарантии округа в части передачи бенефициаром права требования по договору, исполнение обязательств по которому обеспечено муниципальной гарантией округа.

4 В случае внесения изменений в решение Администрации округа о предоставлении гарантии и изменения условий,

сведений муниципальной гарантии округа в части передачи бенефициаром права требования по договору, исполнение обязательств по которому обеспечено муниципальной гарантией округа, представляются документы как действующего, так и предполагаемого бенефициаров.

Приложение 2  
к Порядку рассмотрения документов,  
представленных принципалом и (или)  
бенефициаром для внесения изменений  
в решение Администрации Кадуйского  
муниципального округа Вологодской области  
о предоставлении гарантии, порядок изменения  
условий, сведений муниципальной гарантии округа

---

(наименование и адрес бенефициара)

---

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с [пунктом 4.2](#) Договора о предоставлении муниципальной гарантии округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области в лице \_\_\_\_\_ уведомляет о согласовании  
(должность уполномоченного лица)

следующих изменений в Договор

---

(наименование договора, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенный между \_\_\_\_\_

(наименования сторон Договора)

---

(содержание изменений)

Должность  
уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

---

(фамилия, инициалы исполнителя, номер телефона)

Приложение 3  
к Порядку рассмотрения документов,  
представленных принципалом и (или)  
бенефициаром для внесения изменений  
в решение Администрации Кадуйского  
муниципального округа Вологодской области  
о предоставлении гарантии, порядок изменения  
условий, сведений муниципальной гарантии округа

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИЗМЕНЕНИЙ**

в муниципальную гарантию Кадуйского муниципального округа Вологодской области

п. Кадуй

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Кадуйского муниципального округа, уполномоченного в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность Принципал)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_, с одной стороны,

(краткое наименование отраслевого (функционального) и  
территориального органа Администрации Кадуйского  
муниципального округа)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование Принципала)

\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Принципал,

с другой стороны, подписали настоящий акт о следующем:

\_\_\_\_\_ передает, а

\_\_\_\_\_ (краткое наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации  
Кадуйского муниципального округа)

\_\_\_\_\_ принимает Изменения № \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (наименование Принципала)

муниципальную гарантию округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на

сумму \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей со сроком действия

гарантии по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для последующей передачи в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Бенефициар).

\_\_\_\_\_ (наименование Бенефициара)

Изменения в муниципальную гарантию Кадуйского муниципального округа Вологодской области  
передал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Изменения в муниципальную гарантию Кадуйского муниципального округа Вологодской области  
принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 11)

## ПОРЯДОК

### **согласования изменений в договоры, исполнение обязательств по которым обеспечено предоставленными муниципальными гарантиями округа, за исключением согласования изменений, влекущих изменение условий муниципальных гарантий округа и договоров об их предоставлении**

**(далее - порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования изменений в договоры, исполнение обязательств по которым обеспечено муниципальными гарантиями округа, за исключением согласования изменений, влекущих изменение условий муниципальных гарантий округа и договоров об их предоставлении.

Процедура согласования изменений в договоры, исполнение обязательств по которым обеспечено муниципальными гарантиями округа, влекущих изменение условий муниципальных гарантий округа и договоров об их предоставлении, определяется в соответствии с [Порядком](#) рассмотрения документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром для внесения изменений в решение Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о предоставлении гарантии, порядок изменения условий, сведений муниципальной гарантии округа (приложение 10), утвержденным настоящим постановлением.

2. Для согласования изменений в договор, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа, за исключением согласования изменений, влекущих изменение условий муниципальной гарантии округа и договора о ее предоставлении, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа, бенефициар представляет в Администрацию округа:

обращение о получении согласия на внесение изменений в договор, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа, содержащее обоснование необходимости внесения таких изменений (далее - обращение бенефициара);

проект дополнительного соглашения к договору, исполнение обязательств по которому

обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа.

3. Обращение бенефициара и проект дополнительного соглашения к договору, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа, представленные бенефициаром в Администрацию округа в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа и направляются в отраслевой орган, в которой осуществляет свою деятельность Принципал (далее - отраслевой орган).

4. Отраслевой орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации обращения бенефициара в отраслевом органе готовит проект решения Администрации округа о согласовании или отказе в согласовании изменений в договор, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа, за исключением согласования изменений, влекущих изменение условий муниципальной гарантии округа и договора о ее предоставлении.

5. Администрация округа принимает решение о согласовании изменений либо отказе в согласовании изменений в договор, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа, за исключением согласования изменений, влекущих изменение муниципальной гарантии округа и договора о ее предоставлении, в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления обращения бенефициара в Администрацию округа.

6. Основанием для отказа в согласовании изменений в договор, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа, за исключением согласования изменений, влекущих изменение условий муниципальной гарантии округа и договора о ее предоставлении, является:

представление документов, не соответствующих требованиям [пункта 2](#) настоящего Порядка;

содержание в дополнительном соглашении изменений, влекущих изменения условий муниципальной гарантии округа и договора о ее предоставлении.

7. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Администрацией округа решения, указанного в [пункте 4](#) настоящего Порядка, обеспечивает направление бенефициару уведомления о согласовании ([приложение 1](#) к настоящему Порядку) или об отказе в согласовании с указанием оснований отказа ([приложение 2](#) к настоящему Порядку) изменений в договор, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа, за исключением согласования изменений, влекущих изменение условий муниципальной гарантии округа и договора о ее предоставлении.

Приложение 1  
к Порядку согласования изменений в договоры,  
исполнение обязательств по которым обеспечено  
предоставленными муниципальными гарантиями округа,  
за исключением согласования изменений,  
влекущих изменение условий муниципальных  
гарантий округа и договоров об их предоставлении

---

(наименование и адрес Бенефициара)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с [пунктом 4.2](#) Договора о предоставлении муниципальной гарантии округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ Администрация Кадуйского муниципального округа в

лице \_\_\_\_\_

уведомляет о согласовании

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

следующих изменений в Договор

\_\_\_\_\_  
(наименование договора, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенный между

\_\_\_\_\_  
(наименования сторон Договора)

\_\_\_\_\_  
(содержание изменений)

Должность

уполномоченного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы исполнителя, номер телефона)

Приложение 2  
к Порядку согласования изменений в договоры,  
исполнение обязательств по которым обеспечено  
предоставленными муниципальными гарантиями округа,  
за исключением согласования изменений,  
влекущих изменение условий муниципальных  
гарантий округа и договоров об их предоставлении

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес Бенефициара)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с [пунктом 4.2](#) Договора о предоставлении муниципальной гарантии округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской

области в лице \_\_\_\_\_ уведомляет об отказе в согласовании

(должность уполномоченного лица)

следующих изменений в Договор

---

(наименование договора, исполнение обязательств по которому обеспечено предоставленной муниципальной гарантией округа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенный между

---

(наименования сторон Договора)

---

(содержание изменений)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (основания отказа в согласовании изменений)

Должность

уполномоченного лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

---

(фамилия, инициалы исполнителя, номер телефона)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 12)

## ПОРЯДОК

### рассмотрения документов, представленных принципалом для замены обеспечения исполнения обязательств принципала

(далее - порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения документов, представленных принципалом для замены обеспечения исполнения обязательств принципала.

2. Решение о замене обеспечения исполнения обязательств принципала принимается по следующим основаниям:

2.1. изменение способа обеспечения исполнения обязательств принципала;

2.2. изменение условий договора залога, поручительства, условий банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства (кроме внесения изменений в условия договора залога, поручительства, условий банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, осуществляемых при внесении изменений в условия, сведения муниципальной гарантии округа);

2.3. изменение лица, предоставившего имущество в залог (предоставившего поручительство, гарантию) в обеспечение исполнения обязательств принципала;

2.4. предоставление иного или дополнительного обеспечения в соответствии с [пунктом 3 статьи 12](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44.

3. При наличии оснований, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, принципал представляет в Администрацию округа документы с приложением Описи представленных документов в соответствии с [Перечнем](#) документов, необходимых для рассмотрения вопроса о замене обеспечения исполнения обязательств принципала, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

4. Рассмотрение документов, представленных принципалом для замены обеспечения исполнения обязательств принципала, осуществляется в 2 этапа:

принятие Администрацией округа решения о замене обеспечения исполнения обязательств принципала;

заключение дополнительных соглашений к соответствующим договорам и (или) заключение соответствующих договоров (договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во

исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии; договор залога и (или) поручительства) и (или) оформление изменений в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства.

5. Документы, предоставленные в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, регистрируются и направляются в отраслевой орган для рассмотрения.

6. При получении документов в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия [Перечню](#).

В случаях, если принципал не представил документы, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», отраслевой орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта направляет межведомственный запрос о предоставлении на день поступления межведомственного запроса данных документов.

7. В случае представления комплекта документов, не соответствующих [Перечню](#) документов по составу и (или) форме (за исключением отсутствия документов, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет в адрес принципала соответствующее уведомление и возвращает представленный пакет документов принципалу с разъяснением права повторного представления документов.

