

АДМИНИСТРАЦИЯ

 КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_18\_\_сентября 2024 № \_663\_\_\_\_\_

р.п.Кадуй

**О предоставлении социальной поддержки**

 **(муниципальной стипендии) гражданам, обучающимся по программам высшего профессионального образования по очной форме обучения**

 **по договору о целевом обучении**

 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024г.№555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях стимулирования и социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего и высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, постановляю**:**

 1.Утвердить Положение о предоставлении социальной поддержки  (муниципальной стипендии) гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с общеобразовательными организациями, подведомственным Управлению образования Администрации Кадуйского муниципального округа.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кадуйского муниципального района от 03.04.2017 года № 129 «Об утверждении Положения о назначении и выплате Районной стипендии гражданам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по педагогическим специальностям по договорам о целевом обучении».

3. Контроль за исполнением постановления возлождить на заместителя Главы Кадуйского муниципального округа по социальному развитию Смелкову Е.А.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Кадуйской газете «Наше время», подлежит размещению на официальном сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

 Глава Кадуйского

 муниципального округа

 Вологодской области С.А.Грачева

Утверждено

постановлением

Администрации Кадуйского муниципального округа

Вологодской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение 1

**Положение о предоставлении  социальной поддержки (муниципальной стипендии) гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации Кадуйского муниципального округа**

**(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)  по очной форме обучения по договору о целевом обучении с общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации Кадуйского муниципального округа.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024г.№555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3. Социальная поддержка гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) по очной форме обучения по договору о целевом обучении с общеобразовательными организациями, подведомственным Управлению образования Администрации Кадуйского муниципального округа предоставляются в виде ежемесячной стипендии (далее – стипендия) в размере 3000 рублей за счет средств Кадуйского муниципального округа.

     4. Сбор заявлений и документов,  необходимых для предоставления стипендии, осуществляет Управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа (далее – Управление образования).

5. Для получения стипендии гражданин, обучающийся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)  по очной форме обучения по договору о целевом обучении (далее – заявитель) предоставляет заявление по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению в Управление образования.

Заявитель одновременно с заявлением представляет:

-заявление на имя начальника Управления образования о назначении ему стипендии с обязательством заключить договор целевого обучения;

- договор о целевом обучении с общеобразовательной организацией;

-согласие на обработку персональных данных;

-копию документа удостоверяющего личность;

-справку из учебного заведения, подтверждающую обучение и отсутствие академической задолженности (за первый семестр обучения справка предоставляется в соответствии с пунктом 6 Положения);

Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

Ответственность за достоверность информации, на основании которой назначается стипендия, несет получатель стипендии.

6. Заявитель в течение 15 рабочих дней после окончания каждой экзаменационной сессии обязан предоставлять в Управление образования справку из учебного заведения об отсутствии академической задолженности у студента.

7. Решение о предоставлении стипендии принимает Управление образования в форме распоряжения начальника Управления образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Стипендия назначается студентам, не имеющим академической задолженности (отсутствие академической задолженности подтверждается справкой из учебного учреждения).

Основанием для принятия распоряжения начальника Управления образования об отказе в предоставлении стипендии является не предоставление необходимых документов, выявление противоречий в представленных документах и (или) отсутствие у заявителя права на получение стипендии.

8. На каждого заявителя в Управлении образования заводится учетное дело, в котором хранятся документы, предоставляемые заявителем, а также иные документы, связанные с назначением и выплатой стипендии.

9. Выплата стипендии приостанавливается в случае:

а) наличия академической задолженности у студента;

б) нахождения студента в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком;

в) не поступления справки из учебного заведения об отсутствии академической задолженности у студента.

10. Стипендия предоставляется заявителю начиная с месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением социальной поддержки (муниципальной стипендии).

11. Стипендия выплачивается заявителю общеобразовательной организацией, заключившей договор о целевом обучении, подведомственной Управлению образования в срок до 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

12. Выплата стипендии прекращается в случаях:

-окончания срока обучения студента;

-досрочного расторжения договора на обучение стипендиата;

-отчисления студента из учебного заведения;

-наличия академической задолженности.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

13.По окончании учебного заведения заявитель обязан:

-не позднее чем через месяц со дня получения документа об образовании и квалификации заключить трудовой договор (контракт) с образовательной организацией Кадуйского муниципального округа, определенной в договоре о целевом обучении;

-в случае не заключения трудового договора (контракта) с данной образовательной организацией возмещает в бюджет Кадуйского муниципального округа в течение двух месяцев расходы, связанные с выплатой стипендии, а также штраф в однократном размере расходов, связанных с выплатой стипендии;

-в случае расторжения договора на целевое обучение по инициативе студента (заявителя), по собственному желанию без уважительных причин, невыполнения условий договора или по причине отчисления из учебного учреждения, студент (заявитель) возмещает в бюджет Кадуйского муниципального округа всю сумму, выплаченной ему стипендии за период с даты заключения договора до даты его расторжения, а также выплачивает штраф в однократном размере расходов, связанных с выплатой стипендии;

-отработать по специальности, установленной в договоре, в образовательной организации Кадуйского муниципального округа от 3 до 5 лет в соответствии с договором.

14. Размер расходов, связанных с предоставлением стипендии, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

15. Управление образования направляет заявителю в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения заявителем обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением стипендии, с приложением расчета указанных расходов.

16. Заявитель в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением муниципальной стипендии, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет заказчика в финансовом органе муниципального образования, реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

Приложение 1

к Положению

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  наименование уполномоченного органа

              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки (муниципальной стипендии) гражданам, обучающимся по очной форме обучения по договору о целевом обучении с общеобразовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Администрации Кадуйского муниципального округа

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. заявителя

Студент (ка) обучающийся (-аяся) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профилю подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по очной форме обучения на основании заключенного договора о целевом обучении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                серия, номер, кем и когда выдан

Прошу предоставить мне социальную поддержку (муниципальную стипендию) в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Выплату стипендии прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть)

Реквизиты банковского счета или почтового отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на получение социальной поддержки:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

- справку из учебного заведения об обучении,

- справку из учебного заведения об отсутствии академической задолженности студента;

        Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона  от 27.07.2006 года [№ 152-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3" \t "_blank) «О персональных данных»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              подпись заявителя              расшифровка подписи

Заявление принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  Ф.И.О.              должность

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              подпись