

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

24 октября 2022 г. № 27

р.п. Кадуй

**Об учреждении управления образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области**

Руководствуясь статьями 37, 41 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 28 апреля 2022 г. № 5113-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кадуйского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Кадуйского муниципального округа Вологодской области», Муниципальное Собрание Кадуйского муниципального округа Вологодской области решило:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации Кадуйского муниципального округа с правами юридического лица – управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

2. Утвердить Положение об управлении образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

3. Установить, что управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области является правопреемником управления образования Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области.

4. Установить, что управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа приступает к исполнению своих полномочий на территории муниципального образования Кадуйский муниципальный округ Вологодской области с 1 января 2023 года.

5. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 28 апреля 2022 г. № 5113-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кадуйского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Кадуйского муниципального округа Вологодской области» исполняющим обязанности начальника управления образования Администрации Кадуйского муниципального округа является начальник управления образования Администрации Кадуйского муниципального района Скрябина Татьяна Ивановна.

6. Поручить начальнику управления образования Администрации Кадуйского муниципального района Скрябиной Т.И. осуществить государственную регистрацию управления образования Администрации Кадуйского муниципального округа в установленном законом порядке.

 7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Кадуйской районной газете «Наше время» и размещению на сайте Кадуйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа | Глава Кадуйского муниципального округа Вологодской области  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Г. Кузнецова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Грачева |

Приложение

к решению Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа

Вологодской области

от 24 октября 2022 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

 **об управлении образования Администрации**

**Кадуйского муниципального округа**

**Вологодской области**

**(далее по тексту – Положение)**

* + 1. Управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Кадуйского муниципального округа, наделенным правами юридического лица, осуществляющим на территории Кадуйского муниципального округа полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории Кадуйского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящее Положение создано в соответствии с законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадуйского муниципального округа и является правопреемником Управления образования Администрации Кадуйского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование: управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование: управление образования.

1.3. Управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учредителем Управления является муниципальное образование Кадуйский муниципальный округ Вологодской области.

От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

1.4.Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества – Кадуйский муниципальный округ.

1.5. Местонахождение Управления :

162510, РФ, Вологодская область, р.п. Кадуй, улица Кирова, дом 49А, помещение 75

Почтовый адрес:

162510, РФ, Вологодская область, р.п. Кадуй, улица Кирова, дом 49А, помещение 75

1.6. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Кадуйского муниципального округа, муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением.

1.7. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1.Обеспечение реализации образовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.2.Создание условий для функционирования и развития муниципальной системы образования Кадуйского муниципального округа.

**3. Полномочия Управления**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1.Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2.Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Кадуйского муниципального округа.

3.1.3.Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4.Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования).

3.1.5.Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.6.Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.7.Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кадуйского муниципального округа.

3.1.8.Координация организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях.

3.1.9.Управление осуществляет также иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, в том числе по решению вопросов местного значения.

3.1.10. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.1.11. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.12. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических веществ и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.1.13. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.14. Разработка и реализация мероприятий по поддержке российского движения детей и молодёжи.

 3.1.15. Оказание поддержки первичным и местным отделениям российского движения детей и молодёжи, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями.

3.1.16. Поддержка российского движения детей и молодёжи российского движения детей и молодёжи в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. Управление для решения задач и выполнения полномочий выполняет следующие функции:

3.2.1.Разработка стратегии развития муниципальной системы образования в виде целевых программ, утверждаемых Администрацией Кадуйского муниципального округа, в рамках государственно-общественной системы управления.

3.2.2.Прогнозирование состояния системы образования округа и определения путей ее развития, формирование и развитие сети образовательных учреждений с учетом имеющихся потребностей на образовательные услуги со стороны жителей Кадуйского муниципального округа.

3.2.3.Разработка и обоснование бюджета муниципальной системы образования, планов капитального строительства и реконструкции, распределения материально-технических средств по подведомственным образовательным учреждениям.

3.2.4.Координация деятельности образовательных учреждений Кадуйского муниципального округа.

3.2.5.Координация деятельности образовательных учреждений Кадуйского муниципального округа с государственными, профессиональными и общественными структурами в целях формирования запроса на образовательные услуги населения Кадуйского муниципального округа и их реализация.

3.2.6.Обеспечение контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования в рамках предоставленных Управлению законодательством полномочий.

3.2.7.Координация организации отдыха детей и подростков в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях округа.

 3.2.8.Установление порядка комплектования групп воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях дошкольного и дополнительного образования.

3.2.9. Обеспечение аналитической обработки документации, установленной отчетности.