В случае повторного представления документов их рассмотрение осуществляется в соответствии с [пунктами 3, 5, 6](#) настоящего Порядка.

8. В случае представления полного комплекта документов в соответствии с [пунктами 3 и 5](#) настоящего Порядка отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка (в случае направления запроса по документам, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - со дня получения полного пакета документов в соответствии с [Перечнем](#)), направляет в Управление финансов округа копии документов, указанных в [пунктах 1 - 6](#) [Перечня](#), заверенные подписью специалиста отраслевого органа, осуществляющего прием и (или) рассмотрение данных документов, и печатью отраслевого органа.

9. Отраслевой орган обеспечивает хранение документов, поступивших от принципала в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством об архивном деле.

10. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов от отраслевого органа в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка Управление финансов округа готовит и направляет в отраслевой орган:

заключение о финансовом состоянии принципала;

заключение о проверке достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, залога имущества, предоставляемых принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу возникшего в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии округа, по состоянию на последнюю отчетную дату;

заключение о финансовом состоянии гаранта, поручителя по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала.

11. Отраслевой орган в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, готовит:

сводную справку о планируемых изменениях обеспечения исполнения обязательств принципала;

проекты дополнительного соглашения к договору об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (проект договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств

по гарантии);

проект дополнительного соглашения к договору залога и (или) поручительства (проект договора залога и (или) поручительства) и (или) обеспечивает вынесение на согласование проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства вместе с изменениями в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства (проект договора о предоставлении банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства вместе с проектом банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства);

информацию о замене обеспечения исполнения обязательств принципала с обоснованием таких изменений.

К проектам дополнительных соглашений прилагается сводная справка о планируемых изменениях обеспечения обязательств принципала.

12. Решение о согласовании или отказе в согласовании замены обеспечения исполнения обязательств принципала принимается Администрацией округа по итогам рассмотрения документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, в виде постановления Администрации округа.

Разногласия по проектам рассматриваются в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа.

13. В случае если Администрацией округа принято решение об отказе в замене обеспечения исполнения обязательств принципала отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет принципалу решение Администрации округа с обоснованием причины отказа.

14. В случае принятия Администрацией округа решения о замене обеспечения исполнения обязательств принципала отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает заключение дополнительных соглашений к соответствующим договорам и (или) заключение соответствующих договоров (договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии; договор залога и (или) поручительства) и (или) оформление изменений в банковскую, государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства (оформление банковской, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства).

15. Отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения дополнительных соглашений к соответствующим договорам и (или) заключения соответствующих договоров, оформления изменений в гарантии или оформления гарантий, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, направляет в Управление финансов округа их заверенные копии.

Приложение 1  
к Порядку рассмотрения документов,  
представленных принципалом для замены  
обеспечения исполнения обязательств принципала

### **ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для рассмотрения вопроса о замене обеспечения исполнения обязательств принципала**

1. Обращение в адрес Администрации округа о замене обеспечения исполнения обязательств принципала с указанием постановления Администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии округа, даты и номера предоставленной муниципальной гарантии округа и обоснования таких изменений.

2. Копия Устава<sup>1</sup> принципала, а также всех изменений и дополнений к нему\*.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц принципала, составленная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты обращения \*\*.

4. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица принципала на подписание договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, от имени принципала и главного бухгалтера принципала: приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители, заверенные подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).

5. Нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени принципала и которым предоставлено право заключать и подписывать договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, и оттиска печати принципала (при наличии печати).

6. В случае предоставления:

6.1. залога имущества принципала или третьего лица, не являющегося физическим лицом:

6.1.1. перечень имущества, передаваемого в залог, с указанием основных характеристик (наименование предмета залога, инвентарный номер, местонахождение, рыночная стоимость), подписанный залогодателем;

6.1.2. копия Устава<sup>1</sup> хозяйственного общества, акции (доля в уставном капитале) которого передаются в залог (в случае предоставления в залог акций (доли в уставном капитале))\*;

6.1.3. заверенная регистратором копия выписки из реестра акционеров, подтверждающая права залогодателя на акции акционерного общества, передаваемые в залог, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня обращения (в случае предоставления в залог акций);

6.1.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая право собственности залогодателя на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, с указанием номинальной стоимости доли, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня обращения (в случае предоставления в залог доли в уставном капитале) \*\*;

6.1.5. копии документов, подтверждающих право собственности залогодателя на движимое имущество, передаваемое в залог (в случае предоставления в залог движимого имущества, кроме акций и долей в уставном капитале)<sup>4</sup> \*;

6.1.6. расширенная выписка нотариуса из реестра уведомлений о залоге (в случае предоставления в залог движимого имущества);

6.1.7. копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами залогодателя<sup>3</sup> \*;

6.1.8. расчет чистых активов общества, доли (части доли) или акции которого передаются в залог, заверенный подписью уполномоченного лица общества и печатью общества (в случае предоставления в залог акций или доли (части доли));

6.1.9. отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (без НДС), составленный не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения;

6.1.10. экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

6.1.11. если залогодателем является третье лицо, не являющееся физическим лицом, дополнительно представляются:

6.1.11.1. копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица залогодателя на подписание договора залога от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя: приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители, заверенные подписью уполномоченного лица залогодателя и печатью залогодателя (при наличии печати);

6.1.11.2. нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени залогодателя и которым предоставлено право заключать и подписывать договор залога, и оттиска печати залогодателя (при наличии печати);

6.1.11.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц залогодателя, составленная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты обращения \*\*;

6.1.11.4. копия Устава<sup>1</sup> залогодателя, а также всех изменений и дополнений к нему \*;

6.1.11.5. список акционеров (участников) акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), владеющих 5 (пятью) и более процентами голосующих акций (долей) акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), составленный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения;

6.1.12. в случае предоставления принципалом в залог недвижимого имущества дополнительно представляются:

6.1.12.1. копии документов, подтверждающих право собственности принципала или третьего лица на здание (строение, сооружение, объект незавершенного строительства, помещения) и земельные участки, на которых расположены данные объекты \*;

6.1.12.2. выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества \*\*;

6.1.12.3. копии кадастровых паспортов здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения) и земельного участка, на котором расположен объект недвижимости<sup>2</sup> \*\*\*;

6.1.12.4. копии технического плана здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения)<sup>2</sup>;

6.1.13. если залогодателем является физическое лицо, представляются:

перечень имущества, передаваемого в залог, с указанием основных характеристик (наименование предмета залога, местонахождение, рыночная стоимость), подписанный залогодателем; нотариально заверенная копия паспорта физического лица;

заверенная регистратором копия выписки из реестра акционеров, подтверждающая права залогодателя на акции акционерного общества, передаваемые в залог, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления (в случае передачи в залог акций);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая право собственности залогодателя на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, с указанием номинальной стоимости доли, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления (в случае передачи в залог доли (части доли) в уставном капитале общества) \*\*;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности физического лица на здание (строение, сооружение, объект незавершенного строительства, помещения) и земельные участки, на которых расположены данные объекты, и на иное движимое и недвижимое имущество;

выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах физического лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества \*\*;

расширенная выписка нотариуса из реестра уведомлений о залоге (в случае предоставления в залог движимого имущества);

нотариально заверенные копии кадастровых паспортов здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения) и земельного участка, на котором расположен объект недвижимости \*\*;

нотариально заверенные копии технического плана здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (без НДС);

экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

6.2. поручительства:

6.2.1. копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица поручителя на подписание договора поручительства от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя: приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают

представители, заверенные подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

6.2.2. нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени поручителя и которым предоставлено право заключать и подписывать договор поручительства, и оттиска печати поручителя (при наличии печати);

6.2.3. копия Устава<sup>1</sup> поручителя, а также всех изменений и дополнений к нему\*;

6.2.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц поручителя, составленная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты обращения\*\*;

6.2.5. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя, составленной по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года №66н, за последний отчетный год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) с отметкой налогового органа о ее получении и на последнюю отчетную дату, заверенные подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати)\*\*;

6.2.6. расшифровка дебиторской задолженности поручителя с указанием дебиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

6.2.7. расшифровка кредиторской задолженности поручителя с указанием кредиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

6.2.8. расшифровка полученных кредитов и займов поручителя со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

6.2.9. копия аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности поручителя за последний отчетный год, если он в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту\*;

6.2.10. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов\*\*;

6.2.11. справка налогового органа об открытых счетах поручителя в кредитных организациях, полученная не ранее чем за 30 дней до дня обращения\*\*;

6.2.12. справки кредитных организаций об оборотах денежных средств по расчетным (текущим) счетам поручителя за последние 12 месяцев;

6.2.13. подлинник или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами поручителя<sup>3</sup>;

6.2.14. письмо-обращение в адрес Администрации округа с просьбой оценить надежность (ликвидность) поручительства, предоставляемого в качестве обеспечения муниципальной гарантии округа, с указанием суммы поручительства;

