АДМИНИСТРАЦИЯ

КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 \_\_\_\_\_ октября 2024г. №\_\_\_\_

р.п. Кадуй

 **О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

 Постановляю:

 1. Создать межведомственную рабочую группу по легализации объектов налогообложения и полноты уплаты платежей в бюджеты всех уровней и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по легализации объектов налогообложения и полноты уплаты платежей в бюджеты всех уровней (приложение 2).

3. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 27 февраля 2023 года №127 «О создании межведомственной рабочей группы»;

- постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 26 января 2024 года №36 «О внесении изменений в постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 27 февраля 2023 года №127 «О создании межведомственной рабочей группы» за исключением пункта 2.

 4. Настоящее постановление вступает с момента его опубликования в Кадуйской газете «Наше время» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кадуйского муниципального округа

Вологодской области С.А. Грачева

Утверждено

 постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. №\_\_\_\_

(приложение 1)

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ЛЕГАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ПОЛНОТЫ УПЛАТЫ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ ВСЕХ УРОВНЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Грачева Светлана Анатольевна | - Глава Кадуйского муниципального округа Вологодской области, руководитель рабочей группы; |
| ПодуловаЖанна Николаевна | - заместитель Главы Кадуйского муниципального округа по финансам, начальник Управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы; |
| Бараева Елена Михайловна  | - главный специалист отдела прогнозирования и анализа доходов Управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: |  |
|  |  |
| ЦветковаЛюбовь Валентиновна  | - заместитель Главы Кадуйского муниципального округа, начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области; |
| СмирноваЕлена Вячеславовна | - начальник отдела прогнозирования и анализа доходов Управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области; |
| МасленицынаОльга Сергеевна | - главный специалист отдела прогнозирования и анализа доходов Управления финансов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области; |
| МакароваСветлана Васильевна  | - заместитель руководителя УФНС России по Вологодской области\*; |
| НиколаевДенис Александрович  | - начальник ОМВД России «Кадуйский»\*; |
| Мохов Дмитрий Николаевич | - начальник отделения судебных приставов по Кадуйскому району\*; |
| АбузинаЕлена Валериевна  |  - заместитель начальника управления организации работы клиентских служб отделения Социального Фонда России по Вологодской области\*; |
| ЛукьянченкоОльга Геннадьевна | - начальник отделения занятости населения по Кадуйскому муниципальному округу КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области»\*; |
| Баланко Юлия Владимировна  | - начальник Кадуйского территориального отдела Государственного лесничества\*; |
| Харитонов Павел Сергеевич  | - руководитель Череповецкого межрайонного следственного отдела Следственного комитета России по Вологодской области\*. |

\* - по согласованию.

Утверждено

 постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области

от \_\_\_\_ октября 2024г. №\_\_\_

(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ЛЕГАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ПОЛНОТЫ УПЛАТЫ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ ВСЕХ УРОВНЕЙ**

Общие положения

 Межведомственная рабочая группа по вопросам легализации объектов налогообложения и полноты уплаты платежей в бюджеты всех уровней (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим органом в Кадуйском муниципальном округе (далее-округ), целью создания которой является организация целенаправленного процесса мобилизации доходов в бюджеты всех уровней за счет улучшения качества администрирования налоговых и неналоговых доходов и легализации "теневой" заработной платы.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления округа с территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций (объединений) округа при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета округа за счет повышения эффективности взыскания задолженности по платежам в бюджет округа;

- обеспечение координации взаимодействия с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами (далее-налогоплательщики) округа;

- проведение мероприятий, направленных на легализацию трудовых отношений в хозяйствующих субъектах округа;

- выработка и принятие совместных мер по решению вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- анализ состояния платежной дисциплины налогоплательщиков, рассмотрение причин задолженности по платежам в бюджет всех уровней, разработка и реализация мер по ликвидации задолженности по платежам в бюджет всех уровней;

- анализ среднемесячной заработной платы в разрезе отраслей и в разрезе работодателей;

- обеспечение взаимодействия с территориальными органами государственной власти, контрольно-надзорными органами в сфере соблюдения трудового законодательства, в том числе в части полноты и своевременности выплаты заработной платы;

 - организация и координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста по обеспечению соблюдения, предусмотренных трудовым законодательством, запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

- координация работы по взаимодействию с работодателями по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде;

- контроль за реализацией предложений и рекомендаций Рабочей группы.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Получает безвозмездно от всех уровней органов власти округа, предприятий, организаций и учреждений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Рабочую группу задач.

3.2. Приглашает и заслушивает на заседаниях Рабочей группы должностных лиц, руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы собственности, работодателей-индивидуальных предпринимателей, иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.3. Заслушивает на заседаниях Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.4. Требует от органов власти, хозяйствующих субъектов исполнения принятых решений, планов, графиков, предложений и рекомендаций.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач Рабочая группа проводит заседания в соответствии с планом работы, который принимается Рабочей группой и утверждается руководителем Рабочей группы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Рабочей группы может быть проведено в форме выездного заседания.

4.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы. В период временного отсутствия руководителя Рабочей группы данные функции осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.3. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.4. Протоколы или выписки из них, утвержденные планы, графики доводятся до членов Рабочей группы и заинтересованных лиц в течение десяти дней со дня заседания Рабочей группы.