3.2.10.Осуществление контроля над выполнением утвержденных в Кадуйском муниципальном округе целевых программ по отрасли «Образование».

3.2.11.Координация работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта; координация работы по развитию и совершенствованию материально-технической оснащенности образовательных учреждений Кадуйского муниципального округа.

3.2.12.Осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений.

3.2.13. Оказание помощи в формировании нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.2.14. Организация участия Управления, муниципальных образовательных учреждений (организаций) в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере образования.

3.4. Принимает правовые акты по вопросам, относящимся к полномочиям Управления

Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории Кадуйского муниципального округа.

3.4.1. Осуществляет подготовку и согласование проектов решений Муниципального Собрания округа и муниципальных правовых актов Администрации Кадуйского муниципального округа по вопросам деятельности Управления.

3.4.2. Обеспечивает в установленном порядке внесение изменений в положение об Управлении и в иные муниципальные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Управления, в связи с изменениями действующего законодательства, а также участвует в согласовании иных муниципальных правовых актов Кадуйского муниципального округа в пределах компетенции.

3.4.3. Осуществляет от имени Кадуйского муниципального округа функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений (организаций) всех уровней общего образования Кадуйского муниципального округа (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный (информационно-методический) центр»

* утверждает уставы, муниципальные задания подведомственных учреждений (организаций);
* назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений (организаций) и заключает с ними трудовые договоры;
* осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
* осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений (организаций) и исполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.4.4. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Кадуйского муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Кадуйского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.4.5. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Кадуйского муниципального округа по вопросам деятельности Управления.

3.4.6. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Управления, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности.

3.4.7. Организует прием граждан, обеспечивает прием, обработку, регистрацию, учет официальных документов, а также служебной корреспонденции, письменных и устных обращений граждан, поступивших в Управление; подготовку к отправке и отправку служебной корреспонденции, ответов на обращения граждан; принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в пределах компетенции Управления.

3.4.8. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кадуйского муниципального округа, работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.4.9. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.4.10. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.4.11. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.4.12. Предоставляет муниципальные услуги, разрабатывает и представляет на утверждение административные регламенты предоставления муниципальных услуг в пределах компетенции Управления.

3.4.13. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

3.4.14. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и пожарной безопасности подведомственных учреждений.

3.4.15. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

3.4.16. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в результате деятельности Управления.

3.4.17. Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере деятельности Управления.

3.5. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

**4. Имущество Управления.**

4.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Кадуйского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества последний осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.4. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

**5. Организация деятельности Управления, права и обязанности**

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Кадуйского муниципального округа. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет лицо, уполномоченное Главой Кадуйского муниципального округа.

5.2. Начальник Управления обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, замещает должность муниципальной службы Кадуйского муниципального округа. Начальник Управления подотчетен и подконтролен Главе Кадуйского муниципального округа.

5.3. Начальник Управления представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управление задач, полномочий, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление полномочий в соответствии с настоящим Положением;

5.4.2. осуществляет общее руководство деятельностью Управления, обеспечивает исполнение полномочий Управления, поручений Главы Кадуйского муниципального округа;

5.4.3. представляет Главе Кадуйского муниципального округа отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления;

5.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.4.5. действует от имени Управления без доверенности и представляет Управление в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

5.4.6. представляет интересы Управления в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления;

5.4.7. открывает и закрывает счета Управления, распоряжается средствами, поступающими на счета Управления, несет ответственность за их целевое использование;

5.4.8. утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

5.4.9. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.4.10. обеспечивает представление статистической и бухгалтерской отчетности, несет ответственность за ее достоверность;

5.4.11. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.12. заключает муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления;

5.4.13. разрабатывает предложения по структуре, численности и штатному расписанию Управления и представляет их на утверждение Главе Кадуйского муниципального округа, штатная численность работников Управления определяется в штатном расписании Управления;

5.4.14. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.4.15. распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;

5.4.16. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении ;

5.4.17. организует и ведет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления.

5.4.18. подписывает документы, исходящие из Управления;

5.4.19. вносит проекты муниципальных правовых актов и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.4.20. осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением возложенных на Управление полномочий в пределах компетенции;

5.4.21. рассматривает и организует работу по исполнению служебных документов (в т.ч. обеспечивает сбор, обработку и обобщение информации от иных исполнителей (соисполнителей документа);

5.4.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кадуйского муниципального округа и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

**6. Ответственность**

6.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник Управления и сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Муниципальным Собранием Кадуйского муниципального округа.