6.3. банковской гарантии:

6.3.1. копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица гаранта на подписание договора о предоставлении Гарантии от имени гаранта и главного бухгалтера гаранта: приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители, заверенные подписью уполномоченного лица гаранта и печатью гаранта (при наличии печати);

6.3.2. нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени гаранта и которым предоставлено право заключать и подписывать договор о предоставлении Гарантии, и оттиска печати гаранта (при наличии печати);

6.3.3. подлинник или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления банка или иной кредитной организации на предоставление банковской гарантии, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами банка или иной кредитной организации<sup>3</sup>;

6.3.4. копия Устава<sup>1</sup> гаранта, а также всех изменений и дополнений к нему\*;

6.3.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц гаранта, составленная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты обращения\*\*;

6.3.6. копия аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности банка или иной кредитной организации за последний отчетный год\*;

6.3.7. проект банковской гарантии, соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

6.3.8. письмо-обращение в адрес Администрации округа с просьбой оценить надежность (ликвидность) банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения муниципальной гарантии округа, с указанием суммы банковской гарантии;

6.3.9. копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, заверенная подписью уполномоченного лица банка или иной кредитной организации и печатью кредитной организации (при наличии печати);

6.3.10. справка о выполнении обязательных нормативов Центрального банка Российской Федерации, заверенная Главным управлением банка России по Вологодской области;

6.3.11. бухгалтерская (финансовая) отчетность банка или иной кредитной организации за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа о ее принятии, заверенная подписью уполномоченного лица банка или иной кредитной организации и печатью банка или иной кредитной организации (при наличии печати);

6.3.12. справка о включении банка в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов, заверенная подписью уполномоченного лица банка и печатью банка (при наличии печати);

6.3.13. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов\*\*;

6.3.14. расчет чистых активов банка или иной кредитной организации на последнюю отчетную дату, заверенный подписью уполномоченного лица банка или иной кредитной организации и печатью банка или иной кредитной организации (при наличии печати);

6.4. государственных или муниципальных гарантий:

6.4.1. копия устава (конституции) субъекта Российской Федерации или устава муниципального образования (со всеми изменениями);

6.4.2. выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период по программе государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период, программе государственных гарантий субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период, источникам финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период (с внесенными изменениями) или из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по программе муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, программе муниципальных гарантий местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период (с внесенными изменениями), заверенная соответственно финансовым органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования\*\*;

6.4.3. копия отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета муниципального образования за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная соответственно финансовым органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования\*\*;

6.4.4. информация на последнюю отчетную дату о долговой нагрузке на бюджет субъекта Российской Федерации или муниципального образования и соблюдении требований, установленных [статьями 92.1, 107, 111](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и требований, установленных законом субъекта Российской Федерации о бюджете на текущий финансовый год и плановый период субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период соответственно\*\*;

6.4.5. нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления, правомочных совершать сделки соответственно от имени субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

6.5. государственной гарантии иностранного государства:  
проект государственной гарантии иностранного государства.

-----

1 В случае утверждения Устава в новой редакции представляется копия Устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в Устав, принятых после утверждения Устава в новой редакции.

2 При рассмотрении вопроса при замене лица, предоставившего обеспечение, или при изменении условий договора залога, поручительства, условий банковской, государственной или муниципальной гарантии не предоставляются.

3 В случае внесения изменений в действующие договоры представляется согласие на изменение условий соответствующих сделок.

4 В случае предоставления в залог движимого имущества, производимого залогодателем, документы представляются заверенными подписью уполномоченного лица залогодателя и печатью залогодателя (при наличии печати).

\* Копии документов, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати), представляются одновременно с подлинниками для обозрения, или представляются копии документов, заверенные нотариально.

\*\* Документы, которые принципал и (или) бенефициар вправе представить в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 13)

## ПОРЯДОК

### взимания платы за предоставление муниципальной гарантии округа

(далее - порядок)

1. Плата за предоставление муниципальной гарантии округа взимается однократно.
2. Размер платы за предоставление муниципальной гарантии округа устанавливается постановлением Администрации округа на основании решения Муниципального Собрания округа от 26 июня 2024 года № 44.
3. В течение 14 рабочих дней после вступления в силу постановления Администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии округа отраслевой орган, направляет почтой в адрес принципала или передает лично уполномоченному лицу принципала копию постановления Администрации округа и Договор о предоставлении муниципальной гарантии округа для подписания.
4. Принципал обязан внести указанную в постановлении Администрации округа плату за предоставление муниципальной гарантии округа в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, и представить оригинал или заверенную банком копию документа, подтверждающего перечисление платы за предоставление муниципальной гарантии округа, в отраслевой орган.
5. Днем уплаты суммы, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, считается дата ее зачисления на единый счет бюджета округа в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области.
6. Отраслевой орган в течение 14 рабочих дней со дня представления принципалом документа, подтверждающего перечисление платы за предоставление муниципальной гарантии округа, установленной в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка, передает уполномоченному лицу принципала муниципальную гарантию округа по акту приема-передачи и подписанный Договор о предоставлении муниципальной гарантии округа.
7. Средства, получаемые в качестве платы за предоставление муниципальной гарантии округа, подлежат зачислению в бюджет округа по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Вологодской области (Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области л.с 04303117770)

Казначейский счет для осуществления и отражения операций 03100643000000013000

Единый казначейский счет 40102810445370000022

Банк получателя: Отделение Вологда Банка России//УФК по Вологодской области г.Вологда  
БИК 011909101

ОКТМО 19526000

ОГРН 1223500012306

ИНН 3510010770

КПП 351001001

КБК 19711705040140000180

8. В случае не поступления платы в срок, установленный в [пункте 4](#) настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект постановления Администрации округа о признании решения о предоставлении муниципальной гарантии округа утратившим силу, Договор о предоставлении муниципальной гарантии округа не подлежит подписанию.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 14)

## ПОРЯДОК

### организации исполнения обязательств Гаранта по муниципальной гарантии округа

(далее - порядок)

1. Исполнение обязательств Гаранта (Кадуйский муниципальный округ Вологодской области в лице Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области) по муниципальной гарантии округа (далее - Гарантия) осуществляется на основании постановления Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

2. Рассмотрение вопроса об исполнении обязательств Гаранта осуществляется на основании письменного требования бенефициара к Гаранту и приложенных к нему документов.

3. При рассмотрении требования бенефициара запрос дополнительных документов, информации не осуществляется.

4. Постановлением Администрации округа требование об исполнении Гарантии признается необоснованным и (или) не соответствующим условиям Гарантии либо обоснованным и соответствующим условиям Гарантии.

5. Датой предъявления бенефициаром письменного требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию округа.

6. Поступившее в Администрацию округа требование бенефициара к Гаранту передается в Управление финансов округа в соответствии с требованиями Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации округа для предварительного рассмотрения и подготовки проекта постановления Администрации округа о признании требования об исполнении Гарантии необоснованным и (или) несоответствующим условиям Гарантии либо обоснованным и соответствующим условиям Гарантии.

7. При рассмотрении требования бенефициара к Гаранту, документов, прилагаемых к требованию, оцениваются:

обоснованность - наличие оснований для предъявления требований к Гаранту. Против требования бенефициара могут быть выдвинуты возражения, которые мог бы представить принципал

даже в том случае, если принципал отказался их представить или признал свой долг;

соответствие условиям Гарантии - соответствие условиям Гарантии, в том числе условиям договора о предоставлении Гарантии в части соблюдения порядка и сроков предъявления требования бенефициара, установленных Гарантией, порядка оформления требования бенефициара; наличие документов, подтверждающих обоснованность требования бенефициара, соответствия состава прилагаемых документов установленным Гарантией требованиям, подтверждение полномочий лиц, подписавших документы, в соответствии с действующим законодательством, а также соответствие иным условиям Гарантии.

8. Управление финансов округа готовит соответствующий проект постановления Администрации округа и запрашивает в органах местного самоуправления Кадуйского муниципального округа Вологодской области и отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Кадуйского муниципального округа (с правами юридического лица) необходимые для рассмотрения документы и информацию, в том числе информацию об исполнении обязательств, обеспеченных Гарантией, принципалом.

9. Требование бенефициара к Гаранту рассматривается в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления требования в Администрацию округа.

10. Подготовка и согласование проекта постановления Администрации округа осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа.

11. Исполнение обязательств Гаранта не может осуществляться ранее сроков исполнения обязательств принципала (первоначально установленных сроков с учетом согласованных Гарантом изменений), установленных договором, в обеспечение обязательств по которому предоставлена Гарантия, в том числе в случае предъявления бенефициаром принципалу требования об их досрочном исполнении.

