Отчет работе по противодействию коррупции

за 2020 год

| Наименование мероприятия | Ответственный (е) исполнитель (и) | Информация об исполнении |
| --- | --- | --- |
| **Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | |
| Подготовка и направление в органы Администрации района, подведомственные организации соответствующих обзоров, информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции. | Управление внутренней политики  (далее - УВП) | В подведомственные Администрации района учреждения 29.05.2020 года направлен обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов.  В органы Администрации 29.05.2020 направлен обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов.  Работники Администрации ознакомлены с ПА Администрации в сфере противодействия коррупции, принятых за период с января 2019 года по май 2020 года.  В органы Администрации направлены методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год) |
| Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов Администрации района, подведомственных организаций, рассмотрение результатов анализа, соответствующих выводов, предложений, рекомендаций на заседаниях комиссии по координации деятельности органов Администрации и должностных лиц по предупреждению коррупции, направление информации в органы Администрации района. | Правовое  управление Администрации  (далее –ПУ) | По информации начальника ПУ анализ правоприменительной практики подготавливался ежеквартально, направлялся в органы Администрации для принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |
| Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов. | ПУ | За 2020 года проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 261 проекта муниципальных правовых актов. Выявлено 7 коррупциогенных фактора в проектах постановлений Администрации, все коррупциогенные факторы исключены. |
| Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Администрации района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, на официальном сайте Кадуйского муниципального района | Органы Администрации | Проекты НПА размещались на официальном интернет-сайте Кадуйского муниципального района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и выявления нарушений антимонопольного законодательства.  Заключений экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы и выявления нарушений антимонопольного законодательства в вышеуказанные периоды не поступало. |
| Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов в прокуратуру района | Специалисты, подготовившие проект  ПУ | По информации ПУ все НПА направлялись в прокуратуру района.  Количество поступивших из прокуратуры заключений - 2 |
| Направление копий нормативных правовых актов в Государственно-правовой Департамент Правительства Вологодской области для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов области. | УВП | Ежемесячно |
| Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц органов Администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации. | УВП | Курсы повышения квалификации прошли 3 муниципальных служащих |
| Проведение мониторинга нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. | УВП | Мониторинг проведен. Требуется: внесение изменений в 1 документ, разработка – 1 документ. Срок исполнения – январь 2021 года. |
| Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района, по вопросам организации противодействия коррупции в Администрации района. |  | Администрацией района на постоянной основе осуществляется взаимодействие с прокуратурой района в части: проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов; подготовки ответов на запросы прокуратуры города. |
| Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции. | УВП | Во втором полугодии потупило представление в отношении 19 муниципальных служащих по предоставлению ими неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах … |
| Оказание муниципальным служащим консультационной помощи по вопросам противодействия коррупции. | УВП  ПУ | Организованы и на постоянной основе проводятся консультации для муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции. |
| Оформление стенда по вопросам противодействия коррупции | УВП | Стенд оформлен. Информация периодически обновляется |
| Совершенствование предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности осуществления функций муниципального контроля:  - своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие действующему законодательству  - работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами. | УВП,  органы Администрации района, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальный контроль | В целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством за отчетный период:  - актуализировано 16 административных регламента предоставления муниципальных услуг;  - разработано 2 новый административных регламента предоставления муниципальных услуг |
| Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:  - размещение информации на официальном интернет-сайте Администрации района о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях. | УВП | За отчетный период проведено 2 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. |
| Консультационное обеспечение деятельности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам противодействия коррупции. | УВП | По мере изменения законодательства и выхода методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции информация постоянно доводится до муниципальных служащих органов Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
| Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | УВП,  органы Администрации района | Курсы повышения квалификации прошли 6 муниципальных служащих |
| Организация проведения обучающих занятий, семинаров по проблемам коррупции для муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений и предприятий.  Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | УВП,  органы Администрации района | В 1 полугодии обучающих занятий и семинаров в связи с короновирусом не проводилось. Во втором полугодии проведено 4 учебных семинара. |
| Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам:  - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - формирования негативного отношения к коррупции;  - наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  - связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих. | УВП,  органы Администрации  города | Проведены профилактические мероприятия, направленные на соблюдение запретов ограничений на муниципальной службе, формирования негативного отношения к коррупции лицами, замещающими должности муниципальной службы:  - инструктажи муниципальных служащих при приеме на работу и при увольнении с муниципальной службы;  - консультации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых муниципальных служащих и руководителей муниципальных предприятий и учреждений. | УВП | Проведен 4 инструктажа по вопросам противодействия коррупции для лиц, поступивших на муниципальную службу. |
| Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по соблюдению антикоррупционного законодательства в части соблюдения запретов при увольнении с муниципальной службы и планирующих увольнение с муниципальной службы. | УВП | Проведено 1 разъяснительная беседа с лицами, увольняемыми с муниципальной службы, по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией и запрете разглашать и использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. |
| Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | УВП,  органы Администрации  города | Информируются письмом за подписью руководителя Администрации. В этом году в связи с переносом срока декларационной компании всем органам Администрации было рекомендовано принятие соответствующих правовых актов. |
| Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений и анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.  Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за 2019 год) с использованием версии программы «Справка БК». | УВП,  органы Администрации  города | Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера организована на постоянной основе.  Проверены и проанализированы предоставленные, документы (4) поступающих на муниципальную службу.  Осуществляется |
| Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:  - соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями;  - случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности. | УВП | Проверки не проводились.  Проводится постоянная работа по консультированию муниципальных служащих по проблемам коррупции, этике муниципальной службы, предотвращению возникновения конфликта интересов, по недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  При проведении первичного инструктажа при приеме на работу, претенденты на должность муниципальной службы знакомятся с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. |
| Обеспечение предоставления лицами, замещающими должность муниципальной службы следующей информации:  - Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых, муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать; | УВП,  Органы Администрации | До 1 апреля 2020 года муниципальными служащими представлены сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Проведение мониторинга соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации района, перечень которых утвержден постановлением Администрации района, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы. | УВП | Проанализировано 1 сообщение работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим муниципальным служащим (далее – сообщение). |
| Проведение комплекса мер, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в соответствии с требованиями действующего законодательства. | УВП | Муниципальные служащие ознакомлены с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», проводится анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| Обеспечение предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, проведение анализа сведений. | УВП,  руководители  подведомственных организаций | Обеспечено |
| Организация работы, направленной на своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. | УВП | Работа организована на постоянной основе.  В отчетном периоде поступило 2 уведомления |
| Обеспечение преимущественного использования резерва управленческих кадров при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих. | УВП | В 2020 год из кадрового резерва назначений на должности муниципальной службы -2. |
| Ознакомление муниципальных служащих с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции. | УВП,  органы Администрации | С принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции муниципальные служащие Администрации района в течение месяца со дня их издания знакомятся с ними. Листы ознакомления хранятся в УВП и органах Администрации. |
| Организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в том числе путем тестирования муниципальных служащих при прохождении аттестации. | УВП | Аттестация в отчетном периоде не проводилась |
| Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации района, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | УВП | 1 |
| Ведение раздела официального сайта Администрации района «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | УВП | Информация обновляется периодически |
| Размещение на официальном сайте района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. | УВП | Размещено |
| Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством:  - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на странице официального сайта | УВП | Выполнено |
| Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании Администрации района, органов Администрации района..  Оказание методической поддержки муниципальным учреждениям и предприятиям по информационному наполнению стендов. | УВП,  Органы Администрации | Выполнено |
| Проведение мониторинга по вопросам соблюдения требований по организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях. | УВП | Перенесено в связи с короновирусом |
| Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами муниципальных образовательных учреждений злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение.  Организация разъяснительной работы с руководителями и педагогами образовательных организаций по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников дошкольных и общеобразовательных организаций. | Управление  образования  УМС и КП | Управлением образования проводятся следующие мероприятия, направленные на недопущение должностными лицами муниципальных образовательных учреждений злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение:  1. При проведении совещаний с руководителями образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации района, ежемесячно руководителям указывается о неукоснительном соблюдении требований законодательства РФ о противодействии коррупции.  2. На официальном сайте управления, на информационном стенде в управлении образования, а также на официальных сайтах подведомственных учреждений размещена информация по противодействию коррупции.  3. По всем обращениям граждан о фактах злоупотреблений должностными полномочиями и их превышении управлением образования проводятся служебные проверки.  В образовательных учреждениях ежемесячно на оперативных совещаниях поднимается вопрос о недопустимости незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, организована информационно-разъяснительная работа с педагогическими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся.  В целях информирования родителей в образовательных учреждениях проводятся следующие мероприятия:  - публичный отчет руководителя перед общественностью;  - консультирование родителей;  - организация работы «горячих линий», «телефонов доверия»;  -проведение опросов родителей обучающихся;  - классные часы.  В каждом учреждении размещен стенд по вопросам противодействия коррупции, ящики для обращений граждан по вопросам коррупции и незаконных сборов денежных средств.  Вопрос недопущения незаконных сборов денежных средств находится на постоянном контроле специалистов управления образования Администрации района. |