

###

АДМИНИСТРАЦИИ

КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 19 февраля 2024 г. № 97

рп Кадуй

**О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Дом быта»**

**Кадуйского муниципального округа Вологодской области**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом   от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных   унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Кадуйский муниципальный округ Вологодской области, руководствуясь решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 25 января 2023 г. № 2 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Кадуйском муниципальном округе Вологодской области», постановляю:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Дом быта» Кадуйского муниципального округа (далее – МУП «Дом быта»), расположенное по адресу: 162510 Вологодская область, Кадуйский р-н, рп Кадуй, ул. Энтузиастов, д. 14 ОГРН 1023502291394, ИНН 3510004456).

 2. Установить срок ликвидации МУП «Дом быта» в течение 7 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

 3. Создать ликвидационную комиссию МУП «Дом быта» и утвердить ее состав (Приложение 1) установив, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия, в том числе функции единоличного исполнительного органа ликвидируемого юридического лица.

 4. Председателю ликвидационной комиссии Громовой Надежде Анатольевне осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации МУП «Дом быта»:

 1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников МУП «Дом быта» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

 2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Дом быта»;

 3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Дом быта» в течение всего периода ликвидации;

 4) опубликовать в средствах массовой информации сведения о ликвидации МУП «Дом быта» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации МУП «Дом быта»;

 5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Дом быта» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

 6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

 7) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Дом быта», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его учредителю на утверждение Главой Кадуйского муниципального округа Вологодской области;

 8) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение учредителю;

 9) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Дом быта»;

 10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Дом быта» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии Громовой Надежде Анатольевне в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственных реестр юридических лиц записи о том, что МУП «Дом быта» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

 6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «Дом быта» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 2).

 7. Имущество и денежные средства МУП «Дом быта», оставшиеся после проведения ликвидационных процедур, использовать в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Разместить настоящее постановление на сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

#### Глава Кадуйского

#### муниципального округа С.А. Грачева

Приложение 1

к постановлению Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Состав ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия «Дом быта» Кадуйского муниципального округа Вологодской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: Громова Надежда Анатольевна | Директор муниципального унитарного предприятия «Дом быта» Кадуйского муниципального округа Вологодской области |
| Заместитель председателя комиссии: Николаева Светлана Викторовна | Бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Дом быта» Кадуйского муниципального округа Вологодской области  |
| Члены комиссии:  |    |
|  Евсеева Елена Алексеевна | Заместитель начальника управления, начальник отдела имущественных отношений управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа |
|  Кунц Ольга Сергеевна | Заместитель начальника – главного бухгалтера отдела бюджетного учета и отчетности управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа |
|  Ермолаева Елена Николаевна | Старший референт отдела сельского хозяйства, экологии и торговли управления народно-хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального округа |

  Приложение 2

к постановлению Администрации

Кадуйского муниципального округа

Вологодской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_

ПЛАН

мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Дом быта» Кадуйского муниципального округа Вологодской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные лица  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  | Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, Управление пенсионного фонда, иные внебюджетные фонды, банки) о ликвидации |  в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления | Председатель ликвидационной комиссии |  |
| 2  | Подача информации для сообщения в «Вестнике госрегистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев.  | в течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий  |
| 3  | Письменно уведомить кредиторов  | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |   |
| 4  | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств  | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |   |
| 5  | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения  | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии | ст.12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»  |
| 6 | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий  | не менее чем за два месяца до увольнения. | Председатель ликвидационной комиссии |     Ст. 292 ТК РФ    |
| 7  | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001  | в течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Председатель ликвидационной комиссии | п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации,   |
| 8  | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди  |  в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационногобаланса | Председатель ликвидационной комиссии | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 9  | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди  | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Председатель ликвидационной комиссии | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 10  | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности  | после расчетов с кредиторами | Председатель ликвидационной комиссии | п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 11 | Передача по актам приема-передачи муниципального имущества в Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа  |  не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Председатель ликвидационной комиссии |  |
| 12  | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации     | в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Председатель ликвидационной комиссии | п.1 ст.21 Госпошлина в размере, установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации  |
| 13 | Сдать документы предприятия в архивный отдел администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области  | До момента полной ликвидации предприятия | Председатель ликвидационной комиссии |  |
| 14  | Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в адрес учредителя | не позднее 3 рабочих дней после получениясвидетельства | Председатель ликвидационной комиссии |   |