12. В случае признания требования бенефициара обоснованным исполнение обязательств по Гарантии осуществляется Управлением финансов округа в сроки, установленные постановлением Администрации округа в соответствии с настоящим Порядком, действующим законодательством, за счет средств бюджета округа, предусмотренных на указанные цели в решении Муниципального Собрания округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. В течение 10 (десять) рабочих дней после исполнения обязательств по Гарантии отраслевой орган, направляет принципалу письменное требование о возмещении сумм Гаранту, уплаченных бенефициару по Гарантии.

Не поступление от принципала сумм по требованию к принципалу в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения им указанного в настоящем пункте письменного требования означает нарушение принципалом своих обязательств перед Гарантом, а указанная сумма требования считается просроченной задолженностью принципала перед Гарантом.

14. На сумму просроченной задолженности начисляются проценты за отвлечение средств бюджета округа из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент исполнения обязательств гаранта перед бенефициаром начиная с даты списания средств со счета бюджета округа до момента их восстановления принципалом.

В случае просрочки возврата средств в бюджет округа и процентов за их использование принципал обязан уплатить на счет бюджета округа пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательств гаранта перед бенефициаром, за каждый день просрочки суммы, подлежащей перечислению в бюджет округа.

15. В течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия постановления Администрации округа о признании требования об исполнении Гарантии необоснованным и (или) не соответствующим условиям Гарантии либо обоснованным и соответствующим условиям Гарантии копия постановления Администрации округа направляется бенефициару заказным письмом с уведомлением о вручении.

16. В случае признания требования бенефициара необоснованным и (или) не соответствующим условиям Гарантии бенефициар вправе повторно предъявить письменное требование к Гаранту в пределах срока действия Гарантии с соблюдением иных условий Гарантии.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 15)

**ПОРЯДОК**  
**отзыва муниципальной гарантии округа**  
(далее - порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отзыва муниципальной гарантии округа.
2. Отзыв муниципальной гарантии округа осуществляется по основаниям, указанным в [статье 13](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44.
3. Ежегодно не позднее 1 августа:  
Финансовый орган проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, представленного Принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования к Принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии округа в порядке, установленном Администрацией Кадуйского муниципального округа  
Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, представленного Принципалом в виде залога имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала в порядке, установленном Администрацией Кадуйского муниципального округа и направляют результаты в отраслевой орган.
4. Отраслевой орган осуществляет мониторинг наличия (отсутствия) оснований для отзыва муниципальной гарантии округа, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в течение всего срока действия муниципальной гарантии округа.  
Отраслевой орган в течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты возникновения оснований, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, готовит на рассмотрение в Администрацию округа:  
информацию об отзыве муниципальной гарантии округа;  
проект постановления Администрации округа об отзыве муниципальной гарантии округа.
5. Проект постановления Администрации округа об отзыве муниципальной гарантии округа

проходит процедуру согласования в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации округа.

6. Постановление Администрации округа об отзыве муниципальной гарантии округа принимается Администрацией округа по итогам рассмотрения информации отраслевого органа, проекта постановления Администрации округа.

7. Отраслевой орган направляет копию постановления об отзыве муниципальной гарантии округа в адрес бенефициара и принципала в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления об отзыве муниципальной гарантии округа.

8. Муниципальная гарантия округа должна быть возвращена гаранту бенефициаром в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения бенефициаром указанного постановления Администрации округа. Удержание бенефициаром муниципальной гарантии округа, в отношении которой Администрацией округа принято решение о ее отзыве, после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 16)

## ПОРЯДОК

### **осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, осуществления мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии округа**

(далее - порядок)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями [статей 93.2, 115.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44](#) и определяет процедуру осуществления анализа финансового состояния принципала, претендующего на предоставление муниципальной гарантии округа, мониторинга финансового состояния принципала в целях осуществления учета исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, до прекращения обязательств по муниципальной гарантии округа.

1.2. Понятия и термины, принимаемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они отражены в Бюджетном кодексе Российской Федерации, решении Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, Порядке проведения отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа, утверждённом постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 7 марта 2025 года № 160.

1.3. Виды анализа финансового состояния:

анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на предоставление муниципальной гарантии округа (первоначальный анализ) осуществляется для оценки финансового состояния за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, указанную в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, при предоставлении муниципальной гарантии округа (далее - анализ финансового состояния принципала);

мониторинг финансового состояния принципала, после предоставления муниципальной гарантии округа (текущий анализ) осуществляется ежеквартально для периодической оценки

финансового состояния принципала в течение срока действия предоставленной принципалу муниципальной гарантии округа в целях осуществления учета исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, до прекращения обязательств по муниципальной гарантии округа (далее - мониторинг финансового состояния принципала).

1.4. Анализ финансового состояния принципала, мониторинг финансового состояния принципала осуществляется Управлением финансов округа на основе финансовых показателей в соответствии с [Методикой](#) оценки финансового состояния принципала согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Результаты анализа финансового состояния принципала, оформленные в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, направляются Управлением финансов округа с сопроводительным письмом в отраслевой орган в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня представления в Управление финансов округа всех необходимых для проведения анализа финансового состояния принципала документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

1.6. Результаты мониторинга финансового состояния принципала, оформленные в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, направляются Управлением финансов округа с сопроводительным письмом в отраслевой орган в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня представления в Управление финансов округа всех необходимых для проведения мониторинга финансового состояния принципала документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

## **II. Осуществление анализа (мониторинга) финансового состояния принципала**

2.1. Анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании документов, представляемых в Управление финансов округа отраслевым органом, в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка проведения отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа, утвержденного постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 7 марта 2025 года №160.

2.2. Мониторинг финансового состояния принципала осуществляется на основании документов, представляемых в Управление финансов округа отраслевым органом, в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка проведения отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа, утвержденного постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 7 марта 2025 года № 160.

2.3. Для осуществления мониторинга финансового состояния принципала, документы предоставляются отраслевым органом в Управление финансов округа:

за последний отчетный год - не позднее 1 мая текущего финансового года;

за 3 месяца текущего финансового года (по состоянию на 1 апреля) - не позднее 1 июня текущего финансового года;

за 6 месяцев текущего финансового года (по состоянию на 1 июля) - не позднее 1 августа текущего финансового года;

за 9 месяцев текущего финансового года (по состоянию на 1 октября) - не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.4. В случае признания принципала несостоятельным (банкротом) и открытия в отношении него конкурсного производства документы отраслевым органом в Управление финансов округа не представляются, а финансовое состояние принципала оценивается как неудовлетворительное.

2.5. Для проверки финансового состояния принципала Управление финансов округа вправе привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

Проверка финансового состояния принципала аудиторской организацией или индивидуальным аудитором осуществляется в соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

## **III. Оформление результатов осуществления анализа (мониторинга) финансового состояния принципала**

3.1. По результатам осуществления анализа (мониторинга) финансового состояния принципала оформляются:

по итогам анализа (мониторинга) - **заключение** о финансовом состоянии принципала по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае если принципал не признан несостоятельным (банкротом) и в отношении него не открыто конкурсное производство);

по итогам мониторинга - **заключение** о финансовом состоянии принципала по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае признания принципала несостоятельным (банкротом) и открытия в отношении него конкурсного производства).

3.2. Заключение о финансовом состоянии принципала подписывается начальником Управления финансов округа или лицом, исполняющим обязанности начальника Управления финансов округа.

Приложение 1  
к Порядку осуществления анализа финансового  
состояния принципала при предоставлении муниципальной  
гарантии округа, осуществления мониторинга  
финансового состояния принципала после предоставления  
муниципальной гарантии округа

### **МЕТОДИКА осуществления анализа финансового состояния принципала (далее - методика)**

1. Проведение первоначального анализа финансового состояния принципала осуществляется в два этапа.

2. На первом этапе проведения первоначального анализа финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным, если выполняется хотя бы одно из следующих условий:

2.1. наличие кредиторской задолженности, не погашенной в течение более 3 месяцев с даты, когда она должна была быть погашена в соответствии с условиями, установленными договором, в совокупности более 100 тысяч рублей по одному кредитору согласно документам, представленным в Управление финансов округа в соответствии с пунктом 2.1 **раздела II** настоящего Порядка;

2.2. коэффициент текущей ликвидности юридического лица - менее единицы ( $K_{тек.ликв.} < 1$ ).

В целях настоящего подпункта коэффициент текущей ликвидности юридического лица рассчитывается на основании документов, представленных в Управление финансов округа в соответствии с пунктом 2.1 **раздела II** настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$K_{тек.ликв.} = \frac{\text{стр.1200}}{\text{стр.1510} + \text{стр.1520} + \text{стр.1550}}, \text{ где:}$$

стр. 1200 - итога по разделу II (оборотные активы) бухгалтерского баланса;

стр. 1510 - краткосрочные заемные обязательства;

стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность;

стр. 1550 - прочие краткосрочные обязательства;

2.3. наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом округа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. В случае если по результатам первого этапа проведения первоначального анализа финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным, оформляется заключение о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица согласно требованиям [раздела III](#) настоящего Порядка.

4. В случае если по результатам первого этапа проведения первоначального анализа финансовое состояние принципала не признается неудовлетворительным, проводится второй этап проведения первоначального анализа.

