

# МуницИпальное собрание

КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# **Р Е Ш Е Н И Е**

23 апреля 2025 г.№ 36

р.п.Кадуй

**О внесении изменений в решение Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 24 октября 2022 г. № 30 «Об учреждении управления физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области»**

На основании поручения Губернатора Вологодской области Г.Ю. Филимонова №ПОР. 01-674/24 «Органам местного самоуправления области организовать работу по внедрению новой структуры управления в сфере физической культуры и спорта» Муниципальное Собрание Кадуйского муниципального округа Вологодской области решило:

1. Внести в решение Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 24 октября 2022 года №30 «Об учреждении управления физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области» следующие изменения:

Переименовать управление физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области в комитет физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

2. Внести в Положение об управлении физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа, утвержденное решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 24 октября 2022 года №30 «Об учреждении управления физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области» (в редакции решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 18.07.2024 № 47) изменения, изложив Положение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

3. Поручить начальнику управления физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа В.А. Кругловой осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в Положение об учреждении управления физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Кадуйской газете «Наше время» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа | Глава Кадуйского муниципального округа Вологодской области  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Г.Кузнецова |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Грачева |

 УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области

от 23 апреля № 36

«УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области

от 24.10.2022 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете физической культуры и спорта**

**Администрации Кадуйского муниципального округа**

**Вологодской области**

1. **Общие положения**

1.1. Комитет физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Кадуйского муниципального округа, наделенным правами юридического лица, осуществляющим на территории Кадуйского муниципального округа полномочия по решению вопросов местного значения в области физической культуры, спорта и дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Комитет создан в соответствии с законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органа местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадуйского муниципального округа и является правопреемником органа Администрации Кадуйского муниципального района - комитета культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Комитета: комитет физической культуры и спорта Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование Комитета: комитет ФКиС.

1.3. Комитет обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества – Кадуйский муниципальный округ.

1.5. Местонахождение Комитета: р.п.Кадуй, Вологодской области, ул. Энтузиастов, д.3, помещение 58.

Почтовый адрес: 162510, РФ, Вологодская область, р.п.Кадуй, ул. Энтузиастов, д.3, помещение 58.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Кадуйского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.7. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1. **Основные задачи Комитета**

2.1. Обеспечение условий для развития, доступности и качества предоставляемых услуг в области физической культуры, спорта, подготовки спортивного резерва для сборных команд области и дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1. **Полномочия (функции) Комитета**

3.1. В целях решения задач Комитет выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области физической культуры и спорта.

3.1.2. Содействует развитию школьного и массового спорта, спорта высших достижений.

3.1.3. Участвует в предоставлении муниципальных услуг по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьёй 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.1.4. Участвует в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди различных групп населения.

3.1.5. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории округа.

3.1.6. Осуществляет организационно-контрольные функции и отдельные полномочия по муниципальным учреждениям сферы физической культуры и спорта, в том числе осуществляет контроль за соблюдением учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Оказывает содействие развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд округа и спортивного резерва для спортивных сборных команд области.

3.1.8. Реализует меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры на территории округа.

3.1.9. Оказывает содействие в организации и проведении областных соревнований на территории округа.

3.1.10. Участвует в проведении государственной политики в области физической культуры и спорта.

3.1.11. Предоставлять финансовую и иную поддержку физкультурно-спортивным организациям за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.1.12. Оказывать содействие организаторам любительских спортивных соревнований посредством передачи им в безвозмездное пользование или аренду на льготных условиях помещений, зданий, объектов спорта, спортивных сооружений, являющихся муниципальной собственностью, для организации и проведения любительских соревнований.

3.2. Для реализации установленных полномочий (функций) Комитет:

3.2.1. Принимает правовые акты по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

Правовые акты Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории Кадуйского муниципального округа.

3.2.2. Осуществляет подготовку и согласование проектов решений Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа и муниципальных правовых актов Администрации Кадуйского муниципального округа по вопросам деятельности Комитета.

3.2.3. Обеспечивает в установленном порядке внесение изменений в положение о Комитете и в иные муниципальные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Комитета, в связи с изменениями действующего законодательства, а также участвует в согласовании иных муниципальных правовых актов в пределах компетенции.

