Сведения о результатах

предоставления муниципальной услуги регистрации аттестованных

НАСФ в муниципальном округе

**Принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ путем внесения записи в реестр либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ**

1. Основанием для начала административной процедуры является направление проекта решения о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ Главе Кадуйского муниципального округа.

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ подписывается Главой Кадуйского муниципального округа и заверяется печатью.

В случае, если уведомление создано в виде электронного документа, оно подписывается Главой Кадуйского муниципального округа усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Ответственный за ведение реестра в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ вносит сведения об аттестованном НАСФ в реестр.

3. В случае отказа в регистрации аттестованного НАСФ либо представления информации по итогам аттестации НАСФ в Администрацию Кадуйского муниципального округа по истечении 1 месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации, сведения об аттестованном НАСФ не включаются в реестр.

4. Сведения о регистрации аттестованного НАСФ представляются Администрацией Кадуйского муниципального округа в структурное подразделение Главного управления МЧС России по Вологодской области, ответственное за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

5. Результатом административной процедуры является регистрация аттестованного НАСФ путем внесения записи в реестр либо отказ в регистрации аттестованного НАСФ.

**Направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ**

1. Основанием для начала административной процедуры является подписание Главой Кадуйского муниципального округа уведомления о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

2. Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично, либо направляется в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного НАСФ или со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.