5. Второй этап проведения первоначального анализа проводится путем исследования показателей, характеризующих финансовое состояние юридического лица:

ликвидности и платежеспособности принципала;

финансовой устойчивости принципала;

эффективности деятельности принципала;

динамики развития принципала.

6. В целях оценки ликвидности и платежеспособности принципала рассчитываются следующие показатели:

коэффициент абсолютной ликвидности;

коэффициент критической оценки;

общий коэффициент ликвидности.

6.1. Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) показывает, какая часть краткосрочных обязательств принципала может быть немедленно погашена за счет денежных средств, средств на различных счетах, краткосрочных ценных бумаг, и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K1 = \frac{\text{стр.1240} + \text{стр.1250}}{\text{стр.1510} + \text{стр.1520} + \text{стр.1550}}, \text{ где:}$$

стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);

стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;

стр. 1510 - краткосрочные заемные средства;

стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность;

стр. 1550 - прочие краткосрочные обязательства.

6.2. Коэффициент критической оценки (K2) показывает, какая часть краткосрочных обязательств юридического лица может быть погашена за счет денежных средств, средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, прочих оборотных активов, а также поступлений по расчетам с дебиторами, и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса и расшифровки дебиторской задолженности:

$$K2 = \frac{\text{стр.1240} + \text{стр.1230} + \text{стр.1250} + \text{стр.1260}}{\text{стр.1510} + \text{стр.1520} + \text{стр.1550}}, \text{ где:}$$

стр. 1230 - дебиторская задолженность (со сроком погашения менее 12 месяцев);

стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);

стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;

стр. 1260 - прочие оборотные активы;

стр. 1510 - краткосрочные заемные обязательства;

стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность;

стр. 1550 - прочие краткосрочные обязательства.

6.3. Общий коэффициент ликвидности (K3) показывает, какая часть обязательств юридического лица может быть погашена за счет оборотных активов, и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K = \frac{\text{стр.1240} + \text{стр.1250} + (\text{стр.1230} + \text{стр.1260}) + 0,3 \times (1210 + 1220)}{\text{стр.1520} + 0,5(\text{стр.1500} - \text{стр.1520}) + 0,3 \times \text{стр.14}}, \text{где:}$$

стр. 1210 - запасы;  
 стр. 1220 - налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;  
 стр. 1230 - дебиторская задолженность;  
 стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);  
 стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;  
 стр. 1260 - прочие оборотные активы;  
 стр. 1400 - итого по разделу IV (долгосрочные обязательства) бухгалтерского баланса;  
 стр. 1500 - итого по разделу V (краткосрочные обязательства);  
 стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность.

7. В целях оценки финансовой устойчивости принципала рассчитываются следующие показатели:

коэффициент обеспеченности собственными средствами;  
 коэффициент финансовой независимости;  
 коэффициент финансовой устойчивости;  
 коэффициент соотношения кредиторской и дебиторской задолженностей;  
 коэффициент соотношения собственных и заемных средств.

7.1. Коэффициент обеспеченности собственными средствами (K4) характеризует наличие собственных оборотных средств у юридического лица, необходимых для его финансовой устойчивости, и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K4 = \frac{\text{стр.1300} - \text{стр.1100}}{\text{стр.1200}}, \text{где:}$$

стр. 1100 - итого по разделу I (внеоборотные активы) бухгалтерского баланса;  
 стр. 1200 - итого по разделу II (оборотные средства) бухгалтерского баланса;  
 стр. 1300 - итого по разделу III (капитал и резервы) бухгалтерского баланса.

7.2. Коэффициент финансовой независимости (K5) характеризует уровень независимости юридического лица от внешних источников финансирования и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K5 = \frac{\text{стр.1300}}{\text{стр.1600}}, \text{где:}$$

стр. 1300 - итого по разделу III (капитал и резервы) бухгалтерского баланса;  
 стр. 1600 - Баланс.

7.3. Коэффициент финансовой устойчивости (K6) показывает, какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников, и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K6 = \frac{\text{стр.1300} + \text{стр.1400}}{\text{стр.1600}}, \text{где:}$$

стр. 1300 - итого по разделу III (капитал и резервы) бухгалтерского баланса;  
 стр. 1400 - итого по разделу IV (долгосрочные обязательства) бухгалтерского баланса;  
 стр. 1600 - Баланс.

7.4. Коэффициент соотношения кредиторской и дебиторской задолженностей (K7) показывает способность юридического лица погасить кредиторскую задолженность при условии благоприятных

расчетов юридического лица с дебиторами, а также необходимость привлечения дополнительных источников для финансирования дебиторской задолженности и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K7 = \frac{\text{стр.1520}}{\text{стр.1230}}, \text{ где:}$$

стр. 1230 - дебиторская задолженность;  
стр. 1520 - кредиторская задолженность.

7.5. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K8) характеризует уровень зависимости юридического лица от заемных средств и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K8 = \frac{\text{стр.1300}}{\text{стр.1400} + \text{стр.1500} - \text{стр.1530}}, \text{ где:}$$

стр. 1300 - итог по разделу III (Капитал и резервы) бухгалтерского баланса;  
стр. 1400 - итог по разделу IV (Долгосрочные обязательства) бухгалтерского баланса;  
стр. 1500 - итог по разделу V (Краткосрочные обязательства) бухгалтерского баланса;  
стр. 1530 - доходы будущих периодов.

8. В целях оценки эффективности деятельности принципала рассчитываются следующие показатели:

коэффициент рентабельности продаж продукции, товаров, работ и услуг;  
норма чистой прибыли.

8.1. Коэффициент рентабельности продаж продукции, товаров, работ и услуг (K9) характеризует прибыльность деятельности юридического лица и рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

$$K9 = \frac{\text{стр.2200}}{\text{стр.2110}}, \text{ где:}$$

стр. 2200 - прибыль (убыток) от продаж продукции, товаров, работ и услуг;  
стр. 2110 - выручка.

8.2. Норма чистой прибыли (K10) характеризует прибыльность деятельности юридического лица и рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

$$K10 = \frac{\text{стр.2400}}{\text{стр.2110}}, \text{ где:}$$

стр. 2400 - чистая прибыль (убыток);  
стр. 2110 - выручка.

9. В целях оценки динамики развития принципала рассчитываются следующие показатели:  
коэффициент роста собственного капитала;  
коэффициент роста валюты баланса.

9.1. Коэффициент роста собственного капитала (K11)<sup>1</sup> рассчитывается по формуле на основании данных бухгалтерских балансов:

$$K_{11} = \frac{\text{стр}_{1300} (\text{ на конец отчетного периода })}{\text{стр}_{1300} (\text{ на начало отчетного периода })}, \text{ где}$$

стр. 1300 - итог по разделу III (Капитал и резервы) бухгалтерского баланса.

9.2. Коэффициент роста валюты баланса (K12)<sup>1</sup> рассчитывается по формуле:

$$K_{12} = \frac{\text{стр}_{1600}(\text{на конец отчетного периода})}{\text{стр}_{1600}(\text{на начало отчетного периода})}, \text{ где}$$

стр. 1600 - Баланс.

10. Фактическое значение показателей, указанных в [пунктах 6 - 9](#) настоящей Методики, сравнивается со [значениями](#) данных показателей, указанными в приложении к настоящей Методике, в зависимости от чего фактическое [значение](#) показателя относится к одной из трех групп согласно приложению к настоящей Методике.

11. По каждому показателю, характеризующему финансовое состояние юридического лица, присваиваются баллы в соответствии с [приложением](#) к настоящей Методике.

Баллы, присвоенные по каждому показателю в соответствии с [приложением](#) к настоящей Методике, суммируются.

Результаты балльной оценки обобщаются по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

12. В зависимости от суммы баллов, рассчитанной согласно [пункту 11](#) настоящей Методики, финансовое состояние принципала по результатам второго этапа первоначального анализа признается удовлетворительным или неудовлетворительным.

Финансовое состояние признается неудовлетворительным, если сумма набранных баллов составляет от - 4 баллов до 7,5 балла (включительно).

Финансовое состояние признается удовлетворительным, если сумма набранных баллов составляет более 7,5 балла и до 22 баллов (включительно).

13. Мониторинг финансового состояния принципала осуществляется на основе расчета показателей, указанных в [пунктах 6 - 9](#) настоящей Методики.

Фактическое значение показателей, указанных в [пунктах 6 - 9](#) настоящей Методики, сравнивается со [значениями](#) данных показателей, указанными в приложении к настоящей Методике, в зависимости от чего фактическое [значение](#) показателя относится к одной из трех групп согласно приложению к настоящей Методике.

По каждому показателю, характеризующему финансовое состояние принципала, присваиваются баллы в соответствии с [приложением](#) к настоящей Методике.

Баллы, присвоенные по каждому показателю в соответствии с [приложением](#) к настоящей Методике, суммируются.