3.2.4. Осуществляет от имени Кадуйского муниципального округа функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (предприятий) в сфере физической культуры, спорта, включая учреждения дополнительного образования в указанных сферах (далее - подведомственные учреждения):

- утверждает уставы, муниципальные задания подведомственных учреждений (предприятий);

- назначает и освобождает от должности директоров подведомственных учреждений (предприятий) и заключает с ними трудовые договоры;

- согласовывает штатные расписания, тарификации подведомственных учреждений;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных казенных учреждений;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений (предприятий) и исполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2.5. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Кадуйского муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Кадуйского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2.6. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд по вопросам деятельности Комитета.

3.2.7. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Комитета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности.

3.2.8. Организует прием граждан, обеспечивает прием, обработку, регистрацию, учет официальных документов, а также служебной корреспонденции, письменных и устных обращений граждан, поступивших в Комитет; подготовку к отправке и отправку служебной корреспонденции, ответов на обращения граждан; принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в пределах компетенции Комитета.

3.2.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.2.10. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Комитета, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.2.11. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2.12. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2.13. Предоставляет муниципальные услуги, утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в пределах компетенции Комитета.

3.2.14. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

3.2.15. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и пожарной безопасности подведомственных учреждений.

3.2.16. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

3.2.17. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в результате деятельности Комитета.

3.2.18. Организует сбор, обработку и предоставление информации в области физической культуры, спорта и дополнительного образования в области физической культуры и спорта по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной государственной власти Российской федерации, субъекта Российской Федерации.

3.2.19. Осуществляет инспекционный контроль деятельности подведомственных учреждений по соблюдению законодательства Российской Федерации.

3.2.20. Выдвигает кандидатуры на награждение государственными, ведомственными и муниципальными наградами.

3.2.21. Содействует развитию сети физкультурно-оздоровительных, спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта по месту жительства, организует их деятельность.

3.2.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере деятельности Комитета.

3.3.Комитет не вправе заниматься предпринимательской деятельностью

**IV. Имущество Комитета**

4.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Комитета являются:

- средства бюджета Кадуйского муниципального округа;

- имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Комитетом имущества последний осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.5. Комитет обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

**V. Организация деятельности Комитета, права и обязанности**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Кадуйского муниципального округа. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности выполняет лицо, уполномоченное Главой Кадуйского муниципального округа в установленном порядке.

5.2.Председатель Комитета обладает исполнительно -распорядительными полномочиями, замещает должность муниципальной службы Кадуйского муниципального округа. Председатель Комитета подотчетен и подконтролен Главе Кадуйского муниципального округа.

5.3.Председатель Комитета представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. организует деятельность Комитета по реализации возложенных на Комитет задач, полномочий, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Комитет полномочий в соответствии с настоящим Положением;

5.4.2. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, обеспечивает исполнение полномочий Комитета, поручений Главы Кадуйского муниципального округа;

5.4.3. представляет Главе Кадуйского муниципального округа отчеты и доклады по вопросам деятельности Комитета;

5.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.4.5. действует от имени Комитета без доверенности и представляет Комитет в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

5.4.6. представляет интересы Комитета в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Комитета;

5.4.7.открывает и закрывает счета Комитета, распоряжается средствами, поступающими на счета Комитета, несет ответственность за их целевое использование;

5.4.8. утверждает бюджетную смету на содержание Комитета;

5.4.9. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.4.10. обеспечивает представление статистической и бухгалтерской отчетности, несет ответственность за ее достоверность;

5.4.11. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.12. заключает муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Комитета;

5.4.13. разрабатывает предложения по структуре, численности и штатному расписанию Комитета и представляет их на утверждение Главе Кадуйского муниципального округа, штатная численность работников Комитета определяется в штатном расписании Комитета;

5.4.14. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

5.4.15. распределяет обязанности между работниками Комитета и утверждает их должностные инструкции;

5.4.16. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении;

5.4.17. организует и ведет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления;

5.4.18. подписывает документы, исходящие из Комитета;

5.4.19. вносит проекты муниципальных правовых актов и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.4.20. осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением возложенных на Комитет полномочий в пределах компетенции;

5.4.21. рассматривает и организует работу по исполнению служебных документов (в т.ч. обеспечивает сбор, обработку и обобщение информации от иных исполнителей (соисполнителей документа);

5.4.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кадуйского муниципального округа и муниципальными нормативными правовыми актами.

**VI. Ответственность Комитета**

5.1. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством/

5.2. Председатель и сотрудники Комитета несут ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Муниципальным Собранием Кадуйского муниципального округа.»