Результаты балльной оценки обобщаются по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

В зависимости от суммы баллов, рассчитанной согласно настоящему пункту, финансовое состояние принципала по результатам осуществления мониторинга признается удовлетворительным или неудовлетворительным.

Финансовое состояние признается неудовлетворительным, если сумма набранных баллов составляет от - 4 баллов до 7,5 балла (включительно).

Финансовое состояние признается удовлетворительным, если сумма набранных баллов составляет более 7,5 балла до 22 баллов (включительно).

14. В случае если в отношении принципала возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), оформляется заключение о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица согласно требованиям [раздела III](#) настоящего Порядка.

-----  
1 В случае если организация создана в отчетном периоде, значение принимается равным 1.



**ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА**

Наименование показателя		1 группа	2 группа	3 группа
К1	Коэффициент абсолютной ликвидности	от 0,2 (включительно) (присваивается баллов: 1)	от 0,1 до 0,2 (присваивается баллов: 0.5)	до 0,1 (включительно) (присваивается баллов: 0)
К2	Коэффициент критической оценки	от 0,8 (включительно) (присваивается баллов: 2)	от 0,5 до 0,8 (присваивается баллов: 1)	до 0,5 (включительно) (присваивается баллов: 0)
К3	Общий коэффициент ликвидности	от 1,2 (включительно) (присваивается баллов: 2)	от 1 до 1,2 (присваивается баллов: 1)	до 1 (включительно) (присваивается баллов: 0)
К4	Коэффициент обеспеченности собственными средствами	от 0,5 (включительно) (присваивается баллов: 2)	от 0,12 до 0,5 (присваивается баллов: 1)	до 0,12 (включительно) (присваивается баллов: -1)
К5	Коэффициент финансовой независимости	от 0,6 (включительно) (присваивается баллов: 2)	от 0,4 до 0,6 (присваивается баллов: 1)	до 0,4 (включительно) (присваивается баллов: 0)
К6	Коэффициент финансовой устойчивости	от 0,8 (включительно) (присваивается баллов: 2)	от 0,6 до 0,8 (присваивается баллов: 1)	до 0,6 (включительно) (присваивается баллов: 0)
К7	Коэффициент соотношения кредиторской и дебиторской задолженностей	от 0,9 (включительно) до 1,1 (включительно)	от 1,1 до 1,4 или от 0,5 до 0,9	до 0,5 (включительно) или от 1,4 (включительно) и выше (присваивается баллов: -1)

		(присваивается баллов: 2)	(присваивается баллов: 1)	
К8	Коэффициент соотношения собственных и заемных средств	от 1 (включительно) (присваивается баллов: 2)	от 0,7 до 1 (присваивается баллов: 1)	до 0,7 (включительно) (присваиваем баллов: 0)
К9	Коэффициент рентабельности продаж продукции, товаров, работ и услуг	от 0,15 (включительно) (присваивается баллов: 2)	от 0,01 до 0,15 (присваивается баллов: 1)	до 0,01 (включительно) (присваивается баллов: 0)
К10	Норма чистой прибыли	от 0,02 (включительно) (присваивается баллов: 2)	от 0,005 до 0,02 (присваивается баллов: 1)	до 0,005 (включительно) (присваивается баллов: -2)
К11	Коэффициент роста собственного капитала	от 1,2 (включительно) (присваивается баллов: 2)	от 0,95 до 1,2 (присваивается баллов: 1)	до 0,95 (включительно) (присваивается баллов: 0)
К12	Коэффициент роста валюты баланса	от 1,2 (включительно) (присваивается баллов: 1)	от 0,95 до 1,2 (присваивается баллов: 0,5)	до 0,95 (включительно) (присваивается баллов: 0)

Приложение 2  
к Порядку осуществления анализа финансового  
состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии  
округа, осуществления мониторинга финансового состояния принципала  
после предоставления муниципальной гарантии округа  
Форма

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_  
о финансовом состоянии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области по результатам

\_\_\_\_\_  
финансового состояния

\_\_\_\_\_  
(анализа, мониторинга)

\_\_\_\_\_  
, проведенного

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

в соответствии с Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «7»\_марта 2025 года № 162, считает, что финансовое состояние за

\_\_\_\_\_  
(период)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

является удовлетворительным, неудовлетворительным (ненужное зачеркнуть). Результаты оценки финансового состояния прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность специалиста структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение  
к Заключению  
о финансовом состоянии

(полное наименование юридического лица)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТЫ  
оценки финансового состояния

(полное наименование юридического лица)

Наименование показателя	Фактическое значение на отчетную дату (на " __ " _____ 20__ г.)	Группа показателя	Присвоенные баллы
К1	Коэффициент абсолютной ликвидности		
К2	Коэффициент критической оценки		
К3	Общий коэффициент ликвидности		
К4	Коэффициент обеспеченности собственными средствами		
К5	Коэффициент финансовой независимости		
К6	Коэффициент финансовой устойчивости		
К7	Коэффициент соотношения кредиторской и дебиторской задолженностей		
К8	Коэффициент соотношения собственных и заемных средств		
К9	Коэффициент рентабельности продаж продукции, товаров, работ и услуг		
К10	Норма чистой прибыли		
К11	Коэффициент роста собственного капитала		
К12	Коэффициент роста валюты баланса		



---

(должность специалиста  
структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 17)

## **ПОРЯДОК**

**осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями [статей 93.2, 115.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44](#), [порядком проведения отбора](#) инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 7 марта 2025 года № 160 (далее – Порядок проведения отбора инвестиционных проектов) и определяет процедуру осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства, залога имущества представляемых принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа (далее – обеспечение муниципальной гарантии округа).

1.2. Под достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения муниципальной гарантии округа в целях настоящего Порядка понимается способность гаранта, поручителя или возможность за счет предоставленного в залог имущества своевременно и в полном объеме исполнить обязательства, принятые в обеспечение юридического лица (принципала) - получателя муниципальной гарантии округа, по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа.

1.3. Проверка (контроль) достаточности, надежности и ликвидности обеспечения муниципальной гарантии округа проводится путем:

первоначальной проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения муниципальной гарантии округа - оценки обеспечения, предложенного юридическим лицом для участия в отборе инвестиционных проектов для предоставления муниципальной гарантии округа в соответствии с [Порядком](#) проведения отбора инвестиционных проектов, в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня получения документов от отраслевого органа – проводится Управлением финансов;

повторной проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения муниципальной гарантии округа - оценки обеспечения муниципальной гарантии округа, в случае включения муниципальной гарантии округа в решение Муниципального Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня получения документов от отраслевого органа – проводится Управлением финансов;

контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения муниципальной гарантии округа - контроля за обеспечением предоставленной муниципальной гарантии округа,

ежегодно с целью проверки достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала (соответствия предоставленного исполнения обязательств принципала нормам, установленным [пунктом 3 статьи 6](#) решения Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44) в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня получения документов от принципала

а) банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства – проводится Управлением финансов;

б) залога имущества – проводится Управлением по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

1.4. Проверка (контроль) достаточности, надежности и ликвидности обеспечения муниципальной гарантии округа осуществляется на основании документов, представленных в Управление финансов округа и (или) Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области принципалом или отраслевым органом, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. По результатам проверки (контроля) достаточности, надежности и ликвидности обеспечения муниципальной гарантии округа Управлением финансов округа или Управлением по распоряжению муниципальным имуществом оформляется заключение о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения муниципальной гарантии округа:

в случае если гарантом по банковской гарантии является кредитная организация, - согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

в случае предоставления поручительства юридического лица - согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

в случае предоставления государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства - согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

в случае предоставления залога имущества - согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

Заключение подписывается руководителем Управления финансов округа и (или) руководителем Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области и направляется в отраслевой орган с соблюдением сроков, установленных [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

1.6. Обеспечение муниципальной гарантии округа должно полностью обеспечивать обязательства принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по муниципальной гарантии округа, регрессных требований к принципалу.

## **II. Проверка (контроль) достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии**

2.1. Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

быть безотзывной, совершенной в письменной форме;

не содержать ограничения пределов ответственности суммой банковской гарантии;

установленный срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока, на который предоставлена муниципальная гарантия округа, увеличенный на 2 месяца.

2.2. Проверка достаточности банковской гарантии заключается в определении соответствия объема, предоставляемого (предоставленного) банковской гарантией, требованиям к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии округа, определенному в соответствии с Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (приложение 18 к настоящему постановлению) (далее - Порядок определения минимального объема).

2.3. Основанием для признания банковской гарантии недостаточной является несоответствие объема предоставляемой (предоставленной) банковской гарантии минимальному объему (сумме), определенному в соответствии с Порядком определения минимального объема.

2.4. Проверка надежности и ликвидности банковской гарантии осуществляется на основании документов, представляемых в Управление финансов округа отраслевым органом, в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка проведения отбора инвестиционных проектов.

2.5. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью банковской гарантии осуществляется на основании документов, представляемых в Управление финансов округа отраслевым органом, в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка проведения отбора инвестиционных проектов.

2.6. Банковская гарантия оценивается как надежная и ликвидная при соблюдении одновременно следующих условий:

2.6.1. кредитная организация имеет действующую лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в том числе на предоставление банковских гарантий;

2.6.2. кредитная организация соблюдает обязательные нормативы, установленные Центральным банком Российской Федерации в течение последних 12 месяцев;

2.6.3. финансовая отчетность кредитной организации признана в аудиторском заключении достоверной;

2.6.4. кредитная организация не имеет убытков за предыдущий год и за последний отчетный период;

2.6.5. кредитная организация имеет величину собственных средств (чистых активов), рассчитанную в соответствии с [Положением](#) Центрального банка Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 646-П «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций («Базель III»)), не менее величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии округа;

2.6.6. у кредитной организации отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа, и неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.7. в отношении кредитной организации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке<sup>1</sup>;

2.6.8. кредитная организация является участником системы обязательного страхования вкладов<sup>3</sup>;

2.6.9. сумма банковской гарантии достаточна для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии округа.

2.7. Основанием для признания банковской гарантии недостаточной, ненадежной и неликвидной является несоответствие кредитной организации любому из условий, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

-----  
1 Для проверки условия о возбуждении в отношении кредитной организации дела о несостоятельности (банкротстве) и (или) введении процедуры банкротства, используется информация с сайта арбитражного суда в сети Интернет с использованием сервиса «Картотека арбитражных дел» и (или) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

2 Для проверки условия о включении кредитной организации в реестр банков используется информация участников системы обязательного страхования вкладов.

### **III. Проверка (контроль) достаточности, надежности и ликвидности поручительства юридического лица**

3.1. Проверка достаточности поручительства юридического лица заключается в определении соответствия объема, предоставляемого (предоставленного) обеспечения, требованиям к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии округа, предусмотренным Порядком определения минимального объема.

3.2. Основанием для признания поручительства юридического лица недостаточным, является несоответствие объема предоставляемого (предоставленного) поручительства минимальному объему (сумме), определенному в соответствии с Порядком определения минимального объема.

3.3. Проверка надежности и ликвидности поручительства юридического лица осуществляется на основании документов, представляемых в Управление финансов округа отраслевым органом, в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка проведения отбора инвестиционных

проектов.

3.4. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью поручительства юридического лица осуществляется на основании документов, представляемых в Управление финансов округа отраслевым органом, в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка проведения отбора инвестиционных проектов.

3.5. В рамках проведения проверки (контроля) достаточности, надежности и ликвидности поручительства юридического лица Управление финансов округа готовит заключение о финансовом состоянии поручителя в соответствии с Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, осуществления мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии округа (приложение 16 к настоящему постановлению).

3.6. По результатам проверки (контроля) поручительство юридического лица оценивается как достаточное, надежное и ликвидное при соблюдении одновременно следующих условий:

финансовая отчетность поручителя признана в аудиторском заключении достоверной;

поручитель не имеет убытков за предыдущий год и за последний отчетный период;

у поручителя отсутствуют задолженность по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кадуйского муниципального округа);

в отношении поручителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

финансовое состояние поручителя оценено как хорошее или удовлетворительное;

величина чистых активов поручителя превышает величину, равную трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии округа;

сумма поручительства достаточна для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии округа.

3.7. По результатам анализа поручительство юридического лица оценивается как ненадежное и неликвидное, если поручитель не соответствует любому из условий, установленных [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка.

#### **IV. Проверка (контроль) достаточности, надежности и ликвидности государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства**

4.1. Государственная (муниципальная) гарантия, государственная гарантия иностранного государства признается достаточной, надежной и ликвидной, если одновременно соответствует следующим условиям:

является безотзывной, совершенной в письменной форме;

размер государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства составляет не менее 100 процентов суммы предоставляемой (предоставленной) муниципальной гарантии округа;

срок действия государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства установлен не менее срока, на который предоставлена муниципальная гарантия округа, увеличенный на 2 месяца.

4.2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства осуществляется путем рассмотрения проекта государственной или муниципальной гарантии, проекта государственной гарантии иностранного государства.

4.3. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью государственной (муниципальной) гарантии осуществляется путем установления наличия сведений об указанной государственной (муниципальной) гарантии, в соответствующем законе (решении) законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации или представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Основанием для признания государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства недостаточной, ненадежной и неликвидной является несоответствие государственной (муниципальной) гарантии условиям, государственной

гарантии иностранного государства, установленным [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка.

4.5. Государственная гарантия иностранного государства в рамках контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью государственной гарантии юридического лица признается достаточной, надежной, ликвидной по факту ее выдачи.

## **V. Проверка (контроль) достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества**

5.1. Проверка (контроль) достаточности обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества, заключается в определении соответствия рыночной стоимости имущества, передаваемого (переданного) в залог, требованиям к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии округа, определенному в соответствии с Порядком определения минимального объема.

5.2. Основанием для признания обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества, недостаточным является несоответствие объема предоставляемого (предоставленного) в залог имущества минимальному объему (сумме), определенному в соответствии с Порядком определения минимального объема.

5.3. Проверка надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества, осуществляется на основании документов, представляемых в Управление финансов округа отраслевым органом, в соответствии [пунктом 2.6](#) Порядка проведения отбора инвестиционных проектов.

5.4. По результатам проверки надежности и ликвидности обеспечение, предоставляемое в виде залога имущества, оценивается как надежное и ликвидное при соблюдении одновременно следующих условий:

объект имущества, предоставляемый в качестве обеспечения, принадлежит залогодателю на праве собственности;

объект имущества, предоставляемый в качестве обеспечения, не обременен обязательствами, не переуступлен третьим лицам, не изъят из оборота;

в отношении объекта имущества, предоставляемого в качестве обеспечения, проведена оценка рыночной стоимости, подтвержденная отчетом независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества (с выводами о ликвидности), составленным в соответствии с требованиями федерального законодательства об оценке не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты направления документов для предоставления муниципальной гарантии округа, и экспертным заключением саморегулируемой организации оценщиков;

в отношении объекта имущества имеется согласие (разрешение) соответствующего лица (уполномоченного органа) на передачу имущества в залог - в случае, если залогодатель не обладает правом на отчуждение указанного имущества без соответствующего согласия.

5.5. Контроль за надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в виде залога имущества, осуществляется на основании документов, представляемых в Управление по распоряжению муниципальным имуществом отраслевым органом.

5.6. По результатам контроля за надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в виде залога имущества, оценивается как надежное и ликвидное при соблюдении одновременно следующих условий:

объект имущества, предоставленный в качестве обеспечения, не обременен обязательствами, не переуступлен третьим лицам, не изъят из оборота;

в отношении объекта имущества, предоставленного в качестве обеспечения, проведена оценка рыночной стоимости, подтвержденная отчетом независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества (с выводами о ликвидности), составленным в соответствии с требованиями федерального законодательства об оценке, не позднее 1 июля каждого года в течение действия муниципальной гарантии округа, и экспертным заключением саморегулируемой организации оценщиков;

объект имущества застрахован от всех исков его утраты и повреждения на полную оценочную стоимость в пользу Кадуйского муниципального округа Вологодской области до окончания срока действия муниципальной гарантии округа.

5.7. Основанием для признания обеспечения, предоставляемого (предоставленного) в виде залога имущества, ненадежным и неликвидным, является несоответствие объекта имущества условиям, установленным [пунктами 5.4, 5.6](#) настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа

Форма

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии

---

(полное наименование кредитной организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью банковской гарантии (ненужное зачеркнуть)

---

(полное наименование кредитной организации, номер, дата документа)

проведенной в соответствии с Порядком осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «7» марта 2025 года № 162 (далее - Порядок), на основании документов, представленных в Управление финансов округа

---

(полное наименование отраслевого органа, кредитной организации)

в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка оценивает банковскую гарантию как (достаточная, надежная и ликвидная; недостаточная, ненадежная и неликвидная) (ненужное зачеркнуть).

**Результаты** проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии прилагаются.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Исполнитель:

_____	_____	_____
(должность специалиста структурного подразделения)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Приложение к Заключению  
о достаточности, надежности  
и ликвидности банковской гарантии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской  
гарантии (контроля за достаточностью, надежностью  
и ликвидностью банковской гарантии) (указать нужное)

№	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Наличие действующей лицензии на осуществление банковских операций, в том числе на предоставление банковских гарантий		
2.	Соблюдение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации, в течение последних 12 месяцев за _____ (период)		
3.	Финансовая отчетность признана в аудиторском заключении за _____ год достоверной		
4.	Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, иных финансовых санкций, задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа (Кадуйским муниципальным округом Вологодской областью) (да - имеется, нет - отсутствует)		
5.	Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и введение процедуры банкротства (в случае возбуждения дела указать № и дату решения)		
6.	Является участником системы обязательного страхования вкладов		

7.	Сумма банковской гарантии достаточна для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии округа		
----	--	--	--

1. Прибыль (+) (убыток (-) кредитной организации

за \_\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

за \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

(отчетный период)

2. Величина собственных средств (чистых активов) кредитной организации за \_\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., или в \_\_\_\_\_ раз(а) больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии округа;

за \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., или в \_\_\_\_\_

(отчетный период)

раз(а) больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии округа.

Приложение 2

к Порядку осуществления проверки достаточности,  
надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого  
принципалом в целях исполнения обязательств принципала  
по удовлетворению регрессного требования гаранта к  
принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном  
объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа,  
при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля  
за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного  
обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о достаточности, надежности и ликвидности  
поручительства юридического лица

---

(полное наименование организации - поручителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности поручительства юридического лица, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью поручительства юридического лица (ненужное зачеркнуть)

---

(полное наименование организации - поручителя, номер, дата документа)

проведенной в соответствии с Порядком осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

округа, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «7» марта 2025 года № 162 (далее - Порядок), на основании

документов, представленных в Управление  
финансов округа

\_\_\_\_\_  
(полное наименование отраслевого органа)

в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 Порядка оценивает поручительство юридического лица как (достаточное, надежное и ликвидное; недостаточное, ненадежное и неликвидное) (ненужное зачеркнуть).

**Результаты** проверки достаточности, надежности и ликвидности поручительства юридического лица прилагаются.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Исполнитель:

_____	_____	_____
(должность специалиста структурного подразделения)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Приложение к Заключению  
о достаточности, надежности и ликвидности  
поручительства юридического лица

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

проверки достаточности, надежности и ликвидности  
поручительства юридического лица (контроля  
за достаточностью, надежностью и ликвидностью  
поручительства юридического лица) (указать нужное)

№	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Финансовая отчетность признана в аудиторском заключении за ____ год достоверной		
2.	Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, иных финансовых санкций, задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа (Кадуйским муниципальным округом Вологодской областью) (да - имеется, нет - отсутствует)		
3.	Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и введение процедуры банкротства (в случае возбуждения дела указать № и дату решения)		
4.	Сумма поручительства достаточна для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии округа		

1. Прибыль (+), (убыток (-) поручителя

за год составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

за \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

(отчетный период)

2. Финансовое состояние поручителя в соответствии с Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, осуществления мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии округа признано:

за \_\_\_\_\_ год как \_\_\_\_\_ ;

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

за \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_ .

(отчетный период)

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Величина чистых активов поручителя

за \_\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., или в \_\_\_\_\_ раз(а) больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии округа;

за \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., или в \_\_\_\_\_

(отчетный период)

раз(а) больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии округа.

Приложение 3

к Порядку осуществления проверки достаточности,  
надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого  
принципалом в целях исполнения обязательств принципала  
по удовлетворению регрессного требования гаранта к  
принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном  
объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа,  
при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля  
за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного  
обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа

Форма

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о достаточности, надежности и ликвидности государственной  
(муниципальной) гарантии, государственной гарантии  
иностранного государства

---

(полное наименование гаранта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства; контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью государственной (муниципальной) гарантии (ненужное зачеркнуть)

---

(полное наименование гаранта, номер, дата документа)

проведенной в соответствии с Порядком осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа,

при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «7» марта 2025 года № 162 (далее - Порядок), на основании документов, представленных в Управление финансов округа

---

(полное наименование отраслевого органа, гаранта)

в соответствии с [пунктами 4.1 - 4.5](#) Порядка оценивает государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранного государства как (достаточная, надежная и ликвидная; недостаточная, ненадежная и неликвидная) (ненужное зачеркнуть).

[Результаты](#) проверки достаточности, надежности и ликвидности государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства прилагаются.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Исполнитель:

_____	_____	_____
(должность специалиста структурного подразделения )	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Приложение к Заключению  
о достаточности, надежности и ликвидности  
государственной (муниципальной) гарантии,  
государственной гарантии иностранного  
государства

---

(полное наименование юридического лица)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТЫ

проверки достаточности, надежности и ликвидности  
государственной (муниципальной) гарантии,  
государственной гарантии иностранного государства  
(контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью  
государственной (муниципальной) гарантии) (указать нужно)

N	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Предоставление государственной (муниципальной) гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии округа предусмотрено законом (решением) представительного органа субъекта Российской Федерации или муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период		
2.	Сумма государственной (муниципальной), гарантии государственной гарантии иностранного государства достаточна для обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии округа		

Приложение 4

к Порядку осуществления проверки достаточности,  
надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого  
принципалом в целях исполнения обязательств принципала  
по удовлетворению регрессного требования гаранта к  
принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном  
объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа,  
при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля  
за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного  
обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ/ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КАДУЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (УКАЗАТЬ НУЖНОЕ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения,  
предоставляемого (предоставленного) в виде залога имущества

---

(полное наименование гаранта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области/ Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (указать нужно) по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества; контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в виде залога имущества (ненужное зачеркнуть)

---

(полное наименование залогодателя, номер, дата документа)

проведенной в соответствии с Порядком осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от «7» марта 2025 года № 162 (далее - Порядок), на основании документов, представленных в Управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области/Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (указать нужное)

---

(полное наименование отраслевого органа, залогодателя)

в соответствии с [пунктами 5.1 - 5.7](#) Порядка оценивает обеспечение, предоставляемое (предоставленное) в виде залога имущества как (достаточное, надежное и ликвидное; недостаточное, ненадежное и неликвидное) (ненужное зачеркнуть).

Результаты проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества (контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в виде залога имущества), прилагаются.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Исполнитель:

_____	_____	_____
(должность специалиста структурного подразделения)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Приложение к Заключению  
о достаточности, надежности  
и ликвидности обеспечения, предоставляемого  
(предоставленного) в виде залога имущества

(полное наименование юридического лица)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

проверки достаточности, надежности и ликвидности  
обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества  
(контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью  
обеспечения, предоставленного в виде залога имущества)  
(указать нужное)

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Объект имущества, предоставляемый (предоставленный) в качестве обеспечения, принадлежит залогодателю на праве собственности *		
2.	Объект имущества, предоставляемый (предоставленный) в качестве обеспечения, не обременен обязательствами, не переуступлен третьим лицам, не изъят из оборота		
3.	В отношении объекта имущества, предоставляемого в качестве обеспечения, имеется согласие (разрешение) соответствующего лица (уполномоченного органа) на передачу имущества в залог - в случае, если залогодатель не обладает правом на отчуждение указанного имущества без соответствующего согласия *		
4.	В отношении объекта имущества, предоставляемого (предоставленного) в качестве обеспечения, проведена оценка рыночной стоимости, подтвержденная отчетом независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества (с выводами о ликвидности) и экспертным заключением саморегулируемой организации оценщиков		

5.	Рыночная стоимость имущества, передаваемого (переданного) в залог, достаточна для обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии округа		
6.	Объект имущества застрахован от всех рисков его утраты и повреждения на полную оценочную стоимость в пользу Кадуйского муниципального округа Вологодской области до окончания срока действия муниципальной гарантии округа**		

**Примечание:**

\* Данный показатель учитывается только в ходе проверки достаточности, надежности и ликвидности.

\*\* Данный показатель учитывается только в ходе контроля за надежностью и ликвидностью.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кадуйского муниципального  
округа Вологодской области  
от 7 марта 2025 № 162  
(Приложение 18)

## ПОРЯДОК

### **определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями [статей 93.2, 115.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Собрания от 26 июня 2024 года № 44, порядком проведения отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий округа, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 7 марта 2025 года № 160 и устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии округа, а также в течение срока действия муниципальной гарантии округа.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (далее - минимальный объем обеспечения) устанавливается в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, определяемой в соответствии с [Методикой](#) осуществления анализа финансового состояния принципала, являющейся приложением 1 к Порядку осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, осуществления мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии округа, утвержденному настоящим постановлением.

3. Минимальный объем обеспечения соответствует:

уровню 100 процентов от суммы муниципальной гарантии округа, если по результатам анализа (мониторинга) финансового состояния принципала сумма набранных баллов составляет более 7,5 балла до 13,5 баллов (включительно);

уровню 120 процентов от суммы муниципальной гарантии округа, если по результатам анализа (мониторинга) финансового состояния принципала сумма набранных баллов составляет более 13,5 балла до 22 баллов (включительно).

4. При оценке соответствия общего объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии округа минимальному объему обеспечения:

поручительства юридических лиц, банковские гарантии, государственные (муниципальные) гарантии учитываются в той сумме, на которую они предоставлены;

рыночная стоимость имущества, передаваемого (переданного) в залог, оценка которой осуществляется в соответствии с [абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежит корректировке с использованием коэффициента 0,7.

5. При выявлении недостаточности, предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного

несоответствия предоставленного обеспечения (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка, Управление финансов округа в течение 10 рабочих дней направляет Принципалу почтовой связью соответствующее письменное уведомление.

6. Принципал обязан осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии округа.